

THÔNG BÁO

Kết luận thanh tra tại Trường Phổ thông DTBT-THCS xã Đắk Choong

Ngày 20/4/2023, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Kết luận thanh tra số 02/KL-CT kết luận thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; Việc chấp hành các quy định của pháp luật về chuyên môn, nghiệp vụ tại Trường Phổ thông DTBT-THCS xã Đắk Choong.

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum ban hành quy chế công khai kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng chống tham nhũng trên cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum; Quyết định 25/2020/QĐ-UBND ngày 29/9/2020 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung tên gọi của Quyết định và một số điều của Quy chế công khai Kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và phòng chống tham nhũng trên cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum ban hành theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo Kết luận thanh tra tại Trường Phổ thông DTBT-THCS xã Đắk Choong như sau:

A. NỘI DUNG THANH TRA

Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; Việc chấp hành các quy định của pháp luật về chuyên môn, nghiệp vụ.

B. KẾT QUẢ THANH TRA

I. Kết quả đạt được

1. Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí: Đơn vị đã cơ bản chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo các nhiệm vụ chi theo yêu cầu của đơn vị; Đơn vị mở đầy đủ các loại sổ sách kế toán để theo dõi theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TTBTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính; Chứng từ kế toán sắp xếp tương đối gọn gàng, khoa học; Công tác lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách hàng quý, năm đơn vị đã thực hiện đầy đủ, đúng mẫu biểu, phân theo Mục lục ngân sách và nộp đúng thời gian quy định.

2. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng:

- Hàng năm nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện đấu tranh phòng, chống tham nhũng cơ bản theo hướng dẫn của cấp trên; Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng được triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; đã thực hiện công khai một số nội dung trong hoạt động tài chính, ngân sách, sắm vật tư, tài sản, trang thiết bị và các nhiệm vụ chuyên môn thông qua hình thức niêm yết công khai tại văn phòng Hội đồng nhà trường và triển khai, quán triệt thông qua các cuộc họp hội đồng nhà trường.

- Các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ, viên chức như: Tiền lương, các khoản đóng góp theo lương, thanh toán cá nhân và các khoản chi phí về nghiệp vụ chuyên môn, mua sắm TSCĐ và chi phí khác được đơn vị triển khai thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước và của UBND tỉnh. Đơn vị đã tổ chức triển khai quán triệt nội dung kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND huyện hàng năm; có thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai, phải kê khai và thực hiện việc kê khai, nộp bản kê khai, công khai bản kê khai theo quy định.

3. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về giáo dục; việc thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ

- Đơn vị đã ban hành hệ thống văn bản theo thẩm quyền để quản lý nội bộ và thực hiện nhiệm vụ theo quy định; thực hiện công khai các nội dung ở bản tin. Tổ chức bộ máy của nhà trường thực hiện theo Điều lệ trường học; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên hằng năm và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn.

- Đơn vị đã thực hiện nghiêm túc các quy định của Điều lệ, Quy chế tổ chức, hoạt động của nhà trường: Các tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định của Điều lệ trường phổ thông. Nhà trường có đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định tại Điều lệ.

- Thực hiện nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục theo quy định của các cấp; thực hiện đánh giá học sinh theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT; đã thiết lập hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của giáo viên.

II. Tồn tại, hạn chế

1. Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí: Một số nội dung chi chuyên khoản còn để thiếu chứng từ thanh toán; Các chứng từ thu, chi tiền mặt thiếu phiếu thu, phiếu chi; Đơn vị cần lập Hợp đồng kinh tế và thanh lý hợp đồng để xác định quyền và nghĩa vụ của mỗi bên trong quá trình mua bán; Một số nội dung chi hỗ trợ cho giáo viên chưa thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022 như: Hỗ trợ cho giáo viên tham gia thi ĐDDH cấp trường, cấp huyện không quá 1.000.000 đồng/bộ đồ dùng/cuộc thi; Hỗ trợ cho giáo viên tham gia thi dạy giỏi cấp trường, cấp huyện không quá 500.000/người/cuộc thi.

2. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng chưa cụ thể nội dung về mục đích, yêu cầu và tổ chức thực hiện.

- Công tác công khai, bàn giao hồ sơ đất đai và công tác quản lý đất đai của trường qua các thời kỳ Hiệu trưởng chưa chặt chẽ dẫn đến diện tích đất thực tế nhà trường sử dụng hiện nay giảm so với diện tích được UBND tỉnh Kon Tum giao nên đến nay nhà trường chưa được cấp có thẩm quyền cấp GCN QSD đất theo quy định.

3. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về giáo dục; việc thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ:

- Một số Kế hoạch của Tổ Chuyên môn, của nhà trường khi ban hành chưa đúng về mặt hình thức; Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng của chuyên môn chưa đưa lên hệ thống Office 365.

- Công tác tham mưu cho chính quyền, các đoàn thể địa phương về các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng học tập của học sinh chưa được thường xuyên; Tỷ lệ học sinh xếp loại học lực yếu, hạnh kiểm yếu và học sinh bỏ học giữa chừng còn chiếm tỷ lệ tương đối cao.

III. Biện pháp xử lý

1. Xử lý về hành chính

1.1. Đối với Hiệu trưởng Trường Phổ thông DTBT-THCS xã Đăk Choong:

- Hiệu trưởng và Kế toán đơn vị tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, hạn chế trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và công tác quản lý, sử dụng nguồn kinh phí của đơn vị sử dụng ngân sách.

- Hội đồng nhà trường kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với những tồn tại hạn chế trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về giáo dục; thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Hiệu trưởng Trường Phổ thông DTBT-THCS xã Đăk Choong có trách nhiệm xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, khuyết điểm nêu trên. Báo cáo kết quả thực hiện kết luận thanh tra bằng văn bản về UBND huyện (*qua Thanh tra huyện*) để theo dõi xử lý và niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại Văn phòng Hội đồng nhà trường theo quy định của pháp luật.

1.2. Đối với Phòng TC-KH: Hướng dẫn Trường Phổ thông DTBT-THCS xã Đăk Choong hoàn trả vào NSNN với số tiền **17.021.760** đồng từ nguồn kinh phí chi phụ cấp ưu đãi theo Nghị định 61/2006/NĐ-CP đã hết nhiệm vụ chi theo quy định.

2. Xử lý về kinh tế: Hiệu trưởng Trường Phổ thông DTBT-THCS xã Đăk Choong có trách nhiệm xử lý số tiền chi sai, chi chưa đảm bảo chứng từ tính pháp lý và hết nhiệm vụ chi từ năm 2019 đến 2022 với số tiền: **32.103.540** đồng (*Ba mươi hai triệu, một trăm lẻ ba nghìn, năm trăm bốn mươi đồng*), trong đó:

- Chứng từ thanh toán sai quy định đề nghị thu hồi nộp vào tài khoản tạm giữ của Thanh tra huyện: Có 01 chứng từ, với số tiền **15.081.780** đồng (*có Phụ lục số 01 kèm theo*).

- Kinh phí phụ cấp ưu đãi theo Nghị định 61/2006/NĐ-CP hết nhiệm vụ chi nộp NSNN: **17.021.760** đồng (*có Phụ lục số 02 kèm theo*).

C. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA.

Kết luận thanh tra còn đang trong thời hạn báo cáo kết quả thực hiện kết luận và các kiến nghị thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (đ/b);
- Thanh tra huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (t/d);
- Trang thông tin điện tử huyện (đ/t);
- Lưu: VT, HS.

CHỦ TỊCH**Y Thanh**