

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 10/2022

(Từ ngày 07/03/2022 đến 13/03/2022)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 07/03	<p>- 07^h00 Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng HĐND – UBND huyện, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Chào cờ, Trao quyết định khen thưởng trong công tác phòng, chống dịch Covid-19; Bổ nhiệm điều động viên chức ngành GD&ĐT và giao ban đầu tuần 10/2022 (Tại Hội trường 16/5).</p>	<p>- 15^h00 Đ/c Lai – PCT HĐND huyện: Đi thăm, chúc mừng Hội LHPN huyện nhân Kỷ niệm 112 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 – 8/3/2022) (Tại Hội trường Mặt trận và khối đoàn thể huyện).</p>
Thứ ba Ngày 08/03	<p>- 07^h00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện: Giải quyết công việc của Thường trực HĐND huyện tại trụ sở HĐND-UBND huyện.</p> <p>- 08^h00 Đ/c Định - PCT UBND huyện: Dự họp Hội đồng thẩm định Đề án khai thác quỹ đất để tạo vốn phát triển kết cấu hạ tầng giao thông tại Thị trấn Đắk Glei, xã Đắk Pek và Trung tâm cụm xã Đắk Môn (Tại Hội trường Sở Kế hoạch và Đầu tư).</p>	<p>- Làm việc</p>
Thứ Tư Ngày 09/03	<p>- 08^h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Lai - PCT HĐND huyện, Đ/c Sum – PCT TT UBND huyện: Dự Hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tháng 02-2022, 01 ngày (Tại Hội trường Huyện ủy).</p>	<p>- Làm việc</p>
Thứ Năm Ngày 10/03	<p>- 08^h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện; Đ/c Định – PCT UBND huyện: Dự Lễ công nhận xã Đắk Kroong đạt chuẩn xã NTM năm 2021 (Tại Hội trường Nhà văn hóa xã Đắk Kroong).</p> <p>- 08^h00 Đ/c Lai - PCT HĐND huyện, Đ/c Sum – PCT UBND huyện: Tiếp công dân định kỳ tháng 03 (Tại Ban tiếp công dân huyện).</p>	<p>- 14^h00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện, Đ/c Sum – PCT TT UBND huyện: Dự Hội nghị sơ kết quy chế phối hợp và kế hoạch phối hợp hiệp đồng bảo vệ chủ quyền lãnh thổ, đảm bảo an ninh trật tự khu vực biên giới trong tình hình mới năm 2021 (Tại Hội trường Huyện ủy Ngọc Hồi).</p>

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Sáu Ngày 11/03	- 08^h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Họp Thường trực Huyện ủy (Tại Phòng họp Huyện ủy).	Làm việc
Thứ Bảy Ngày 12/03	- Trục lãnh đạo UBND: Đ/c Sum – Phó Chủ tịch UBND huyện. - Trục lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Dự – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Đ/c Ly. - Trục lái xe: Đ/c Thanh.	
Chủ nhật Ngày 13/03	- Trục lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Nhã – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Đ/c Văn. - Trục lái xe: Đ/c Thành.	

*** Lưu ý:**

- Căn cứ Chương trình công tác tuần 10/2022 của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp...chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND huyện thẩm định **trước 01 ngày** tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện.

- Các nội dung đăng ký tham mưu UBND huyện trình xin ý kiến tập thể TT Huyện ủy, BTV Huyện ủy Đăk Glei theo Quy chế làm việc của Huyện ủy nhiệm kỳ 2020-2025 đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **15h00 ngày thứ 4 hằng tuần** để báo cáo lãnh đạo UBND huyện biết, chỉ đạo.

- Các nội dung trình tập thể lãnh đạo UBND huyện cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Chương trình công tác Tuần của TT HĐND, lãnh đạo UBND, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy; TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT

TL. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Đỗ Đăng Dự