

Số: /BC-UBND

Đăk Glei, ngày tháng năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023**

Căn cứ Hướng dẫn số 01/HD-SNV ngày 25/02/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

UBND huyện Đăk Glei báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 trên địa bàn huyện, như sau:

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

- Trên cơ sở Kế hoạch của UBND tỉnh<sup>1</sup> và tình hình thực tế của địa phương, UBND huyện đã xây dựng và ban hành Kế hoạch triển khai công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn huyện<sup>2</sup>.

- UBND huyện thường xuyên chỉ đạo điều hành tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Trong quý I năm 2023; 100% cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện đúng theo quy định. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa của huyện, xã, thị trấn đã triển khai thực hiện theo quy định.

- UBND huyện đã chỉ đạo tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về sử dụng các tiện ích trên cổng dịch vụ công quốc gia; trên cổng thông tin điện tử tỉnh, huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tra cứu thực hiện các thủ tục hành chính.

- Công tác kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện được duy trì thường xuyên nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn huyện.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao: Trong kỳ, huyện Đăk Glei được giao 01 nhiệm vụ. (Đã hoàn thành).

- Tuyên truyền, vận động công dân sử dụng, thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ bưu chính công ích. Công tác tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, đăng tải các tin, bài trên Cổng thông tin điện tử, các trang mạng xã hội...nhằm giúp Nhân dân nắm bắt các quy trình tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện, giải quyết công việc của công dân, đồng thời giúp CBCC cơ quan nắm bắt các nội dung công tác CCHC để tham mưu thực hiện có hiệu quả CCHC tại địa phương.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Cải cách thể chế:**

<sup>1</sup> Kế hoạch số 374/KH-UBND ngày 15/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2023.

<sup>2</sup> Kế hoạch số 295/KH-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đăk Glei năm 2023.

- Tổ chức triển khai, quán triệt đầy đủ, kịp thời các quy định, chính sách do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật: UBND huyện ban hành Kế hoạch theo dõi THPL trên địa bàn huyện<sup>3</sup> nhằm xác định rõ lĩnh vực, nội dung, phạm vi trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và công chức chuyên môn trong việc tham mưu thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

- Công tác rà soát, hệ thống hóa VB QPPL: UBND huyện ban hành Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật<sup>4</sup>. Tổ chức thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp để kịp thời đình chỉ việc thi hành; bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước bằng pháp luật.

Kết quả: Trong quý I năm 2023 UBND huyện đã ban hành 02 văn bản QPPL quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn<sup>5</sup>; ban hành Quyết định<sup>6</sup> công bố danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực thi hành trong năm 2022.

- Công tác thẩm định: Quý I năm 2023 Phòng Tư pháp đã thẩm định 02 dự thảo Quyết định của UBND huyện do Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và Văn phòng HĐND-UBND huyện Đăk Glei tham mưu<sup>7</sup>.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

**2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính:** UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 09/03/2023 của UBND huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2023. Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Kon Tum. UBND huyện đã ban hành các văn bản để triển khai thực hiện có hiệu quả các chỉ đạo trên.

**2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương:** Tổng số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền cấp huyện: **246** thủ tục; thuộc thẩm quyền cấp xã: **100** thủ tục.

**2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính:**

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa các cấp:

<sup>3</sup> Kế hoạch số 28/UBND-KH ngày 21/02/2023 của UBND huyện về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện.

<sup>4</sup> Kế hoạch số 01/UBND-KH ngày 09/01/2023 của UBND huyện về triển khai công tác pháp chế và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

<sup>5</sup> Quyết định số 01/2023/NĐ-CP ngày 08/02/2023 về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Đăk Glei; Quyết định số 02/2023/NĐ-CP ngày 20/02/2023 về ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Văn phòng HĐND-UBND huyện Đăk Glei

<sup>6</sup> Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 của UBND huyện Đăk Glei về Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2022.

<sup>7</sup> Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Đăk Glei; Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND-UBND huyện Đăk Glei.

+ Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, đến nay, 100% các TTHC được thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, xã; triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với 23 thủ tục hành chính, trong đó, cấp tỉnh: 19 thủ tục; cấp huyện: 04 thủ tục.

+ Về nhân sự tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện: Các cơ quan chuyên môn cử công chức thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận; Đối với cấp xã là công chức chuyên môn của xã.

+ Về cơ sở vật chất, trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện: Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 12/02/2020 của UBND huyện về triển khai, thực hiện Đề án Tổ chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã tại huyện Đắk Glei, UBND huyện đã bố trí các quầy làm việc, máy vi tính, máy photo, máy in, máy scan, máy tra cứu TTHC phục vụ cho việc tra cứu, tiếp nhận, giải quyết các TTHC.

+ Về chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động: Từ năm 2021 đến nay, theo quy định công chức, viên chức và người lao động thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả huyện không còn chế độ hỗ trợ.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, UBND các xã, thị trấn từng bước thực hiện công tác số hóa hồ sơ theo quy định.

- Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại đơn vị, địa phương: Trong kỳ, UBND huyện và UBND các xã, thị trấn đã tiếp nhận và giải quyết **1.380 hồ sơ**, trong đó:

+ Cấp huyện: Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện **178 hồ sơ**<sup>8</sup>.

+ Cấp xã: Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND các xã, thị trấn: **1.202 hồ sơ**<sup>9</sup>.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định thủ tục hành chính: UBND huyện đã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” để người dân khi liên hệ công tác có thể góp ý về thái độ và cách ứng xử đối với cán bộ trực tiếp giải quyết hồ sơ, đồng thời UBND huyện đã đặt liên kết đến cổng dịch vụ công trên Trang thông tin điện tử của huyện để người dân thực hiện phản ánh kiến nghị (*đường link <https://dichvucong.gov.vn/p/phananhkienngghi/pakn-gui-pakn.html>*). Trong kỳ, UBND huyện không nhận được kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp phản ánh về những khó khăn, vướng mắc; về thành phần hồ sơ, biểu mẫu phí lệ phí liên quan đến thủ tục hành chính.

### 3. Cải cách tổ chức bộ máy:

<sup>8</sup> Số hồ sơ mới tiếp nhận: 143 hồ sơ; kỳ trước chuyển sang: 35 hồ sơ; hồ sơ đã giải quyết: 87 hồ sơ; đang giải quyết: 46 hồ sơ trong hạn, 06 hồ sơ quá hạn; dừng xử lý: 39 hồ sơ.

<sup>9</sup> Số hồ sơ mới tiếp nhận: 1185 hồ sơ, kỳ trước chuyển sang: 17 hồ sơ; Số hồ sơ đã giải quyết: 1173 hồ sơ; đang giải quyết: 11 hồ sơ trong hạn, 02 hồ sơ quá hạn; dừng xử lý: 16 hồ sơ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị quyết 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và các Kế hoạch của UBND tỉnh. Kết quả: Trong quý I năm 2023 chưa có đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện tiến hành sáp nhập, giải thể, tổ chức lại.

- UBND huyện đã triển khai theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy và biên chế hiện có của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện; các đơn vị sự nghiệp nhà nước trong huyện theo Nghị định 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/ NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ.

- Triển khai thực hiện đúng quy định các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền trong lĩnh vực tổ chức bộ máy (*theo Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh*) không có tình trạng ban hành văn bản vượt thẩm quyền được giao.

- Số biên chế hành chính nhà nước: 81 biên chế (*Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 07/01/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao biên chế công chức và hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 trong các cơ quan, tổ chức hành chính Nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2022*).

#### **4. Cải cách chế độ công vụ:**

- Cán bộ, công chức, viên chức của huyện, các xã, thị trấn cơ bản đáp ứng nhu cầu thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong việc công chứng, chứng thực, giao nhận hồ sơ và trả lời kết quả cho công dân, tổ chức được nhanh chóng, không gây phiền hà, sách nhiễu cho nhân dân.

- Việc đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức viên chức cuối năm thực hiện đúng theo quy định hiện hành<sup>10</sup>.

- Trong quý I năm 2023, UBND huyện chưa có cán bộ, công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Trong quý I năm 2023, chưa có lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng (Các Sở ngành tỉnh, UBND huyện chưa tổ chức lớp tập huấn).

- Trong quý I năm 2023, UBND huyện đã ban hành Quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm (01 trường hợp)<sup>11</sup>; Kéo dài thời gian giữ chức vụ (01 trường hợp)<sup>12</sup>; điều động công chức (01 trường hợp)<sup>13</sup>; tiếp nhận và phân công tác đối với công chức (02

<sup>10</sup> Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Hướng dẫn số 01/HD-HU ngày 05-11-2020 của Huyện ủy về việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, tập thể và cá nhân lãnh đạo, quản lý các cấp hằng năm.

<sup>11</sup> Tiếp nhận ông **Lê Hoàng Vũ**, Bí thư Huyện đoàn Đăk Glei đến nhận công tác tại Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei và bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch.

<sup>12</sup> **Bùi Đức Trinh**, Hiệu trưởng Trường THCS xã Đăk Kroong.

<sup>13</sup> **Nguyễn Thị Kim Chung**, công chức Phòng Dân tộc đến nhận công tác tại Huyện ủy Đăk Glei; **Nguyễn Thị Kim Liên**, Chuyên viên Phòng Lao động-TB&XH đến nhận công tác tại Phòng Dân tộc huyện.

trường hợp)<sup>14</sup>; cho thôi việc đối với công chức cấp xã (02 trường hợp)<sup>15</sup>; Phân công phụ trách (01 trường hợp)<sup>16</sup>; viên chức chuyển chuyên công tác ngoài huyện (01 trường hợp)<sup>17</sup>;

### 5. Cải cách tài chính công

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu, chi ngân sách theo kế hoạch được giao: Lũy kế thu ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện thời điểm từ 01/01/2023 đến 10/03/2023 là 7.446 triệu đồng đạt 26,5 % dự toán HĐND huyện giao và bằng 92 % so với kỳ báo cáo. Lũy kế chi ngân sách địa phương thời điểm từ 01/01/2023 đến 10/03/2023 là 102.834 triệu đồng, đạt 18,9 % dự toán HĐND huyện giao và bằng 136,8% so với kỳ báo cáo.

- Kết quả thực hiện kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Tổng kế hoạch đầu tư công năm 2023 là: 23.950 triệu đồng để thực hiện 25 công trình (10 công trình chuyển tiếp, 15 công trình khởi công mới và điều tiết nguồn thu tiền sử dụng đất theo quy định của HĐND). Tiến độ thực hiện giải ngân thời điểm từ 01/01/2023 đến 10/03/2023 là 5.360 Triệu đồng, đạt 16% từ đầu năm đến nay là: 5.360 triệu đồng, đạt 16% kế hoạch.

- Trong quý I năm 2023, UBND huyện chưa có kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Về kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

+ Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn được giao quản lý, sử dụng tài sản công đã thực hiện công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công; tình hình sử dụng, thu hồi, điều chuyển, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công theo quy định tại các Điều 121; 122; 123; 124 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

+ Công tác theo dõi, hạch toán sổ sách, xử lý tài sản công tại cơ quan, đơn vị: UBND huyện đã chỉ đạo các phòng ban và UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định của nhà nước. Tài sản cố định được theo dõi trên hệ thống sổ sách kế toán của đơn vị. Công tác quản lý tài sản được gắn với công tác lập, chấp hành dự toán ngân sách nhà nước, đảm bảo phù hợp với quá trình đầu tư xây dựng, sửa chữa bảo dưỡng, mua sắm, sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức, đúng mục đích, trên tinh thần tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả; đồng thời, thực hiện công khai, kiểm kê và trích hao mòn tài sản theo quy định<sup>18</sup>.

+ Thủ tục, quy trình mua sắm tại các đơn vị: Thủ tục mua sắm tài sản của các cơ quan, đơn vị đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức quy định, trình tự mua sắm thực hiện theo Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của

<sup>14</sup> Hoàng Thị Lan, kế toán Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Đăk Glei về UBND huyện Đăk Glei và phân công đến nhận công tác tại Thanh tra huyện; Nguyễn Thị Cúc Sanh, Chuyên viên Ban Tuyên giáo Huyện ủy Đăk Glei về Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei và phân công đến nhận công tác tại Phòng Lao động -TB&XH.

<sup>15</sup> A Duẩn, công chức Văn phòng-Thông kê xã Đăk Man; A Chiêu, công chức Văn hóa-Xã hội xã Đăk Man.

<sup>16</sup> Nguyễn Thị Lý, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Ngọc Linh phụ trách Trường Mầm non xã Ngọc Linh kể từ ngày 01/02/2023.

<sup>17</sup> Y Nhã, Nhân viên kế toán Trường Phổ thông dân tộc bán trú Tiểu học và Trung học cơ sở xã Ngọc Linh đến nhận công tác tại UBND huyện Ngọc Hồi, tỉnh Kon Tum.

<sup>18</sup> Theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 về việc hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn khấu hao tài sản.

cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị.

+ Công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý: Trong thời gian qua, nhằm nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện. UBND huyện đã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện nghiêm công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị, cụ thể như: Xây dựng và ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; công khai tài sản công; báo cáo tài sản công tại cơ quan, đơn vị; cập nhật đầy đủ tài sản vào phần mềm quản lý tài sản.

+ Công tác chỉ đạo rà soát, sắp xếp nhà, đất, xe ô tô, máy móc thiết bị chuyên dùng cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Việc rà soát, sắp xếp nhà, đất, xe ô tô, máy móc thiết bị chuyên dùng cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn huyện được sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, đúng tiêu chuẩn, định mức quy định; việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất trên địa bàn huyện được thực hiện theo đúng quy định của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ, Thông tư số 37/2018/TT-BTC ngày 16/4/2018 của Bộ Tài chính phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Về kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (*Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan*):

+ UBND huyện giao cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý giai đoạn 2022-2025 theo nghị quyết 60/2021/NĐ-CP đối với các đơn vị sự nghiệp công. Hiện nay, đã thực hiện cho **02 đơn vị**: Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng; Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện.

+ Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập còn lại, theo quy định Tại Điểm b Khoản 1, Điều 13 Thông tư số 56/2022/TT-BTC quy định: "*Trường hợp cơ quan có thẩm quyền chưa ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước hoặc đã ban hành, nhưng chưa có định mức kinh tế - kỹ thuật và chưa có đơn giá được phê duyệt; các bộ, cơ quan trung ương, Ủy ban nhân dân các cấp, cơ quan có thẩm quyền, hoặc cơ quan quản lý cấp dưới theo phân cấp thực hiện phân bổ và giao dự toán kinh phí cho đơn vị theo số lượng, khối lượng dịch vụ sự nghiệp công và dự toán chi thực hiện nhiệm vụ nhà nước giao theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 11, điểm d khoản 1 Điều 15 và điểm c khoản 1 Điều 19 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP*", đơn vị thực hiện chi thường xuyên không giao tự chủ. Hiện nay các Sở ban ngành cấp tỉnh đang triển khai thực hiện xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá sản phẩm, dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước, vì vậy hiện nay các đơn vị sự nghiệp công lập chưa đủ điều kiện để giao tự chủ về tài chính.

+ UBND huyện đã triển khai các ứng dụng phần mềm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý tài chính, ngân sách các cấp.

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

- UBND huyện đã phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XIX đã ban hành Chương trình số 65-CTr/HU ngày 22-7-2022 về thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU, ngày 18-02-2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Kon Tum đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Thực hiện Chương trình trên của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, UBND huyện đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn xây dựng Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 23/9/2022 thực hiện Chương trình 65-CTr/HU ngày 22-7-2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện khóa XIX.

- Trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin: Đã đầu tư, trang thiết bị công nghệ thông tin tương đối đầy đủ, đáp ứng yêu cầu phục vụ công tác cải cách hành chính; đã kết nối hệ thống mạng Internet đường truyền tốc độ cao sử dụng cho toàn cơ quan Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã.

- Hiện nay, tại các cơ quan, đơn vị 100% công chức sử dụng hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice. Nhìn chung, việc áp dụng phần mềm này vào xử lý văn bản đã giúp cán bộ, công chức xử lý công việc được nhanh hơn, tránh việc đi lại nhiều giữa các phòng ban tránh thất thoát văn bản và lưu trữ văn bản dễ tìm kiếm hơn;

- Tất cả văn bản đến, đi đều được số hóa, lưu trữ, luân chuyển trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT ioffice; 100% văn bản đi của huyện được phát hành dưới dạng điện tử trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT ioffice; các cơ quan, đơn vị sử dụng, quản lý phần mềm theo Quy trình<sup>19</sup>.

- 100% phòng, ban, đơn vị thuộc UBND cấp huyện áp dụng, duy trì có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; Công bố Hệ thống quản lý chất lượng đúng quy định.

- 100% đơn vị hành chính cấp xã áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm:**

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn, các ngành, Mặt trận, các đoàn thể nhận thức rõ về mục đích, ý nghĩa, vai trò, nhiệm vụ và tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính, xem công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm hàng đầu để phục vụ Nhân dân ngày một tốt hơn khi đến liên hệ giải quyết công việc liên quan đến thủ tục hành chính.

- UBND huyện và UBND các xã, thị trấn từng bước đẩy mạnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm tạo mọi điều kiện thuận lợi và từng bước nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại, tạo điều kiện để giải quyết công việc của người dân thuận lợi, nhanh chóng. Hạn chế thái độ những nhieu, quan liêu của cán bộ, công chức khi tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức, công dân; Nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

<sup>19</sup> Quyết định số 912/QĐ-UBND ngày 19/8/2019 của UBND huyện về Ban hành Quy trình gửi, nhận văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT Ioffice.

- Trong quý I năm 2023 hầu hết các thủ tục hành chính được giải quyết kịp thời, đúng thời gian quy định, đảm bảo sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định của Trung ương, của tỉnh.
- Công tác đào tạo, bồi dưỡng được duy trì thường xuyên, đội ngũ cán bộ, công chức không ngừng học tập để nâng cao trình độ lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ.

## **2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:**

- Một số UBND xã bố trí Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chưa đảm bảo về trang thiết bị phục vụ công việc. Nguyên nhân do nguồn kinh phí hạn chế, chủ yếu phụ thuộc vào nguồn ngân sách của cấp trên phân bổ hằng năm.
- Việc sử dụng, ứng dụng công nghệ, thông tin của một số công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã còn hạn chế.
- Đa số người dân trên địa bàn huyện không có thiết bị máy tính, hộp thư điện tử; tài khoản ngân hàng, việc sử dụng, ứng dụng công nghệ thông tin hạn chế nên việc gửi hồ sơ trực tuyến còn gặp nhiều khó khăn; tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích rất ít.
- Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính tại một số xã, thị trấn chưa thường xuyên, hình thức tuyên truyền chưa đa dạng, chưa thực sự tạo được chuyển biến mạnh mẽ trong cải cách hành chính.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM QUÝ II NĂM 2023**

1. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và từng bước hoàn thiện cơ sở hạ tầng để phục vụ tốt hơn cho công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân; đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình.
2. Tăng cường kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.
3. Tiếp tục rà soát, sắp xếp bố trí cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt. Rà soát, sắp xếp bố trí số cán bộ lãnh đạo quản lý đảm bảo đúng cơ cấu, số lượng theo quy định.
4. Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện theo đúng tiến độ và đạt hiệu quả.
5. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin vào trong hoạt động của cơ quan; tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, phần mềm một cửa điện tử, hệ thống thư điện tử công vụ, chứng thư số chuyên dùng, phần mềm quản lý cán bộ, công chức và các phần mềm chuyên ngành trong thực hiện công việc.
6. Niêm yết công khai minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, những thủ tục hành chính mới ban hành hoặc đã được bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, quy trình, biểu mẫu, phí, lệ phí; niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị theo đúng quy định. Tiếp tục rà soát và kiến nghị đơn giản về cách thức, quy trình giải quyết và

thành phần hồ sơ của các thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí về thời gian của người dân và doanh nghiệp.

**7.** Thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân về cải cách hành chính; Thực hiện tốt công tác tiếp dân tại cơ quan, xử lý đơn thư theo đúng thẩm quyền, đúng quy định. Đẩy mạnh việc tuyên truyền các tiện ích của Cổng dịch vụ công quốc gia, Trung tâm dịch vụ hành chính công trực tuyến tỉnh Kon Tum, dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến toàn trình

**8.** Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng, quản lý cán bộ, công chức; chế độ, chính sách có liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng, chuyển đổi vị trí công tác cán bộ, công chức đầy đủ, kịp thời.

**9.** Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch duy trì và cải tiến quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

**10.** Đẩy mạnh việc lập hồ sơ điện tử; Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2020 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử...

**11.** Tiếp tục kiểm tra, rà soát văn bản QPPL theo VB QPPL theo Kế hoạch số 28/UBND-KH ngày 21/02/2023 của UBND huyện về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn huyện và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thường xuyên.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:** Không.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 và phương hướng nhiệm vụ trong quý II năm 2023 của UBND huyện Đăk Glei./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (t/d);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Y Thanh**