

Số: /KH-UBND Đăk Glei, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát tình hình triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn huyện

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 193/KH-UBND ngày 17/8/2022 của UBND huyện triển khai công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn huyện Đăk Glei;

Căn cứ Quyết định số 1013/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND huyện về giao mục tiêu, nhiệm vụ và dự toán ngân sách Trung ương, nguồn ngân sách địa phương đối ứng thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn huyện Đăk Glei năm 2024;

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát tình hình triển khai thực hiện Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững năm 2024 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện năm 2024; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình ở các đơn vị, địa phương; qua đó, đề xuất các giải pháp và kiến nghị trong tổ chức thực hiện và theo dõi việc thực hiện kiến nghị đã đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý.

- Xác định mức độ đạt được theo mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể so với quyết định đầu tư hoặc tiêu chuẩn đánh giá quy định của nhà nước tại một thời điểm nhất định.

2. Yêu cầu: Việc cụ thể hóa và triển khai thực hiện phải bám sát các nội dung tại Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH, các quy định pháp luật liên quan, phù hợp với đặc điểm, tình hình của từng đơn vị, địa phương; đồng thời, phân công rõ trách nhiệm cho tổ chức, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra, giám sát: Thực hiện theo quy định tại Phụ lục số I ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BLĐTBXH, trong đó tập trung kiểm tra, giám sát một số nội dung sau:

a) Xây dựng hệ thống văn bản quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình; lập kế hoạch thực hiện năm 2024 của UBND các xã, thị trấn và các đơn vị.

b) Tình hình triển khai thực hiện các dự án, tiểu dự án thành phần của Chương trình; việc lập, phê duyệt dự án; việc huy động, sử dụng vốn thực hiện Chương trình, tình hình sử dụng vốn ngân sách nhà nước trong thực hiện các dự án nội dung, hoạt động của các dự án thành phần thuộc Chương trình; việc bố trí lồng ghép theo quy định; tiến độ giải ngân.

c) Tình hình thực hiện Chương trình: Tiến độ, mức độ, kết quả thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ; thực hiện các nội dung, hoạt động thuộc Chương trình; kiểm tra thực tế các mô hình, dự án được triển khai trên địa bàn các xã, thị trấn giai đoạn 2022 đến 2024.

(Nội dung Báo cáo theo Mẫu số 01 Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 10/2022/TT-BLĐT&XH; hình thức báo cáo: Bằng bản giấy hoặc bản điện tử).

2. Thành phần, thời gian, địa bàn kiểm tra, giám sát:

a) Thành phần Đoàn kiểm tra, giám sát: Thành lập 02 Đoàn kiểm tra, giám sát cấp huyện, như sau:

*** Đoàn số 01:**

- Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội, làm Trưởng đoàn.

- Phó Trưởng phòng Lao động – TB&XH huyện, Phó Trưởng đoàn.

- Các thành viên đoàn giám sát đại diện: Lãnh đạo hoặc công chức chuyên môn của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, do lãnh đạo các đơn vị đề xuất cử tham gia *(gồm các đơn vị: Phòng: Tài chính - Kế hoạch; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Văn hóa - Thông tin; Trung tâm GDNN-GDTX huyện; Phòng Y tế và một số đơn vị có liên quan khác)*

- Mời đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tham gia thành viên Đoàn kiểm tra, giám sát.

- Chuyên viên phòng Lao động - TB&XH huyện, thư ký.

*** Đoàn số 02:**

- Trưởng phòng Lao động - TB&XH huyện, làm Trưởng đoàn.

- Các thành viên đoàn giám sát đại diện: Lãnh đạo hoặc công chức chuyên môn của các cơ quan chuyên môn cấp huyện, do lãnh đạo các đơn vị đề xuất cử tham gia *(gồm các đơn vị: Phòng: Tài chính - Kế hoạch; Nông nghiệp và phát triển nông thôn; Văn hóa - Thông tin; Trung tâm GDNN-GDTX huyện; Phòng Y tế và một số đơn vị có liên quan khác)*

- Mời đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện tham gia thành viên Đoàn kiểm tra, giám sát.

- Chuyên viên Phòng Lao động - TB&XH huyện, thư ký.

b) Thời gian, địa bàn kiểm tra, giám sát: Thực hiện trong từ quý II đến quý IV năm 2024 (*Thời gian cụ thể, giao Phòng Lao động - TB&XH huyện cơ quan Thường trực Chương trình MTQG giảm nghèo giai đoạn 2021 -2025 tiến hành thông báo cụ thể đến các cơ quan, đơn vị và các xã, thị trấn biết, thực hiện; lựa chọn thời gian, địa điểm kiểm tra, giám sát phù hợp theo các địa bàn được kiểm tra, giám sát*).

3. Phương pháp kiểm tra, giám sát

- Trưởng đoàn kiểm tra hoặc Phó Trưởng đoàn theo ủy quyền (nếu có) nêu mục đích yêu cầu công tác kiểm tra, giám sát.
- Đại diện lãnh đạo đơn vị được kiểm tra trình bày báo cáo tóm tắt theo nội dung kiểm tra, giám sát.
- Các đại biểu của đơn vị phát biểu bổ sung (nếu có).
- Các thành viên đoàn kiểm tra nêu vấn đề, đơn vị được kiểm tra cử đại biểu trả lời.
- Đoàn kiểm tra yêu cầu cung cấp tài liệu có liên quan và kiểm tra thực tế một số hộ gia đình tham gia thụ hưởng dự án CT MTQG giảm nghèo trên địa bàn các xã, thị trấn.
- Trưởng đoàn hoặc Phó Trưởng đoàn theo ủy quyền (nếu có) đánh giá kết quả kiểm tra và có ý kiến đề nghị với địa phương.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN: Kinh phí kiểm tra, giám sát thực hiện Chương trình được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp (*ngân sách trung ương, ngân sách địa phương*) tại tiểu dự án 2. Giám sát, đánh giá thuộc Dự án 7. Nâng cao năng lực và giám sát đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững năm 2024 cấp cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tại Quyết định 1013/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 và các nguồn hợp pháp khác theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Kế hoạch này; theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các địa phương, đơn vị triển khai thực hiện theo quy định; chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ đoàn kiểm tra, giám sát theo quy định.

- Tổng hợp thực trạng kết quả kiểm tra, giám sát theo Kế hoạch, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo về cấp tỉnh theo quy định. Hoàn thành trước ngày 10 tháng 12 năm 2024.

2. Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đơn vị có liên quan: Cử cán bộ, công chức tham gia Đoàn kiểm tra, giám sát theo thành phần tại Mục 2, phần II Kế hoạch gửi về Phòng Lao động - TB&XH huyện biết tổng hợp thông báo lịch đi kiểm tra, giám sát theo quy định.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chương trình năm 2024 trên địa bàn quản lý.

- Chỉ đạo triển khai thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và báo cáo về cấp huyện theo quy định.

- Đối với các đơn vị, địa phương được kiểm tra: Gửi báo cáo cho Đoàn kiểm tra, giám sát trước 02 ngày làm việc tại địa phương (*theo lịch thông báo kiểm tra tại điểm b, Mục 2, phần II, Kế hoạch này*); chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho Đoàn kiểm tra, giám sát làm việc; bố trí để Đoàn kiểm tra, giám sát làm việc; đồng thời, tổng hợp đề xuất, kiến nghị về công tác giảm nghèo và hoàn tất các nội dung theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra, giám sát.

- Sau 01 ngày kể từ ngày kết thúc của đợt kiểm tra, giám sát, hoàn thiện báo cáo gửi về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện*) để tổng hợp báo cáo chung.

4. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện: Phối hợp cử cán bộ, công chức của đơn vị tham gia cùng Đoàn kiểm tra, giám sát theo Kế hoạch; gửi danh sách về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) **trước ngày 20/4/2024** để thành lập Đoàn liên ngành kiểm tra, giám sát theo quy định.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo bằng văn bản về UBND huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét, điều chỉnh phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Lao động - TBXH tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (đ/b);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện (p/h);
- Các đoàn thể chính trị - xã hội huyện (p/h);
- Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo các CTMTQG huyện (t/h);
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Sum