

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động năm 2021 và chương trình công tác năm 2022 của Ban pháp chế HĐND huyện

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015. Ban pháp chế Báo cáo tình hình hoạt động năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022 như sau:

I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động thẩm tra

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo luật định và sự phân công của Thường trực HĐND huyện, Ban Pháp chế HĐND huyện đã tiến hành thẩm tra các báo cáo, Tờ trình, trình tại kỳ họp thứ I và kỳ họp thứ II HĐND huyện theo yêu cầu của Thông báo số: 06/TB-HĐND, ngày 29/3/2021 và Thông báo số 32/TB-TTHĐND, ngày 08/11/2021 của Thường trực HĐND huyện Đăk Glei về việc phân công thẩm tra các nội dung trình kỳ họp thứ I và kỳ họp thứ II HĐND huyện khóa XIV, nhiệm kỳ 2021-2022.

Các thành viên trong Ban pháp chế làm việc dân chủ, khách quan tích cực tham gia và đóng góp ý kiến thiết thực vào các báo cáo của Ủy ban nhân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Viện kiểm sát nhân huyện, Chi cục THA huyện. Tổng hợp ý kiến, thống nhất nội dung và hoàn chỉnh tất cả báo cáo trình Thường trực Hội đồng nhân dân huyện chuẩn bị cho kỳ họp.

2. Hoạt động giám sát

Trong năm 2021 Ban pháp chế đã thường xuyên giám sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri. Giám sát hoạt động của các cơ quan tư pháp, các hoạt động quản lý, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị trên lĩnh vực thực thi pháp luật. Giám sát quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, nghị quyết của Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn trong phạm vi, lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

Trên cơ sở Chương trình giám sát của Ban pháp chế 6 tháng cuối năm 2021, Ban đã chủ động xây dựng quyết định, kế hoạch triển khai thực hiện giám sát trong

năm¹, đồng thời tổ chức 02 cuộc giám sát tại 02 xã, báo cáo kết quả giám sát² về HĐND, Thường trực HĐND theo quy định. Đồng thời tham gia đoàn giám sát của HĐND, Thường trực HĐND theo kế hoạch.

*** Hoạt động tự kiểm tra, giám sát văn bản quy phạm pháp luật**

Thường xuyên duy trì tốt công tác tự kiểm tra, giám sát các văn bản QPPL do UBND ban hành. Nhìn chung, văn bản QPPL do UBND huyện ban hành về nội dung không trái với Hiến pháp, pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, về thể thức được trình bày đúng với quy định hiện hành.

3. Công tác tiếp công dân

Trong năm Ban Pháp chế không nhận được đơn, thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị nào của công dân gửi đến.

4. Hoạt động tiếp xúc cử tri

Các thành viên trong Ban tham gia đầy đủ buổi tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 12 và kỳ họp thứ 2 HĐND huyện, thu thập, ghi chép, tổng hợp đầy đủ, kịp thời các ý kiến, kiến nghị của cử tri, gửi đến cơ quan có thẩm quyền xem xét để trả lời cho cử tri.

5. Các hoạt động khác

Tham gia đầy đủ các buổi giao ban, các cuộc họp của Thường trực HĐND và các cuộc họp liên quan tới lĩnh vực hoạt động của Ban.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Hoạt động của Ban Pháp chế HĐND huyện luôn bám sát vào nội dung Nghị quyết của HĐND huyện, Chương trình, Kế hoạch của Ban đề ra. Hoạt động giám sát của Ban thực hiện đúng theo dự kiến, đảm bảo quy định. Các thành viên Ban Pháp chế HĐND huyện phối hợp chặt chẽ trong các hoạt động, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất những giải pháp nhằm hoàn thành các nhiệm vụ đề ra.

2. Khuyết điểm, hạn chế

Công tác tiếp công dân ở địa bàn ứng cử chưa được thực hiện đầy đủ; hoạt động giám sát của Ban còn ít chưa mang tính đại diện cho toàn huyện.

3. Nguyên nhân của khuyết điểm, hạn chế

¹ Quyết định số 02/QĐ-HĐND, ngày 09/9/2021 của Ban pháp chế HĐND huyện Đăk Glei về việc thành lập đoàn giám sát việc thực hiện các quy định của Luật dân quân tự vệ năm 2019;

² Báo cáo số 85/BC-HĐND ngày 03/12/2021 của Ban pháp chế về Kết quả giám sát việc thực hiện các quy định của Luật dân quân tự vệ năm 2019;

Đa số các thành viên của Ban Pháp chế HĐND huyện mới tham gia lần đầu, hoạt động kiêm nhiệm, giải quyết công việc chủ yếu ở cơ quan, đơn vị nên chất lượng hoạt động giám sát chưa cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2022

1. Hoạt động giám sát

a. Hoạt động thẩm tra và chuẩn bị nội dung kỳ họp của HĐND Huyện:

- Chủ động, tích cực tự nghiên cứu, nắm bắt các chủ trương, chính sách, pháp luật có liên quan đến tình hình thực tế ở địa phương, các kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, công tác kiểm sát, xét xử, Thi hành án dân sự, bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội của các cơ quan như: Viện Kiểm sát nhân dân huyện, Tòa án nhân dân huyện, Chi Cục Thi hành án dân sự và các cơ quan, đơn vị có liên quan để phục vụ tốt cho công tác thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện và quyết định những vấn đề quan trọng tại các kỳ họp của HĐND huyện.

b. Giám sát, Khảo sát:

Tiếp tục giám sát kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri. Giám sát hoạt động của các cơ quan tư pháp, các hoạt động quản lý, điều hành của UBND huyện và các cơ quan, đơn vị trên lĩnh vực thực thi pháp luật. Tiếp tục giám sát quyết định của Ủy ban nhân dân huyện, nghị quyết của Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn thuộc phạm vi, lĩnh vực Ban phụ trách; giám sát theo sự phân công của Thường trực HĐND huyện.

Xây dựng và tổ chức thực hiện nhiệm vụ giám sát năm 2022 đảm bảo về số lượng, chất lượng, nội dung và tính đại diện cao, đồng thời tổ chức thực hiện giám sát theo đúng nội dung chương trình đề ra. Tích cực tham gia các cuộc giám sát của HĐND, Thường trực HĐND theo chương trình đề ra.

c. Giám sát tình hình giải quyết đơn thư KNTC:

Thu thập thông tin, nắm bắt tình hình giải quyết đơn thư, thường xuyên thực hiện giám sát công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và thi hành các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật và theo yêu cầu, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân được dư luận xã hội quan tâm.

d. Hoạt động giám sát văn bản quy phạm pháp luật:

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan duy trì công tác giám sát các văn bản QPPL do UBND - HĐND huyện ban hành.

2. Hoạt động tiếp công dân

Thực hiện công tác tiếp công dân tại nơi ứng cử, phối hợp với Ban Kinh tế –

Xã hội tiếp nhận, xử lý kịp thời các yêu cầu, khiếu nại, phản ánh, kiến nghị của công dân gửi đến (nếu có) theo quy định.

3. Hoạt động tham gia ý kiến xây dựng pháp luật và tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện ban hành

Tham gia các cuộc họp, hội nghị đóng góp ý kiến, xây dựng pháp luật, nhất là các dự án luật, pháp lệnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác trên lĩnh vực phụ trách. Chủ động phối hợp cùng với Văn phòng HĐND – UBND huyện và cơ quan chuyên môn thực hiện công tác tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND huyện ban hành theo quy định của pháp luật.

4. Đối với hoạt động tiếp xúc cử tri

Tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp HĐND huyện theo đúng quy định.

5. Các hoạt động khác

Tham dự đầy đủ các cuộc họp thường lệ hàng tuần, tháng và cuộc họp chuyên đề (nếu có) do Thường trực HĐND huyện tổ chức và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao theo quy định. Tổ chức các cuộc họp Ban Pháp chế HĐND huyện theo định kỳ và theo chuyên đề để triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Ban, tăng cường mối quan hệ giữa các thành viên trong Ban, phân công nhiệm vụ cụ thể và thống nhất phương pháp thực hiện để hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra trong năm 2022. Thường xuyên giữ mối quan hệ chặt chẽ với Thường trực HĐND, Ban Kinh tế – Xã hội và các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn để tăng cường phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ. Tham dự các cuộc họp, hội nghị, hội thảo, tập huấn do các cấp, các ngành tổ chức (khi được mời). Giữ vững chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ, chuyên đề và đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của Ban Pháp chế HĐND huyện Đắk Glei./.

Nơi nhận:

- TT HĐND (B/cáo);
- Các vị đại biểu HĐND huyện;
- Thành viên Ban Pháp chế;
- Lưu VP HĐND-UBND

TM. BAN PHÁP CHẾ
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Đình Quốc Kiên