

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei tại Trụ sở Tiếp công dân huyện trong năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18 tháng 02 năm 2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của UBND huyện và Chủ tịch UBND huyện;

Căn cứ Quyết định số 2007-QĐ/HU ngày 04-10-2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về việc ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và chỉ đạo xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Huyện ủy;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về Phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024 của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; UBND huyện thông báo lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND huyện năm 2024 như sau:

**1. Tiếp công dân định kỳ:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei (trường hợp Chủ tịch UBND huyện đi vắng có ủy quyền bằng văn bản cho các Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp thay) tiếp công dân định kỳ vào ngày **10 và ngày 22** hàng tháng. Đối với ngày **10** hàng tháng nếu trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì ngày tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND huyện là ngày làm việc đầu tiên sau ngày chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết.

**2. Tiếp công dân đột xuất:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei tổ chức tiếp công dân đột xuất tại Trụ sở Tiếp công dân huyện khi phát sinh những sự việc được quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013.

**3. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian tiếp công dân: + **Buổi sáng từ 8h00 đến 11h00.**

+ **Buổi chiều: Từ 14h00 đến 17h00.**

- Địa điểm tiếp công dân: Tại trụ sở Ban Tiếp công dân huyện.

**4. Thành phần tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo huyện:**

- Mời lãnh đạo: Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND tỉnh bầu tại huyện, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Chủ tịch UBND huyện (*trường hợp Chủ tịch UBND huyện đi vắng có ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp thay*).

- Lãnh đạo: Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện, Trưởng Ban Tiếp công dân huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp và đại diện Công an huyện.

- Khi tiếp công dân thuộc ngành, lĩnh vực nào thì Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và Chủ tịch UBND xã, thị trấn có liên quan cùng tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND huyện.

UBND huyện báo đề các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân trên địa bàn huyện biết, liên hệ khi có vấn đề cần khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Thông báo này được niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân huyện và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện Đắk Glei./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Đ/c CT, các PCT UBND huyện (đ/b);
- UBMTTQVN huyện (b/c);
- Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn huyện (đ/b);
- UBND các xã, thị trấn (đ/b);
- Đài Phát thanh - Truyền hình huyện (đưa tin);
- Cổng Thông tin điện tử huyện (đăng tải);
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**A Nhã**