

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động 06 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2020 của Ban pháp chế HĐND huyện

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

Thực hiện Chương trình hoạt động năm 2020 của ban pháp chế và theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

Ban pháp chế báo cáo tình hình hoạt động 06 tháng năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2020 như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động thẩm tra

- Trước kỳ họp lần thứ 10 của Hội đồng nhân dân huyện Ban pháp chế đã tiến hành thẩm tra các báo cáo của các cơ quan, đơn vị theo Công văn số: 30/HĐND-CV, ngày 03/6/2020 của Thường trực HĐND huyện Đăk Glei về việc phân công thẩm tra các văn bản trình kỳ họp thứ 10 HĐND huyện khóa XIV.

- Các thành viên trong Ban pháp chế làm việc dân chủ, khách quan tích cực tham gia và đóng góp ý kiến thiết thực vào các báo cáo, của Ủy ban nhân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân huyện, Chi cục THA huyện. Tổng hợp ý kiến, thống nhất nội dung và hoàn chỉnh tất cả báo cáo trình Thường trực hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị cho kỳ họp.

2. Hoạt động giám sát

*** Giám sát chuyên đề**

- Trên cơ sở Chương trình giám sát của Ban pháp chế năm 2020, trong 6 tháng đầu năm Ban đã chủ động xây dựng và ban hành Quyết định số 02/QĐ-HĐND ngày 02/3/2020 của Ban pháp chế HĐND huyện Đăk Glei về việc thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2019, đồng thời tổ chức 12 cuộc giám sát trực tiếp tại 12 xã, thị trấn.

- Ngoài ra Ban đã tích cực tham gia 04 cuộc giám sát cùng với Thường trực hội đồng nhân dân huyện theo Quyết định số 04/QĐ-HĐND, ngày 26/3/2020 của Thường trực HĐND về việc giám sát triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 20/7/2018 và Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 20/7/2018.

*** Hoạt động tự kiểm tra, giám sát văn bản quy phạm pháp luật**

- Thường xuyên duy trì tốt công tác tự kiểm tra, giám sát các văn bản QPPL do HĐND ban hành. Nhìn chung, văn bản QPPL do HĐND huyện ban hành về nội dung không trái với Hiến pháp, pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, về thể thức được trình bày đúng với quy định hiện hành.

3. Công tác tiếp công dân

- Duy trì tốt công tác tiếp công dân tại nơi ứng cử, tuy nhiên trong 06 tháng đầu năm Ban Pháp chế không nhận được đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị nào của công dân gửi đến.

4. Hoạt động tiếp xúc cử tri

- Tham gia 01 buổi tiếp xúc cử tri trước kỳ họp lần thứ 10 HĐND huyện tại nơi ứng cử (*Thôn Núi Vai – xã Đăk Kroong*), thu thập, ghi chép, tổng hợp đầy đủ, kịp thời các ý kiến, kiến nghị của cử tri, gửi đến cơ quan có thẩm quyền xem xét để trả lời cho cử tri.

5. Các hoạt động khác

- Tham gia đầy đủ các buổi giao ban, các cuộc họp của Thường trực HĐND và các cuộc họp liên quan tới lĩnh vực hoạt động của Ban.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Hoạt động của Ban Pháp chế HĐND huyện luôn bám sát vào nội dung Nghị quyết của HĐND huyện, Chương trình, Kế hoạch của Ban đề ra. Hoạt động giám sát của Ban thực hiện đúng thời gian theo dự kiến, đảm bảo quy định. Các thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện phối hợp khá tốt trong các hoạt động, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất những giải pháp nhằm hoàn thành các nhiệm vụ đề ra.

2. Khó khăn, hạn chế

- Đa số các thành viên của Ban Pháp chế HĐND huyện hoạt động kiêm nhiệm, giải quyết công việc chủ yếu ở cơ quan, đơn vị nên chất lượng hoạt động giám sát chưa cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 06 THÁNG CUỐI NĂM 2020

1. Hoạt động giám sát

- Xây dựng Kế hoạch khảo sát việc thực hiện các đề xuất, kiến nghị sau các cuộc giám sát của Ban pháp chế từ đầu nhiệm kỳ cho đến nay tại các xã, thị trấn theo Chương trình giám sát đã đề ra.

- Tham gia đầy đủ các cuộc giám sát của HĐND, Thường trực HĐND huyện. Giám sát hoạt động của các cơ quan tư pháp, các hoạt động quản lý, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị trên lĩnh vực thực thi pháp luật.

2. Hoạt động tiếp công dân

- Tiếp tục duy trì tốt công tác tiếp công dân tại nơi ứng cử, phối hợp với các Ban tiếp nhận, xử lý kịp thời các yêu cầu, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân gửi đến theo quy định.

- Thu thập thông tin, nắm bắt tình hình giải quyết đơn thư, thường xuyên thực hiện giám sát công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và thi hành các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật và theo yêu cầu, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân được dư luận xã hội quan tâm.

3. Hoạt động thẩm tra và chuẩn bị nội dung kỳ họp lần thứ 11 của HĐND Huyện.

- Chủ động, tích cực tự nghiên cứu, nắm bắt các chủ trương, chính sách, pháp luật có liên quan đến tình hình thực tế ở địa phương, các kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, công tác kiểm sát, xét xử; thi hành án dân sự, bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội của các cơ quan như: Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi Cục Thi hành án dân sự và các cơ quan, đơn vị có liên quan để phục vụ tốt cho công tác thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện và quyết định những vấn đề quan trọng tại kỳ họp của HĐND huyện.

4. Hoạt động tham gia ý kiến xây dựng pháp luật và tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của HĐND huyện ban hành.

- Tham gia các cuộc họp, hội nghị đóng góp ý kiến, xây dựng pháp luật, nhất là các dự án luật, pháp lệnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác trên lĩnh vực phụ trách.

- Chủ động phối hợp cùng với Văn phòng HĐND - UBND huyện thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND huyện ban hành theo quy định của pháp luật.

5. Đối với hoạt động tiếp xúc cử tri.

- Tham gia tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 10, trước và sau kỳ họp thứ 11 tại nơi ứng cử.

6. Các hoạt động khác.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp thường lệ hàng tuần, tháng và cuộc họp bất thường (nếu có) do Thường trực HĐND huyện tổ chức và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định.

- Tổ chức các cuộc họp Ban Pháp chế HĐND huyện theo định kỳ và theo chuyên đề, triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Ban, tăng cường mối quan hệ giữa các thành viên trong Ban, phân công nhiệm vụ cụ thể và thống nhất phương pháp thực hiện để hoàn thành tốt các nhiệm vụ năm 2020.

- Thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với Thường trực HĐND, 02 Ban HĐND huyện và các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để tăng cường phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra.

- Tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn do các cấp, các ngành tổ chức (khi được mời). Giữ vững chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ, chuyên đề và đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động 06 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2020 của Ban Pháp chế HĐND huyện Đắk Glei./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy (B/cáo);
- TT HĐND huyện (B/cáo);
- TT UBMTTQVN huyện;
- Thành viên Ban Pháp chế ;
- Lưu VP HĐND-UBND.

TM. BAN PHÁP CHẾ
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Đinh Quốc Kiên