

Số: /GM-UBND

Đăk Glei, ngày tháng năm 2022

GIẤY MỜI

**Dự phiên họp Ủy ban nhân dân huyện thường kỳ 9 tháng và phương hướng
nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022**

Kính gửi:

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2021-2026;

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức Hội nghị trực tuyến đánh giá kết quả thực hiện công tác 9 tháng và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022 với nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm như sau:

1. Thành phần mời dự Hội nghị:

a. Điểm cầu tại huyện (Dự tại Hội trường 16/5 huyện):

- Đại diện Thường trực Huyện ủy;
- Đại diện Thường trực HĐND huyện;
- Đại diện Ban Thường trực UBMT TQVN huyện;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện, Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện.

- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện không là Ủy viên UBND huyện.

- Đại diện Lãnh đạo: Viện kiểm sát nhân dân huyện; Tòa án nhân dân huyện.

- Thủ trưởng các đơn vị: Hạt Kiểm lâm, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Ban QLDA ĐTXD huyện, Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị, Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện, Trung tâm GDNN-GDTX huyện, Chi cục thống kê khu vực Đăk Glei - Ngọc Hồi, Ban quản lý Rừng phòng hộ Đăk Glei, Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp, Ban quản lý Khu BTTN Ngọc Linh, Ngân hàng Nông nghiệp & PTNT, Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội huyện, Chi cục Thuế, Kho bạc Nhà nước huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, Bảo hiểm Xã hội huyện, Trung tâm Y tế huyện, Trường THPT Lương Thế Vinh, Trường THPT DTNT huyện, Điện lực huyện, Bưu điện huyện, Trung tâm Viễn thông huyện, các Đoàn Biên phòng đóng chân trên địa bàn huyện, Hội Chữ thập đỏ huyện.

b. Điểm cầu tại các xã, thị trấn (Dự tại phòng họp trực tuyến các xã, thị trấn):

- Đ/c Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã; Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các ngành đoàn thể;

- Các Đoàn Biên phòng đóng chân trên địa bàn các xã tham gia dự họp tại điểm cầu của xã.

2. Thời gian: 01 buổi, khai mạc lúc **07^h30'** ngày **05/10/2022** (Sáng thứ Tư).

3. Nội dung:

- Báo cáo công tác cán bộ 9 tháng năm 2022 (*Phòng Nội vụ chuẩn bị nội dung*).

- Báo cáo tóm tắt công tác chỉ đạo điều hành của Ủy ban nhân dân huyện và tình hình kinh tế xã hội 9 tháng và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022 (*Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị nội dung*).

- Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện Chương trình MTQG xây dựng NTM đến thời điểm hiện nay (*Phòng Nông nghiệp và PTNT – Cơ quan thường trực chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung*).

- Báo cáo tóm tắt tình hình triển khai thực hiện Chương trình hành động thực hiện 3 lĩnh vực đột phá phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng và phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2022:

+ Lĩnh vực phát triển nông nghiệp công nghệ cao, Sâm Ngọc Linh và các dược liệu khác gắn với xây dựng liên kết chuỗi giá trị và phát triển thương hiệu. (*Phòng Nông nghiệp và PTNT – Cơ quan thường trực chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung*).

+ Lĩnh vực chỉnh trang, đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng đô thị, các khu đô thị mới, các khu, cụm công nghiệp – đô thị - dịch vụ (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung*).

+ Lĩnh vực cải cách hành chính, trong đó tập trung nội dung cải cách thủ tục hành chính (*Phòng Nội vụ phối hợp Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị nội dung*).

+ Dự thảo Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Lao động – TB&XH (*Phòng Lao động – TB&XH chuẩn bị*).

*** Lưu ý: Báo cáo tóm tắt ngắn gọn đảm bảo thời gian chương trình phiên họp.**

- Thảo luận: Đề nghị thực hiện tốt công tác chuẩn bị, tập trung vào những nhiệm vụ trọng tâm, khó khăn vướng mắc cần phải xử lý, giải quyết ngay.

- Chỉ đạo triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2022 .

4. Công tác chuẩn bị:

- Các đơn vị được giao nhiệm vụ tại **mục 3** khẩn trương chuẩn bị các nội dung để phục vụ hội nghị. Hoàn thành trước **15^h00** ngày **04/10/2022**.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc họp (*Hội trường và các điều kiện cần thiết khác*).

- Các đại biểu tham dự Phiên họp sử dụng tài liệu được Văn phòng HĐND-UBND huyện gửi qua hộp thư công vụ Ioffice và Trang thông tin điện tử của huyện để làm tài liệu phục vụ Phiên họp.

(Có Chương trình Phiên họp kèm theo).

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các đồng chí sắp xếp công việc tham gia dự họp đảm bảo đúng thành phần và thời gian./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham dự;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Trung tâm Văn hóa - Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện (t/h);
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Đỗ Đăng Dự