

THƯỜNG TRỰC HĐND-UBND CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
HUYỆN ĐẮK GLEI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CTr-UBND

Đắk Glei, ngày tháng năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 06/2024**  
(Từ ngày 05/02/2024 đến 11/02/2024)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
<b>Thứ Hai</b> <b>Ngày 05/02</b>	- <b>07h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện:</b> Đi công tác tại thành phố Kon Tum.	- <b>15h30 Đ/c Chủ tịch UBND huyện:</b> Dự gặp mặt mừng Đảng, mừng Xuân năm 2024 đối với các đồng chí Nguyên Thường trực Huyện uỷ, nguyên Ủy viên BTV Huyện uỷ, nguyên Ủy viên BCH Đảng bộ huyện qua các thời kỳ, Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân hiện đang sinh sống trên địa bàn huyện (Tại Hội trường Huyện uỷ).
<b>Thứ Ba</b> <b>Ngày 06/02</b>	- <b>08h30 Đ/c Chủ tịch UBND huyện:</b> Dự hội nghị gặp mặt sinh viên về đón Tết Nguyên đán năm 2024 (Tại Hội trường 16/5)	- <b>Làm việc</b>
<b>Thứ Tư</b> <b>Ngày 07/02</b>	- <b>Làm việc</b>	- <b>Làm việc</b>
<b>Thứ Năm</b> <b>Ngày 08/02</b>	<b>- Nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024<sup>1</sup></b>	
<b>Thứ Sáu</b> <b>Ngày 09/02</b>		
<b>Thứ Bảy</b> <b>Ngày 10/02</b>		
<b>Chủ nhật</b> <b>Ngày 11/02</b>		

**\* Lưu ý:**

- Căn cứ Chương trình công tác tuần 06/2024 của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp,... chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND huyện thẩm định trước 01 ngày tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện.

- Các nội dung đăng ký tham mưu UBND huyện trình xin ý kiến tập thể TT Huyện uỷ, BTV Huyện uỷ Đắk Glei theo Quy chế làm việc của Huyện uỷ nhiệm kỳ 2020-2025 đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước 15h00 ngày thứ 4 hằng tuần để báo cáo lãnh đạo UBND huyện biết, chỉ đạo.

<sup>1</sup> Có lịch trực riêng.

- Các nội dung trình tập thể lãnh đạo UBND huyện cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước 15h00 ngày thứ 5 hằng tuần để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Chương trình công tác Tuần của Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp./

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đỗ Đăng Dự**