

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 36/2021**

*(Từ ngày 06/9/2021 đến 12/9/2021)*

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
<b>Thứ Hai</b> Ngày 06/9	-07 <sup>h</sup> 00 Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Chào cờ và giao ban đầu tuần 36/2021 (Tại Hội trường 16/5).	-14 <sup>h</sup> 00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Họp Đảng ủy Quân sự huyện (Tại Hội trường BCH Quân sự huyện).  -14 <sup>h</sup> 00 Đ/c Định – PCT UBND huyện: Dự họp xem xét phạm vi đất Dự án Kè chống sạt lở bờ sông Pô Kô (đoạn qua thị trấn Đăk Glei)” (Tại Sở Tài nguyên và MT tỉnh).
<b>Thứ ba</b> Ngày 07/9	-07 <sup>h</sup> 00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện, Đ/c Lai - PCT HĐND huyện: Giải quyết công việc của Thường trực HĐND (Tại Trụ sở HĐND-UBND huyện).	<i>Làm việc</i>
<b>Thứ Tư</b> Ngày 08/9	-08 <sup>h</sup> 00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện, Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Tham gia cùng Đoàn công tác của Đ/c Bí thư Tỉnh ủy đi thăm và làm việc với Đảng ủy các xã Mường Hoong, Ngọc Linh (Hội trường Huyện ủy, cả ngày).	<i>Làm việc</i>
<b>Thứ Năm</b> Ngày 09/9	-08 <sup>h</sup> 00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện, Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Tham gia cùng Đoàn công tác của Đ/c Bí thư Tỉnh ủy đi thăm và làm việc với Đảng ủy các xã Mường Hoong, Ngọc Linh (Hội trường Huyện ủy, cả ngày).  -08 <sup>h</sup> 00 Đ/c Sum – PCT TT UBND huyện: Chỉ đạo công tác rà soát hộ nghèo (Tại xã Đăk Kroong, cả ngày).	<i>Làm việc</i>
<b>Thứ Sáu</b> Ngày 10/9	-08 <sup>h</sup> 00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Họp Thường Trục Huyện ủy (Tại Phòng họp Huyện ủy).  -08 <sup>h</sup> 00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Đ/c Lai - PCT HĐND huyện: Tiếp công dân định kỳ tháng 9 (Tại Ban tiếp công dân huyện).	-14 <sup>h</sup> 00 Đảng viên chi bộ Văn phòng HĐND-UBND huyện: Đảng viên, Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 9/2021 (Tại Hội trường HĐND-UBND huyện).

<b>Thứ Bảy</b> <b>Ngày 11/9</b>	- Trực lãnh đạo UBND: Đ/c Thanh – Chủ tịch UBND huyện. - Trực lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Tùng – Chánh Văn phòng. - Trực Chuyên viên: Đ/c Sơn - Trực lái xe: Đ/c Thanh.
<b>Chủ nhật</b> <b>Ngày 12/9</b>	- Trực lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Dự – Phó Chánh Văn phòng. - Trực Chuyên viên: Đ/c Ly. - Trực lái xe: Đ/c Thành.

**\*) Lưu ý:**

- Căn cứ Chương trình công tác tuần 36/2021 của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp...chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND huyện thẩm định **trước 01 ngày** tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện.

- Các nội dung đăng ký tham mưu UBND huyện trình xin ý kiến tập thể TT Huyện ủy, BTV Huyện ủy Đăk Glei theo Quy chế làm việc của Huyện ủy nhiệm kỳ 2020-2025 đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **15h00 ngày thứ 4 hằng tuần** để báo cáo lãnh đạo UBND huyện biết, chỉ đạo.

- Các nội dung trình tập thể lãnh đạo UBND huyện cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Chương trình công tác Tuần của TT HĐND, lãnh đạo UBND, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp./.

**Nơi nhận:**

- VP UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT

**TL. CHỦ TỊCH**  
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thanh Tùng**