

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo huyện Đắk Glei tại Trụ sở Tiếp công dân huyện trong năm 2022

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện;

Căn cứ Kế hoạch số 287/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện về việc phối hợp tiếp công dân định kỳ năm 2022 của Lãnh đạo UBND huyện;

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei thông báo lịch Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo huyện trong năm 2022 tại Trụ sở Tiếp công dân huyện Đắk Glei như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ:

- Đồng chí Bí thư Huyện ủy và đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei cùng đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 hàng tháng (*nếu trùng vào ngày thứ 7, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc kế tiếp*) và thực hiện tiếp công dân cùng với ngày tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo tỉnh vào ngày 22 hàng tháng (*kể cả ngày thứ 7, chủ nhật, nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, tết thì chuyển sang ngày làm việc đầu tiên sau ngày nghỉ lễ, tết*).

- Lãnh đạo huyện Đắk Glei tổ chức tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở Tiếp công dân huyện khi phát sinh những sự việc được quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Tiếp công dân đột xuất: Lãnh đạo huyện Đắk Glei tổ chức tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở Tiếp công dân huyện khi phát sinh những sự việc được quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

3. Tiếp công dân thường xuyên: Giao Ban Tiếp công dân huyện thực hiện việc tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh vào các ngày làm việc trong tuần. Trường hợp khi phát sinh nội dung vụ việc phức tạp, vượt quá thẩm quyền hoặc khi có yêu cầu của công dân (*nếu nội dung cần thiết*) thì báo cáo Chủ tịch UBND huyện dự, giải quyết.

4. Thời gian và địa điểm:

- Thời gian: Bắt đầu vào lúc 08 giờ 00 phút.
- Địa điểm: Trụ sở Tiếp công dân huyện, số 450 Hùng Vương, thị trấn Đăk Glei, huyện Đăk Glei.

5. Thành phần tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo huyện: Thành phần tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo huyện được thực hiện theo Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện.

Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân huyện Đăk Glei và đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện Đăk Glei, Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện thông báo để các tổ chức, công dân được biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND huyện (báo cáo);
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh (b/cáo);
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND huyện;
- Các ngành tham dự buổi tiếp công dân định kỳ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT-TD.

**TL. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Đăng Dự