

Số: 123/BC - TA

Đắk Glei, ngày 10 tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả công tác năm 2021, phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Tòa án nhân dân huyện Đắk Glei tại kỳ họp thứ 2, Hội đồng nhân dân huyện khóa XV, nhiệm kỳ 2021 – 2025
(Số liệu tính từ ngày 01/01/2021 đến 30/10/2021)

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC

1. Công tác giải quyết, xét xử các loại vụ án.

Số lượng án thụ lý, giải quyết năm 2021 là 53 vụ án các loại, trong đó; đã giải quyết, xét xử: 45 vụ, còn lại 08 vụ mới thụ lý đang giải quyết theo luật định, cụ thể như sau:

1.1. *Án hình sự*: Thụ lý 15 vụ; 17 bị cáo; đã giải quyết, xét xử: 11 vụ; 13 bị cáo, số án còn lại đang giải quyết là 04 vụ; 04 bị cáo.

Đơn vị thực hiện đúng trình tự, thủ tục tố tụng theo quy định, xét xử đúng người đúng tội. Không có trường hợp nào bị oan sai, bỏ lọt tội phạm hoặc để quá hạn luật định; Có 02 vụ kháng cáo. Trong đó 01 vụ cấp phúc thẩm sửa một phần bản án, giảm nhẹ hình phạt; 01 vụ; 01 bị cáo xin rút kháng cáo tại phiên tòa phúc thẩm nên Tòa án nhân dân tỉnh Kon Tum đã đình chỉ việc xét xử phúc thẩm.

1.2. *Vụ việc Dân sự, Hôn nhân và Gia đình, Kinh doanh Thương mại, Lao động, Hành chính.*

Tổng số án thụ lý: 38 vụ, việc; đã giải quyết, xét xử 34 vụ, việc, còn lại 04 vụ mới thụ lý đang giải quyết theo luật định. Trong đó

+ *Án dân sự*: Thụ lý: 16 vụ, việc; đã giải quyết, xét xử 15 vụ; còn lại 01 vụ đang giải quyết theo luật định. Trong đó: xét xử 03 vụ; Công nhận thỏa thuận của các đương sự: 08 vụ; đình chỉ 04 vụ.

+ *Án Hôn nhân và gia đình*: Thụ lý: 20 vụ, việc; đã giải quyết 17 vụ, việc, còn lại 03 vụ mới thụ lý đang giải quyết theo luật định, trong đó: Công nhận thuận tình ly hôn 11 vụ, việc; đình chỉ 05 vụ; hủy việc kết hôn trái pháp luật 01 vụ.

+ *Án Kinh doanh thương mại*: Thụ lý 02 vụ, đã giải quyết 02 vụ, trong đó: Công nhận thỏa thuận của các đương sự 01 vụ, xét xử 01 vụ.

+ *Án Hành chính, Lao động*: Không.

Đối với các vụ án dân sự, các quan hệ pháp luật tranh chấp chủ yếu là tranh chấp hợp đồng vay tài sản, tranh chấp hợp đồng tín dụng, tranh chấp trong lĩnh vực



dắt dài. Trong các cuộc họp cơ quan hàng tháng, lãnh đạo Tòa án đều rà soát, nhắc nhở, đôn đốc các Thẩm phán trực tiếp giải quyết án theo đúng tiến độ, chú trọng công tác hòa giải để nâng cao chất lượng giải quyết án theo đúng trình tự pháp luật quy định.

Trong quá trình thụ lý, giải quyết các vụ án dân sự, Hôn nhân và Gia đình đều được Thẩm phán, Thư ký giải quyết với tinh thần vô tư, khách quan, đảm bảo quyền lợi, nghĩa vụ của các đương sự, kiên trì công tác hòa giải nên đạt tỷ lệ hòa giải thành cao đáp ứng yêu cầu của ngành; không có vụ án nào để quá hạn theo luật định.

Xem xét, quyết định áp dụng các biện pháp xử lý hành chính tại Tòa án nhân dân: Không có.

Đối thoại thành công trong giải quyết các vụ án hành chính: Không có.

Tổ chức được 04 phiên tòa rút kinh nghiệm

Có 45 bản án, quyết định có hiệu lực pháp luật được công bố trên cổng thông tin điện tử của Tòa án nhân dân trên tổng số bản án, quyết định thuộc diện phải công bố.

1.3. Công tác thi hành án:

Tổng số người bị kết án mà bản án có hiệu lực pháp luật phải ra quyết định thi hành án hình sự là 19 bị án, ủy thác thi hành án 01 bị án. Trong đó hình phạt tù có thời hạn 07 bị án; hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo 12 bị án. Thụ lý và chấp nhận 02 hồ sơ đề nghị rút ngắn thời gian thử thách của án treo. Việc ra quyết định thi hành án đối với người bị kết án đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định. Đơn vị phối hợp chặt chẽ với công an trong việc quản lý công tác thi hành án hình sự, khi các bị án chấp hành xong hình phạt đều có giấy báo của trại giam gửi về đơn vị theo quy định.

2. Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo

Văn phòng được phân công phụ trách công tác tiếp dân, tiếp nhận đơn thư. Đầu năm, lãnh đạo đơn vị phân công một đồng chí Thẩm phán tiến hành xem xét, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo theo đúng quy trình, bảo đảm kịp thời công khai minh bạch theo đúng quy định pháp luật. Tuy nhiên, trong năm 2021 đơn vị không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến hành vi tổ tụng của Tòa án và cán bộ công chức Tòa án.

3. Công tác hành chính, văn phòng

Với chức năng tham mưu, giúp việc cho lãnh đạo đơn vị, văn phòng đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo, thống kê kịp thời bằng văn bản cho ngành cấp trên và địa phương.

Thực hiện việc quyết toán kinh phí trong năm đúng với quy định của Luật ngân sách, các văn bản liên quan. Thực hiện việc chi tiêu nội bộ theo đúng quy chế đề ra, đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ thực tế của đơn vị. Đảm bảo giải quyết đúng chế độ cho cán bộ, công chức, người lao động.

Thực hiện việc tiếp nhận công văn đến và đi vào sổ sách theo dõi trình lãnh đạo đơn vị xử lý kịp thời. Lưu trữ công văn hành chính, hồ sơ án gọn gàng, ngăn nắp đúng với quy định.

4. Công tác cải cách thủ tục hành chính tại đơn vị

Đơn vị thực hiện tốt việc công khai các mặt hoạt động của Tòa án theo Nghị quyết số 03/2017/NQ-HĐTP ngày 16/3/2017 của Hội đồng thẩm phán Tòa án nhân dân tối cao về việc công bố bản án, quyết định trên Cổng thông tin điện tử Tòa án nhân dân tối cao.

Ngoài ra, đơn vị cũng tổ chức tốt các phiên tòa rút kinh nghiệm để khắc phục hạn chế, phát huy những mặt đã đạt được nhằm nâng cao chất lượng bản án. Dưa các vụ án ra xét xử nhanh đúng người, đúng tội, không bỏ lọt tội phạm. Phối hợp với các cơ quan tố tụng xác định các vụ án điểm, tiến hành xét xử kịp thời, nhanh chóng, đúng quy định của pháp luật.

5. Công tác xây dựng ngành

Trong năm 2021, đơn vị tiếp nhận 01 đồng chí Thư ký mới, điều động 01 đồng chí Thư ký đến công tác tại đơn vị khác. Hiện tổng số cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị là 08 đồng chí. Gồm 01 Chánh án, 01 Phó Chánh án – Chánh văn phòng, 02 Thư ký; 01 Kế toán; 01 lái xe; 01 bảo vệ và 01 tạp vụ. Về trình độ chuyên môn: có 07 đồng chí có trình độ đại học; 01 đồng chí đang theo học đại học; trình độ lý luận chính trị; cao cấp 02 đồng chí, trung sơ cấp có 04 đồng chí. Tổ chức hoạt động của đơn vị đã hoàn thiện, hoạt động ổn định và có hiệu quả.

Cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị đều có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng an tâm công tác xác định tốt nhiệm vụ. Chấp hành tốt nội quy, quy chế bổ nhiệm, kỷ luật của ngành cấp trên, của cơ quan đơn vị đề ra. Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong đơn vị. Luôn học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, có lối sống giản dị lành mạnh, hòa đồng với mọi người. Luôn có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm. Nói đi đôi với làm. Thẳng thắn trung thực trong phê và tự phê bình. Tích cực đấu tranh với những biểu hiện chia rẽ, bè phái, làm mất đoàn kết nội bộ.

6. Công tác Hội thẩm nhân dân

Trong năm 2021, các vị Hội thẩm nhân dân luôn giữ vững được phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, hoàn thành tốt nhiệm vụ khi được phân công tham gia xét xử. Hoạt động của Đoàn hội thẩm nhân dân đi vào nề nếp, thường xuyên giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và Chánh án Tòa án nhân dân huyện Đắk Glei.

Phần lớn, các vị Hội thẩm nhân dân đều tích cực tham gia công tác xét xử khi được phân công. Khi tham gia xét xử, các vị Hội thẩm đều có tinh thần trách nhiệm cao, đều tích cực nghiên cứu hồ sơ, lập kế hoạch xét hỏi; khi xét xử, các vị Hội thẩm nhân dân đặt câu hỏi thẩm vấn đi vào nội dung trọng tâm của vụ án, làm rõ



các vấn đề cần phải giải quyết, tính chất, mức độ, làm rõ nguyên nhân điều kiện phạm tội, nguyên nhân mâu thuẫn, tranh chấp...

Trong quá trình nghị án thể hiện được sự độc lập khi phát biểu quan điểm, đảm bảo được nguyên tắc độc lập xét xử và chỉ tuân theo pháp luật. Kết quả trong năm 2021, đã có 36 lượt Hội thẩm tham gia xét xử các vụ án.

7. Công tác Đảng, đoàn thể

Đơn vị hiện có 06 đảng viên, trong đó có 05 đảng viên chính thức và 01 đảng viên dự bị, 02 đoàn viên thanh niên sinh hoạt ghép trong chi đoàn Khối pháp chế gồm Tòa án, Viện kiểm sát, Chi cục thi hành án dân sự huyện Đăk Glei; 01 tổ chức công đoàn cơ sở. Tổ chức Đảng, đoàn thể ngày càng đi vào ổn định, hiệu quả hoạt động cao, góp phần giáo dục chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, người lao động. Đồng thời hưởng ứng tốt các phong trào do địa phương phát động.

8. Công tác phối hợp công tác với các cơ quan hữu quan

Thường xuyên phối hợp với các ngành, đặc biệt là với Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát và Thi hành án trong công tác đấu tranh phòng chống tội phạm. Luôn chủ động đề xuất trao đổi những vướng mắc trong quá trình giải quyết vụ việc để nâng cao chất lượng trong công tác xét xử.

9. Công tác khác

Thường xuyên tổ chức quán triệt các văn bản của cấp trên. Huyện ủy triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác và báo cáo kịp thời với cấp trên và cấp ủy địa phương.

Công tác giúp đỡ xã đỡ đầu xã theo Nghị Quyết 04/TU: Đơn vị thường xuyên phân công lãnh đạo, cán bộ, công chức xuống cơ sở giúp đỡ xã về mặt pháp luật cũng như tham gia ủng hộ kinh phí hoạt động một số chương trình kết nghĩa.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Nhìn chung trong năm 2021, Tòa án nhân dân huyện Đăk Glei đã bám sát các chủ trương của Đảng, Nghị quyết của Quốc hội, sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng, giám sát của HĐND và kế hoạch công tác năm 2021 của ngành và thực hiện nghiêm túc để hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra. Thường xuyên phối hợp với các ngành, đặc biệt là với Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát và Thi hành án trong công tác đấu tranh phòng chống tội phạm. Thực hiện tốt công tác giải quyết, xét xử các vụ án kịp thời, bảo đảm 100% vụ việc giải quyết trong thời hạn luật định, án, góp phần vào việc tuyên truyền phổ biến pháp luật cho nhân dân nhằm làm ổn định an ninh, chính trị tại địa phương. Công tác thi hành án theo dõi chặt chẽ các bản án có hiệu lực đều ra quyết định thi hành án đúng thủ tục; không có trường hợp nào tuyên không rõ ràng gây khó khăn cho công tác thi hành. Công tác tiếp dân khiếu nại tố cáo được lãnh đạo quan tâm thực hiện tốt, không có đơn thư nào khiếu nại, tố cáo liên quan đến hành vi tố tụng của người tiến hành tố tụng và đối với cán bộ công chức Tòa án.

2. Hạn chế

Công tác triển khai thi hành pháp luật vẫn còn gặp những vướng mắc trong quá trình thụ lý giải quyết các vụ án áp dụng đối với người đồng bào dân tộc thiểu số có hạn chế về nhận thức pháp luật. Từ đó, dẫn đến hoạt động trong tổ tụng còn gặp khó khăn. Trong năm 2021, đơn vị có 0,5 vụ án bị sửa do lỗi chủ quan của Thẩm phán.

3. Nguyên nhân của hạn chế:

3.1. Nguyên nhân khách quan:

Đăk Glei là huyện biên giới, có địa hình rộng và cách xa trung tâm tỉnh, dân số phân bố không đồng đều, đa số là người đồng bào dân tộc thiểu số nên trình độ nhận thức pháp luật chưa cao.

3.2. Nguyên nhân chủ quan:

Đơn vị được phân bổ 02 Thẩm phán; có 01 đồng chí Thẩm phán nghỉ thai sản theo chế độ (từ 14/12/2020 đến 15/04/2021), còn 01 đồng chí bên cạnh công tác giải quyết công việc chuyên môn còn là lãnh đạo đơn vị, đồng thời tham gia vào Ban chấp hành của địa phương, phải tham dự nhiều cuộc họp cho nên ảnh hưởng chất lượng giải quyết án.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2022

Trên cơ sở phân tích những kết quả đã đạt được và những hạn chế trong công tác năm 2021, Toà án nhân dân huyện Đăk Glei đề ra phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2022 như sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo: Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo đơn vị làm tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, làm tốt công tác chuyên môn, chấp hành tốt nội quy, quy chế của đơn vị, của ngành cấp trên và địa phương. Tổ chức thực hiện tốt các Nghị quyết, chỉ thị, văn bản của Trung ương, của ngành cấp trên về công tác tư pháp và cải cách tư pháp, gắn việc thực hiện các nhiệm vụ công tác của ngành với việc thực hiện các yêu cầu của cải cách tư pháp.

2. Công tác chuyên môn: Đẩy nhanh tiến độ và nâng cao chất lượng giải quyết, xét xử các loại án hạn chế tới mức thấp nhất tỷ lệ án huỷ, sửa do lỗi chủ quan. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhân dân, góp phần đấu tranh phòng, chống tội phạm, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

3. Công tác thi hành án hình sự: Lập hồ sơ, ra quyết định thi hành án và theo dõi công tác thi hành án đạt chỉ tiêu 100%/vụ việc. Công tác thi hành án hình sự đảm bảo đúng thẩm quyền, thời hạn và thủ tục luật định.

4. Công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo: Thực hiện việc tiếp công dân đến làm việc theo cơ chế một cửa, giải quyết 100% đơn thư khiếu nại, tố cáo công khai và minh bạch.

5. Công tác văn phòng: Phân đấu hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ đề ra, kịp thời tham mưu, soạn thảo, xây dựng báo cáo tổng kê khi có yêu cầu. Quản lý tốt bộ



phận văn phòng, đảm bảo hoạt động ổn định, có hiệu quả, nâng cao chất lượng trong công tác tham mưu trình lãnh đạo.

6. Công tác xây dựng ngành: Nâng cao năng lực công tác của cán bộ, công chức, người lao động, chăm lo công tác đào tạo bồi dưỡng lý luận trị, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ công chức đơn vị.

7. Công tác Hội thẩm nhân dân: Tổ chức cho Hội thẩm nhân dân tham gia tập huấn nghiệp vụ do TAND tỉnh tổ chức trong năm 2022 nhằm nâng cao chất lượng Hội thẩm, phục vụ tốt cho công tác xét xử của Tòa án.

8. Công tác khác: Tiếp tục quán triệt, các văn bản của cấp trên, Đảng bộ huyện ủy, Chi bộ để triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác và báo cáo kịp thời với cấp trên và cấp ủy địa phương. Thường xuyên phân công, lãnh đạo, cán bộ, công chức xuống cơ sở giúp đỡ xã đỡ đầu theo Nghị quyết 04 về mặt pháp luật cũng như hỗ trợ ủng hộ kinh phí hoạt động một số chương trình kết nghĩa.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 của Tòa án nhân dân huyện Đăk Glei, tỉnh Kon Tum.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND huyện Đăk Glei;
- VP HĐND – UBND huyện Đăk Glei;
- Lưu: VT.

CHÁNH ÁN



Ngô Đình Tài