

GIẤY MỜI

**Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội,
Quốc phòng, An ninh năm 2024 huyện Đắk Glei**

Kính gửi:.....

Căn cứ quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2021 –2026;
Căn cứ Chương trình công tác tuần số 03/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei.

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei kính mời Đại biểu tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, Quốc phòng, An ninh năm 2024 huyện Đắk Glei, cụ thể như sau:

1. Thành phần mời dự Hội nghị:

- Đại diện Thường trực Huyện uỷ;
- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân các huyện;
- Đại diện Ban Thường trực UBMT TQVN huyện;
- Đồng chí Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện.
- Thủ trưởng các đơn vị: Ban Chỉ huy quân sự huyện, Công an huyện, Kho bạc nhà nước huyện, Chi cục Thống kê khu vực Đắk Glei – Ngọc Hồi, Chi cục Thuế huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách Xã hội huyện, Điện lực huyện, Hạt Kiểm lâm huyện, Ban Quản lý Rừng phòng hộ Đắk Glei, Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đắk Glei; Ban quản lý Khu Bảo tồn thiên nhiên Ngọc Linh, Ban QLDA ĐTXD huyện; Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện; Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện, Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện, Trung tâm GDNN-GDTX huyện.
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.
- Trung tâm Văn hoá - Thể thao – Du lịch và Truyền thông (*dự và đưa tin*).

2. Thời gian: 01 buổi, vào lúc 07h30', ngày 17 tháng 01 năm 2024 (thứ 4).

3. Địa điểm: Tại Hội trường 16/5 huyện Đắk Glei.

4. Nội dung:

- (1) Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 (*Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch chuẩn bị*).
- (2) Báo cáo tình hình thực hiện Chương trình xây dựng nông thôn mới; nhiệm vụ, giải pháp năm 2024 (*Trưởng phòng Nông nghiệp và PTNT chuẩn bị*).
- (3) Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2023; nhiệm vụ, giải pháp năm 2024 (*Trưởng phòng Nội vụ chuẩn bị*).

5. Tổ chức thực hiện:

a. Các đơn vị có liên quan khẩn trương chuẩn bị đảm bảo chất lượng các nội dung báo cáo, dự thảo đề phục vụ Hội nghị tại Mục 3 Văn bản này, ngoài báo cáo, dự thảo chính thức, phải có bản tóm tắt trình bày tại hội nghị gửi kèm theo; hoàn thành và gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện **trước 17h00 ngày 16 tháng 01 năm 2023** để tổng hợp, cập nhật tài liệu Hội nghị lên Trang Thông tin điện tử huyện.

b. Các phòng ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chuẩn bị báo cáo, tham gia ý kiến tại Hội nghị (*ngắn gọn, không quá 3 trang A4, không quá 7 phút trình bày*). Riêng đối với các xã, thị trấn tập trung báo cáo nhanh kết quả thực hiện các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế - xã hội của địa phương năm 2023, công tác chuẩn bị triển khai nhiệm vụ năm 2024, công tác chỉ đạo đón Tết Nguyên đán 2024, các khó khăn vướng mắc, kiến nghị, đề xuất về giải pháp điều hành của Ủy ban nhân dân huyện trong năm 2024. Hoàn thành và gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện **trước 17h ngày 16 tháng 01 năm 2024** để tổng hợp.

c. Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chuẩn bị nội dung, đảm bảo cơ sở vật chất, kỹ thuật để tổ chức thành công hội nghị.

Ủy ban nhân dân huyện trân trọng kính mời các đồng chí Đại biểu đến tham dự Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (đ/b);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Đăng Dự