

Số: 16/BC-PNV

Đăk Gleï, ngày 23 tháng 3 năm 2022

## BÁO CÁO

### Công tác cán bộ, cải cách hành chính quý I năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2022

Nhằm đánh giá kết quả đạt được trong công tác cán bộ, cải cách hành chính quý I năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2022. Phòng Nội vụ báo cáo như sau:

#### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

##### 1. Về công tác cán bộ

##### 1.1. Về tuyển chọn, bố trí, phân công, điều động, luân chuyển, biệt phái; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển đổi vị trí công tác

- Tham mưu UBND huyện tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 trên địa bàn huyện Đăk Gleï<sup>1</sup>.

- Tham mưu UBND huyện ban hành Quyết định điều động<sup>2</sup>; bố trí, phân công phụ trách, kiêm nhiệm<sup>3</sup>; chuyển đổi, kéo dài thời gian chuyển đổi vị trí công tác<sup>4</sup>; chuyển công tác<sup>5</sup>; đề nghị xét chuyển ngạch và bổ nhiệm vào ngạch Thanh tra viên<sup>6</sup>; đề xuất Sở Nội vụ xét tuyển công chức cấp huyện đối với người học theo chế độ cử tuyển<sup>7</sup>.

##### 1.2. Về đánh giá xếp loại

- Tham mưu UBND huyện thực hiện việc xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện năm 2021 (16 trường hợp)<sup>8</sup>; xếp loại chất lượng đối với cán bộ cấp xã năm 2021 (18 trường hợp)<sup>9</sup>.

<sup>1</sup> Đã tiến hành sát hạch đối với 05 thí sinh thuộc trường hợp đặc biệt trong tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.

<sup>2</sup> Bà Nguyễn Thị Khánh Linh, Giáo viên Trường Tiểu học-THCS Lý Tự Trọng đến nhận công tác tại Trường Tiểu học Kim Đồng kể từ ngày 04/01/2022; Y Lê Thảo, Giáo viên Trường Tiểu học Kim Đồng đến nhận công tác tại Trường TH-THCS Lý Tự Trọng kể từ ngày 04/01/2022.

<sup>3</sup> Ông Nguyễn Hữu Anh- Phó Chủ tịch UBND Thị trấn Đăk Gleï, nhiệm kỳ 2021-2026 kiêm nhiệm chức danh: Công chức Địa chính -Xây dựng -Đô thị và Môi trường Thị trấn Đăk Gleï.

<sup>4</sup> Bà Nguyễn Thị Tuyên, Công chức Tài chính -Kế toán xã Đăk Pék; Đinh Thị Lương, Công chức Tài chính -Kế toán xã Đăk Nhoong.

<sup>5</sup> Bà Nguyễn Hoàng Hương Quỳnh xin chuyển đến Cục bảo vệ môi trường miền Trung và Tây nguyên thuộc Tổng cục Môi trường, Bộ Tài nguyên và Môi trường.

<sup>6</sup> Bà Lê Thị Cúc, Chuyên viên Thanh tra huyện.

<sup>7</sup> Ông A Phiến, A Triệu, A Cản, A Sương.

<sup>8</sup> Nguyễn Minh Phường; Lữ Thị Hoa; Lê Đình Hùng; Phan Thanh Hòa; Bùi Xuân Cầm; Y Nhung; Phạm Thế Anh; Đinh Bá Thi; Nguyễn Văn Tứ; Nguyễn Văn Canh; Y Nhuận; Phạm Thị Mây; Y Hải; Từ Anh Dũng; Bùi Văn Tình; Trần Đình Nghệ.

<sup>9</sup> A Mon; A Hải; A Hiêng; Y Quyên; A Núi; Y Chung; A Trương; Xiêng Var Thiên; Hoàng Văn Bản; A Thuận; Trần Thùy Dương; Nguyễn Khắc Tụ; A Hùng; A Nam; Phạm Khắc Nghĩa; A Linh; A Cầm; A Thông.



### 1.3. Về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các phòng ban triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch<sup>10</sup> chức danh Trưởng phòng, phó phòng ban nhiệm kỳ 2021-2026 và quy hoạch nhiệm kỳ 2026 -2031.

- Tham mưu UBND huyện trong công tác phối hợp với Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh Kon Tum tổ chức mở lớp bồi dưỡng cho 224 đại biểu HĐND cấp xã trên địa bàn huyện Đăk Glei nhiệm kỳ 2021-2026.

### 1.4. Về khen thưởng, kỷ luật

Trong quý I năm 2022, đã tham mưu Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Quyết định khen thưởng cho 25 tập thể và 44 cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ, tham gia các phong trào... theo quy định về Luật thi đua khen thưởng.

### 1.5. Về chế độ chính sách

- Trong quý I năm 2022, đã tham mưu UBND huyện:

+ Ban hành Quyết định nâng bậc lương thường xuyên cho 20 CBCCVC đủ điều kiện. Trong đó: Cơ quan cấp huyện 06 người; CBCC cấp xã 11 người; đơn vị sự nghiệp 03 người.

+ Xếp lương, chuyển xếp lương: Bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức (05 trường hợp)<sup>11</sup>.

## 2. Về cải cách hành chính

Trên cơ sở Kế hoạch của UBND tỉnh<sup>12</sup> và tình hình thực tế của địa phương. Phòng Nội vụ đã tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch triển khai công tác CCHC năm 2022 trên địa bàn huyện<sup>13</sup>; Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021<sup>14</sup> để triển khai thực hiện trên địa bàn huyện. Kết quả triển khai như sau:

### 2.1. Cải cách thể chế

- Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ, kịp thời các quy định, chính sách do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

<sup>10</sup> Kế hoạch số 93-KH/HU ngày 07/3/2022 của Ban Thường vụ Huyện ủy và Công văn 304-CV/BTCHU ngày 10/3/2022 của Ban Tổ chức Huyện ủy.

<sup>11</sup> Bà Hà Thị Tuyết, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Đăk Kroong; Nguyễn Thị Thắng, Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Đăk Man; Trịnh Thị Thúy, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Đăk Môn; Nguyễn Thị Vân, Giáo viên Trường Mầm non xã Đăk Nhoong; Ông Cao Tiến Sỹ, Viên chức Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp.

<sup>12</sup> Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch số 4492/KH-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh năm 2022.

<sup>13</sup> Kế hoạch số 277/KH-UBND ngày 16/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei về Cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Glei giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 290/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Glei năm 2022.

<sup>14</sup> Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 23/02/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Glei năm 2022.



- Công tác theo dõi thi hành pháp luật: Hàng năm UBND huyện ban hành Kế hoạch theo dõi THPL trên địa bàn huyện<sup>15</sup> nhằm xác định rõ lĩnh vực, nội dung, phạm vi trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và công chức chuyên môn trong việc tham mưu thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa VB QPPL: UBND huyện ban hành Kế hoạch Triển khai công tác pháp chế và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật hàng năm<sup>16</sup>. Tổ chức thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp để kịp thời đình chỉ việc thi hành; bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp Hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước bằng pháp luật. Kết quả: Trong quý I/2022 trên địa bàn huyện chưa ban hành VB QPPL.

- Công tác thẩm định: Quý I năm 2022 Phòng Tư pháp đã thẩm định 01 dự thảo Quyết định của UBND huyện do Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu<sup>17</sup>.

## 2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- UBND huyện đã giao Văn phòng HĐND-UBND huyện tham mưu Quyết định ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2022.

+ *Công bố, công khai, cập nhật thủ tục hành chính*: UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thường xuyên cập nhật, công khai toàn bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại bộ phận một cửa. Đồng thời công khai trên Trang thông tin điện tử huyện để công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận và thực hiện.

+ *Việc tổ chức tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị về TTHC*: UBND huyện đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” để người dân khi liên hệ công tác có thể góp ý về thái độ và cách ứng xử đối với cán bộ trực tiếp giải quyết hồ sơ. Trong kỳ, UBND huyện không nhận được kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh về những khó khăn, vướng mắc; về thành phần hồ sơ, biểu mẫu phí lệ phí liên quan đến thủ tục hành chính.

- Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính:

<sup>15</sup> Kế hoạch số 29/UBND-KH ngày 14/02/2022 của UBND huyện về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện.

<sup>16</sup> Kế hoạch số 11/UBND-KH ngày 18/01/2022 của UBND huyện về triển khai công tác pháp chế và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

<sup>17</sup> Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện Đăk Glei.



+ Cấp huyện: Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện 164 hồ sơ<sup>18</sup>

+ Cấp xã: Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, thị trấn: 4614 hồ sơ<sup>19</sup>

### 2.3. Cải cách tổ chức bộ máy

Trên cơ sở văn bản của cấp trên<sup>20</sup>, UBND huyện đã ban hành Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, biên chế Phòng Nội vụ huyện<sup>21</sup>.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và các Kế hoạch của UBND tỉnh. Kết quả: Trong quý I/2022 chưa có đơn vị sự nghiệp công lập nào trực thuộc UBND huyện tiến hành sát nhập, giải thể, tổ chức lại.

UBND huyện đã triển khai theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; các đơn vị sự nghiệp nhà nước trong huyện theo Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/ NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ.

Triển khai thực hiện đúng quy định các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền trong lĩnh vực tổ chức bộ máy (theo Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh) không có tình trạng ban hành văn bản vượt thẩm quyền được giao.

Số biên chế hành chính nhà nước: 81 biên chế (Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 trong các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2022).

### 2.4. Cải cách công vụ

<sup>18</sup> Số hồ sơ mới tiếp nhận: 164 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang: 2 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết: 150 hồ sơ; đang giải quyết: 14 hồ sơ trong hạn.

<sup>19</sup> Số hồ sơ mới tiếp nhận: 4614 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang: 0 hồ sơ. Số hồ sơ đã giải quyết: 4605 hồ sơ; đang giải quyết: 09 hồ sơ.

<sup>20</sup> Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

<sup>21</sup> Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện Đăk Glei về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Nội vụ huyện Đăk Glei.



Cán bộ, công chức, viên chức của huyện, UBND các xã, thị trấn cơ bản đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong việc công chứng, chứng thực, giao nhận hồ sơ và trả lời kết quả cho công dân, tổ chức được nhanh chóng, không gây phiền hà, sách nhiễu cho nhân dân.

Việc đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức viên chức cuối năm thực hiện đúng theo quy định hiện hành<sup>22</sup>.

Trong quý I/2021, UBND huyện chưa có cán bộ, công chức, viên chức nào bị xử lý kỷ luật về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Ngày 04 tháng 3 năm 2022, Đoàn kiểm tra đột xuất của Sở Nội vụ đã tiến hành kiểm tra đột xuất công tác cải cách hành chính và việc chấp hành quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị thuộc huyện Đăk Glei và đề nghị kiểm điểm đối với UBND xã Đăk Nhoong vì lý do chưa chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. UBND huyện đã chỉ đạo<sup>23</sup> UBND xã Đăk Nhoong tiến hành kiểm điểm và đồng thời giao Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 15/3/2022. Ngày 16/3/2022, UBND huyện đã ban hành Báo cáo số 139/BC-UBND về kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được phát hiện qua kiểm tra theo Thông báo số 13/TB-SNV ngày 08/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum.

Phòng Nội vụ đã tham mưu UBND huyện ban hành Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức huyện Đăk Glei giai đoạn 2021-2025<sup>24</sup>. UBND huyện đã phối hợp với Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh Kon Tum tổ chức mở lớp bồi dưỡng cho 224 đại biểu HĐND cấp xã trên địa bàn huyện Đăk Glei nhiệm kỳ 2021-2026.

## 2.5. Cải cách tài chính công

Về triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm: Đến nay, huyện đã giao quyền tự chủ cho 100% đơn vị quản lý hành chính thuộc đối tượng giao quyền tự chủ. Có 40 đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước đảm bảo 100% chi thường xuyên.

Trong tháng 3, thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đạt 4.817 triệu đồng, chi ngân sách địa phương đạt 28.452 triệu đồng. Lũy kế trong 02 tháng đầu năm, tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn đạt 8.018 triệu đồng, đạt 19,9% dự toán HĐND huyện giao và bằng 204,2% so với cùng kỳ năm trước, chi ngân sách địa phương đạt 58.116 triệu đồng, đạt 14,3% nhiệm vụ chi và bằng 106,9% so với cùng kỳ năm trước.

Tổng kế hoạch đầu tư công năm 2022 là: 52.969 triệu đồng để thực hiện 18 công trình (12 công trình chuyển tiếp, 6 công trình khởi công mới và điều tiết nguồn thu tiền sử dụng đất theo quy định của HĐND). Tiến độ thực hiện giải ngân:

<sup>22</sup> Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 01/HD-HU ngày 05-11-2020 của Huyện ủy về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, tập thể và cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp hàng năm.

<sup>23</sup> Công văn số 394/UBND-NC ngày 10/3/2022 về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được phát hiện qua kiểm tra theo Thông báo số 13/TB-SNV ngày 08/3/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum.

<sup>24</sup> Kế hoạch 01/KH-UBND ngày 06/01/2021 của UBND huyện Đăk Glei.



Tính đến ngày 23/3/2022 đã giải ngân: 3.062 triệu đồng đạt 6% kế hoạch nếu chưa tính nguồn thu tiền sử dụng đất giải ngân đạt 10% kế hoạch vốn giao.

Từ đầu năm đến nay UBND huyện chưa có kiến nghị nào của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

Công tác phân cấp ngân sách đã có những đổi mới cơ bản, nâng cao quyền chủ động và trách nhiệm của các đơn vị, địa phương trong việc sử dụng ngân sách. UBND huyện đã ban hành danh mục mua sắm tài sản tập trung... điều này giúp giảm được nhiều khâu, nhiều thủ tục không cần thiết trong phân bổ ngân sách, cũng như trong công tác mua sắm tài sản công.

Đơn vị đã triển khai các ứng dụng phần mềm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý tài chính, ngân sách các cấp.

## **2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

UBND huyện đã giao Phòng Văn hóa - Thông tin nghiên cứu, tham mưu cho Huyện ủy, UBND huyện Chương trình, Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 18-02-2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Kon Tum đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin: Đã đầu tư, trang thiết bị công nghệ thông tin tương đối đầy đủ, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác cải cách hành chính; đã kết nối hệ thống mạng Internet đường truyền tốc độ cao sử dụng cho toàn cơ quan Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Hiện nay, tại các cơ quan, đơn vị 100% công chức sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice. Nhìn chung, việc áp dụng phần mềm này vào xử lý văn bản đã giúp cán bộ, công chức xử lý công việc được nhanh hơn, tránh việc đi lại nhiều giữa các phòng ban tránh thất thoát văn bản và lưu trữ văn bản dễ tìm kiếm hơn;

Tất cả văn bản đến, đi đều được số hóa, lưu trữ, luân chuyển trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT ioffice; 100% văn bản đi của huyện được phát hành dưới dạng điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT ioffice; các cơ quan, đơn vị sử dụng, quản lý phần mềm theo Quy trình<sup>25</sup>.

100% phòng, ban, đơn vị thuộc UBND cấp huyện áp dụng, duy trì có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Công bố Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định.

100% đơn vị hành chính cấp xã áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

## **II. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân**

### **1. Tồn tại, hạn chế**

<sup>25</sup> Quyết định số 912/QĐ-UBND ngày 19/8/2019 của UBND huyện về Ban hành Quy trình gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice.



- Công tác cải cách hành chính vẫn còn một số tồn tại:
- + Số hồ sơ giải quyết qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 rất ít.
- + Một số cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn đã được cung cấp chữ ký số. Tuy nhiên, ít sử dụng hoặc chưa đưa vào sử dụng.

## 2. Nguyên nhân

- Kỹ năng sử dụng phần mềm một cửa điện tử của một số công chức xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả còn hạn chế. Một số công chức cấp xã phụ trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã còn chưa thành thạo việc sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến trong việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.
- Việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên địa bàn huyện gặp nhiều khó khăn do nhận thức và trình độ của người dân còn hạn chế, còn quen với việc giải quyết các thủ tục hành chính bằng hình thức trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị.
- Kinh phí đầu tư cho công nghệ thông tin còn hạn chế, các trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa cấp huyện, xã hoạt động thiếu ổn định, đã xuống cấp; cơ sở hạ tầng nói chung và cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin nói riêng ở các đơn vị cấp xã còn thiếu, chưa đồng bộ.

## III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2022

1. Tiếp tục triển khai tổ chức công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021.
2. Tiếp tục tham mưu UBND huyện thực hiện công tác bố trí, phân công, điều động, luân chuyển, biệt phái; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCCVC theo chủ trương của cấp trên, theo thẩm quyền phân cấp, quy định hiện hành.
3. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.
4. Tiếp tục tham mưu UBND huyện thực hiện công tác quy hoạch, cử CBCCVC tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do các Sở, ngành, đơn vị liên quan tổ chức và địa phương tổ chức theo kế hoạch đã đề ra.
5. Tiếp tục tham mưu UBND huyện thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ được giao và tham gia các phong trào trên địa bàn huyện; Đồng thời, kiểm điểm, xử lý kỷ luật nghiêm minh đối với CBCCVC có các sai phạm, khuyết điểm theo đúng quy định của pháp luật.
6. Tiếp tục tham mưu UBND huyện thực hiện đầy đủ, kịp thời giải quyết các chế độ, chính sách, tiền lương đối với CBCCVC theo đúng quy định.
7. Về cải cách hành chính: Tiếp tục phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện trong công tác đẩy mạnh cải cách hành chính theo cơ chế một cửa và từng bước hoàn thiện cơ sở hạ tầng để phục vụ tốt hơn cho công

tác tổ chức tiếp công dân; Tiếp tục rà soát, sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt. Rà soát, sắp xếp bố trí số cán bộ lãnh đạo quản lý đảm bảo đúng cơ cấu, số lượng theo quy định; Kiểm tra, đánh giá, chấm điểm, xếp loại công tác cải cách hành chính năm 2022; Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2022 của UBND huyện theo đúng tiến độ và đạt hiệu quả.

Trên đây là Báo cáo công tác cán bộ, cải cách hành chính quý I năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2022 của Phòng Nội vụ./.

**Nơi nhận:**

- Các thành phần tham dự (để b/c);
- Lưu: VT, NV.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đinh Xuân Hòa**