

Phụ lục III
DANH MỤC MẪU CHO CÁC PHÒNG, BAN
CẤP HUYỆN, THÀNH PHỐ

UBND HUYỆN
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC HỒ SƠ MẪU CỦA PHÒNG NỘI VỤ
NĂM

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-PNV, ngày / / của Phòng Nội vụ)

Số và ký hiệu HS	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
I. TỔNG HỢP				
1. Văn bản chung				
01/TH-VBC	Chương trình, kế hoạch, báo cáo kết quả công tác ngành Nội vụ năm	Vĩnh viễn		
02/TH-VBC	Báo cáo kết quả công tác ngành Nội vụ 6 tháng, Quý	20 năm		
03/TH-VBC	Báo cáo kết quả công tác ngành Nội vụ hàng tháng	10 năm		
04/TH-VBC	Hồ sơ Hội nghị tổng kết			
05/TH-VBC	Hồ sơ Hội nghị về ... (chuyên đề)			
06/TH-VBC	Công văn trao đổi về công tác nội vụ			
07/TH-VBC	Đến để biết			
0/TH-VBC	.....		
.....			
2. Văn thư, lưu trữ				
01/TH-VTLT	Tập lưu Quyết định của Phòng Nội vụ năm ...	Vĩnh viễn		
02/TH-VTLT	Tập lưu Báo cáo năm của Phòng Nội vụ			
03/TH-VTLT	Tập lưu Thông báo năm của Phòng Nội vụ			
04/TH-VTLT	Tập lưu Kế hoạch năm của Phòng Nội vụ			

05/TH-VTLT	Tập lưu Tờ trình năm của Phòng Nội vụ			
06/TH-VTLT	Tập lưu Công văn năm của Phòng Nội vụ			
.....			

3. Tài chính - Kế toán

01/TH-TCKT	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo chung về công tác kế toán	Theo hiệu lực văn bản		
02/TH-TCKT	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo trực tiếp về công tác kế toán			
03/TH-TCKT	Kế hoạch, báo cáo công tác tài chính, kế toán năm 2021	Vĩnh viễn		
04/TH-TCKT	Báo cáo công tác tài chính, kế toán năm 2021 Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	20 năm		
05/TH-TCKT	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán năm			
06/TH-TCKT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ năm	20 năm		
07/TH-TCKT	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra tài chính tại cơ quan	Vĩnh viễn		
08/TH-TCKT	Hồ sơ về ngân sách nhà nước năm .....của Phòng Nội vụ			
09/TH-TCKT	Công văn trao đổi về công tác tài chính, kế toán			
.....			

II. CÁC LĨNH VỰC CHUYÊN MÔN

1. Quản lý nhà nước về công tác Hội, Quĩ

a) Văn bản chung

01/CM-HQ-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo chung về công tác Quĩ, Hội	Theo hiệu lực văn bản		
02/CM-HQ-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo trực tiếp về công tác Quĩ, Hội			
03/CM-HQ-VBC	Hồ sơ tham mưu quản lý, hướng dẫn, chỉ đạo về công tác Quĩ, Hội	Vĩnh viễn		

04/CM-HQ-VBC	Báo cáo tình hình hoạt động của hội, quỹ năm	Vĩnh viễn		
05/CM-HQ-VBC	Báo cáo tình hình hoạt động của hội, quỹ 6 tháng, quý	20 năm		
06/CM-HQ-VBC	Công văn trao đổi về công tác Hội, Quỹ			
.....			
b) Thành lập, giải thể (Mỗi Hội, Quỹ lập 01 hồ sơ)				
01/CM-HQ-TLGT	Hồ sơ thành lập Hội			
02/CM-HQ-TLGT	Hồ sơ thành lập Quỹ			
03/CM-HQ-TLGT	Hồ sơ giải thể Hội			
04/CM-HQ-TLGT	Hồ sơ giải thể Quỹ			
.....			
b) Tổ chức Đại hội (Mỗi đại hội lập 01 hồ sơ)				
01/CM-HQ-ĐH	Hồ sơ xin tổ chức Đại hội nhiệm kỳ của Hội	20 năm		
02/CM-HQ-ĐH	Hồ sơ xin tổ chức Đại hội nhiệm kỳ của Quỹ			
.....				
2. Quản lý nhà nước về công tác Xây dựng chính quyền				
a) Văn bản chung				
01/CM-XDCQ-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo chung về công tác xây dựng chính quyền	Theo hiệu lực văn bản		
02/CM-XDCQ-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo trực tiếp về công tác xây dựng chính quyền			
03/CM-XDCQ-VBC	Hồ sơ tham mưu quản lý, hướng dẫn, chỉ đạo về công tác xây dựng chính quyền	Vĩnh viễn		
04/CM-XDCQ-VBC	Báo cáo công tác xây dựng chính quyền năm	Vĩnh viễn		
05/CM-XDCQ-VBC	Báo cáo công tác xây dựng chính quyền 6 tháng, quý	20 năm		
06/CM-XDCQ-VBC	Công văn trao đổi về công tác xây dựng chính quyền	10 năm		
.....			
b) Bổ nhiệm, chuyển ngạch, xếp lương, tuyển dụng lãnh đạo, công chức cấp xã (mỗi đợt				

trình, mỗi tập thể hoặc mỗi cá nhân lập 01 hồ sơ)				
01/CM-XDCQ-CX (cấp xã)	Hồ sơ bổ nhiệm chức danh lãnh đạo UBND xã	70 năm		
02/CM-XDCQ-CX	Hồ sơ chuyển ngạch cho			
03/CM-XDCQ-CX	Hồ sơ xếp lương			
04/CM-XDCQ-CX	Hồ sơ tuyển dụng công chức cấp xã ... (bao gồm: Báo cáo kết quả, danh sách trúng tuyển, hồ sơ dự thi, bài thi, tài liệu tổ chức thi)	20 năm		
05/CM-XDCQ-CX	Hồ sơ nghỉ hưu, thôi việc của	70 năm		
06/CM-XDCQ-CX	Hồ sơ đánh giá, phân loại chính quyền cơ sở năm	Vĩnh viễn		
07/CM-XDCQ-CX	Hồ sơ đánh giá tập thể lãnh đạo quản lý năm	Vĩnh viễn		
08/CM-XDCQ-CX	Hồ sơ đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý năm	Vĩnh viễn		
09/CM-XDCQ-CX	Báo cáo, thống kê CBCC cấp xã năm	Vĩnh viễn		
10/CM-XDCQ-CX	Báo cáo công tác dân vận, quy chế dân chủ năm	20 năm		
11/CM-XDCQ-CX	Công văn trao đổi về công tác xây dựng chính quyền năm	20 năm		
12/CM-XDCQ-CX	Hồ sơ chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định 59	70 năm		
.....			
c) Khiếu nại, tố cáo (Mỗi vụ việc lập 01 hồ sơ)				
01/CM-XDCQ-KNTC	Hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo về..... của	Vĩnh viễn		
02/CM-XDCQ-KNTC	Hồ sơ kỷ luật về đối với ông (bà)	70 năm		
....			
d) Bầu cử				
01/CM-XDCQ-BC	Hồ sơ bầu cử đại biểu Quốc hội và HĐND nhiệm kỳ	Vĩnh viễn		
02/CM-XDCQ-BC				
.....		

3. Quản lý nhà nước về công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp

a) Văn bản chung

01/CM-BC-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo chung về công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp	Theo hiệu lực văn bản		
02/CM-BC-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo trực tiếp về công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp			
03/CM-BC-VBC	Hồ sơ tham mưu quản lý, hướng dẫn, chỉ đạo về công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp	Vĩnh viễn		
04/CM-BC-VBC	Báo cáo công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp năm	Vĩnh viễn		
05/CM-BC-VBC	Báo cáo công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp 6 tháng, 9 tháng năm	20 năm		
06/CM-BC-VBC	Báo cáo công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp giai đoạn	Vĩnh viễn		
07/CM-BC-VBC	Báo cáo thực trạng tổ chức bộ máy, phương án sắp xếp, tổ chức lại của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp năm			
08/CM-BC-VBC	Báo cáo thực trạng tổ chức bộ máy, phương án sắp xếp, tổ chức lại của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp giai đoạn			
09/CM-BC-VBC	Công văn trao đổi về công tác quản lý và sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp	10 năm		
.....			

b) Hành chính

01/CM-BC-HC	Hồ sơ giao biên chế các cơ quan hành chính cấp huyện năm ...	Vĩnh viễn		
02/CM-BC-HC	Hồ sơ giao biên chế các cơ quan hành chính cấp xã năm ...	Vĩnh viễn		
03/CM-BC-HC	Hồ sơ cơ cấu ngạch công chức năm			
04/CM-BC-HC				

.....			
c) Sự nghiệp				
01/CM-BC-SN	Hồ sơ giao biên chế các cơ quan sự nghiệp năm ...	Vĩnh viễn		
02/CM-BC-SN	Hồ sơ cơ cấu ngạch viên chức năm	Vĩnh viễn		
03/CM-BC-SN	Hồ sơ giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm	Vĩnh viễn		
04/CM-BC-SN	Hồ sơ sáp nhập các đơn vị sự nghiệp công lập năm	Vĩnh viễn		
....			

4. Công tác quản lý công chức, viên chức

a) Văn bản chung				
01/CM-CCVC-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo chung về công tác quản lý công chức, viên chức	Theo hiệu lực văn bản		
02/CM-CCVC-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo trực tiếp về công tác quản lý công chức, viên chức			
03/CM-CCVC-VBC	Hồ sơ tham mưu quản lý, hướng dẫn, chỉ đạo về công tác quản lý công chức, viên chức	Vĩnh viễn		
04/CM-CCVC-VBC	Báo cáo công tác quản lý công chức, viên chức năm	Vĩnh viễn		
05/CM-CCVC-VBC	Báo cáo công tác quản lý công chức, viên chức 6 tháng, 9 tháng năm	20 năm		
06/CM-CCVC-VBC	Báo cáo thống kê số lượng, chất lượng CCVC năm	Vĩnh viễn		
07/CM-CCVC-VBC	Văn bản trao đổi về công chức, viên chức			
08/CM-CCVC-VBC	Đền để biết			
.....			
b) Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại chức danh lãnh đạo quản lý (Mỗi đợt trình hoặc mỗi trường hợp lập 01 hồ sơ)				
01/CM-CCVC-BN	Hồ sơ bổ nhiệm ông (bà)			

02/CM-CCVC-BN	Hồ sơ bổ nhiệm lại ông (bà)			
03/CM-CCVC-BN	.....		
.....			
c) Nâng lương (mỗi đợt trình lập 01 hồ sơ)				
01/CM-CCVC-NL	Hồ sơ nâng bậc lương thường xuyên cho	20 năm		
02/CM-CCVC-NL	Hồ sơ nâng phụ cấp thâm niên vượt khung cho	20 năm		
03/CM-CCVC-NL	Hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn cho			
04/CM-CCVC-NL	.....		
.....			
d) Tinh giản biên chế (mỗi đợt lập 01 hồ sơ hoặc công chức riêng, viên chức riêng)				
01/CM-CCVC-TGBC	Hồ sơ tinh giản biên chế công chức năm	Vĩnh viễn		
02/CM-CCVC-TGBC	Hồ sơ tinh giản biên chế viên chức năm	Vĩnh viễn		
03/CM-CCVC-TGBC				
.....			
đ) Tuyển dụng				
01/CM-CCVC-TD	Hồ sơ tuyển dụng viên chức năm	20 năm		
	(bao gồm: Báo cáo kết quả, danh sách trúng tuyển, Hồ sơ dự thi, bài thi, tài liệu tổ chức thi			
02/CM-CCVC-TD				
.....			
e) Nghỉ hưu, thôi việc (mỗi trường hợp hoặc mỗi đợt trình lập 01 hồ sơ)				
01/CM-CCVC-NHTV	Hồ sơ nghỉ hưu của	70 năm		
02/CM-CCVC-NHTV	Hồ sơ nghỉ thôi việc của	70 năm		
03/CM-CCVC-NHTV				
.....			
f) Thăng hạng				

01/CM-CCVC-TH	Hồ sơ thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành giáo dục năm	20 năm		
02/CM-CCVC-TH	Hồ sơ thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ngành Y tế năm	20 năm		
03/CM-CCVC-TH	.....		
.....			
g) Đào tạo, bồi dưỡng (mỗi lớp hoặc mỗi loại hình đào tạo lập 01 hồ sơ)				
01/CM-CCVC-ĐTBD	Hồ sơ mở lớp (đào tạo)			
02/CM-CCVC-ĐTBD	Hồ sơ mở lớp (bồi dưỡng)			
03/CM-CCVC-ĐTBD	Hồ sơ mở lớp (tập huấn)			
04/CM-CCVC-ĐTBD	Hồ sơ cử đi học			
05/CM-CCVC-ĐTBD	Công tác đào tạo, bồi dưỡng năm	10 năm		
06/CM-CCVC-ĐTBD	.....		
...			
h) Khiếu nại, tố cáo, kỷ luật (mỗi trường hợp lập 01 hồ sơ)				
01/CM-CCVC-KNTC	Hồ sơ khiếu nại	Vĩnh viễn		
02/CM-CCVC-KNTC	Hồ sơ tố cáo	Vĩnh viễn		
03/CM-CCVC-KNTC	Hồ sơ kỷ luật.....	70 năm		
.....			
.....			
i) Đánh giá, phân loại (cá nhân và tập thể của 01 đơn vị lập 01 hồ sơ)				
01/CM-CCVC-ĐGPL	Hồ sơ đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo quản lý và lãnh đạo quản lý Phòng	Vĩnh viễn		
02/CM-CCVC-ĐGPL	Hồ sơ đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo quản lý và lãnh đạo quản lý Ban			
03/CM-CCVC-ĐGPL	Hồ sơ đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo quản lý và lãnh đạo quản lý:			
04/CM-CCVC-	.....		

ĐGPL				
.....			
k) Chuyển ngạch, chuyển đổi chức danh nghề nghiệp (mỗi đợt hoặc mỗi trường hợp lập 01 hồ sơ)				
01/CM-CCVC-CNNN	Hồ sơ chuyển ngạch cho	20 năm		
02/CM-CCVC-CNNN	Hồ sơ chuyển đổi chức danh nghề nghiệp cho	20 năm		
03/CM-CCVC-CNNN	.....		
....			
5. Quản lý nhà nước về công tác Thanh niên				
a) Văn bản chung				
01/CM-CTTN-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo chung về công tác thanh niên	Theo hiệu lực văn bản		
02/CM-CTTN-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo trực tiếp về công tác thanh niên			
03/CM-CTTN-VBC	Kế hoạch, báo cáo công tác thanh niên trên địa bàn huyện năm	Vĩnh viễn		
04/CM-CTTN-VBC	Kế hoạch, báo cáo công tác thanh niên trên địa bàn huyện giai đoạn	Vĩnh viễn		
05/CM-CTTN-VBC	Báo cáo công tác thanh niên trên địa bàn huyện 9 tháng, 6 tháng, quý năm	20 năm		
06/CM-CTTN-VBC	Công văn trao đổi về công tác thanh niên năm	20 năm		
07/CM-CTTN-VBC	Đền để biết			
08/CM-CTTN-VBC	.....		
.....			
b) Chế độ thanh niên xung phong (mỗi cá nhân, mỗi xã hoặc mỗi đợt trình lập 01 hồ sơ)				
01/CM-CTTN-TNXP	Hồ sơ giải quyết chế độ Cựu TNXP cho ông (bà)	Vĩnh viễn		
02/CM-CTTN-TNXP	Hồ sơ giải quyết chế độ Cựu TNXP cho xã	Vĩnh viễn		
03/CM-CTTN-TNXP	Hồ sơ giải quyết chế độ Cựu TNXP theo đề nghị của			
04/CM-CTTN-	.....		

TNXP				
.....			
6. Quản lý nhà nước về công tác Cải cách hành chính				
01/CM-CCHC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo chung về công tác cải cách hành chính	Theo hiệu lực văn bản		
02/CM-CCHC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo trực tiếp về công tác cải cách hành chính			
03/CM-CCHC	Công tác tham mưu về thực hiện công tác cải cách hành chính của huyện năm	Vĩnh viễn		
04/CM-CCHC	Kế hoạch, báo cáo công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện .....năm	Vĩnh viễn		
05/CM-CCHC	Kế hoạch, báo cáo công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện .....giai đoạn	Vĩnh viễn		
06/CM-CCHC	Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng, 9 tháng, quý năm trên địa bàn huyện	20 năm		
07/CM-CCHC	Hồ sơ chấm điểm tiêu chí cải cách hành chính các cơ quan, tổ chức cấp huyện năm	50 năm		
08/CM-CCHC	Hồ sơ chấm điểm tiêu chí cải cách hành chính các xã, thị trấn năm	50 năm		
09/CM-CCHC	Văn bản trao đổi về công tác cải cách hành chính			
10/CM-CCHC	Đến để biết			
11/CM-CCHC	.....		
.....			
7. Quản lý nhà nước về công tác Thi đua - Khen thưởng				
a) Văn bản chung				
01/CM-TĐKT-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo chung về công tác thi đua khen thưởng	Theo hiệu lực văn bản		
02/CM-TĐKT-VBC	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo trực tiếp về công tác thi đua khen			

	thưởng			
03/CM-TĐKT-VBC	Tham mưu thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của huyện năm	Vĩnh viễn		
04/CM-TĐKT-VBC	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác thi đua khen thưởng năm	Vĩnh viễn		
05/CM-TĐKT-VBC	Văn bản trao đổi về công tác thi đua khen thưởng năm	10 năm		
06/CM-TĐKT-VBC	Đến để biết			
07/CM-TĐKT-VBC	.....		
.....			
b) Khen thưởng (Mỗi đợt trình, mỗi tập thể, mỗi phong trào hoặc mỗi cá nhân lập 01 hồ sơ)				
01/CM-TĐKT-KT	Hồ sơ khen cao cho			
02/CM-TĐKT-KT	Hồ sơ khen thưởng nhiệm vụ năm cho			
03/CM-TĐKT-KT				
04/CM-TĐKT-KT	Hồ sơ khen thưởng về (đợt xuất) cho			
05/CM-TĐKT-KT	Hồ sơ khen thưởng năm học cho			
06/CM-TĐKT-KT	.....		
.....			
8. Quản lý nhà nước về công tác Văn thư, Lưu trữ				
01/CM-VTLT	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo chung về công tác văn thư, lưu trữ	Theo hiệu lực văn bản		
02/CM-VTLT	Tập văn bản của các cơ quan cấp trên chỉ đạo trực tiếp về công tác văn thư, lưu trữ			
03/CM-VTLT	Các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của huyện năm	Vĩnh viễn		
04/CM-VTLT	Kế hoạch, báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm	Vĩnh viễn		
05/CM-VTLT	Báo cáo thống kê định kỳ theo Thông tư 03 năm			
06/CM-VTLT	Hồ sơ tham mưu kinh phí chính lý tài liệu năm .....(bao gồm văn bản chỉ đạo và kinh phí thực hiện....)	20 năm		
07/CM-VTLT	Hồ sơ tặng kỷ niệm chương về công tác	20 năm		

	Văn thư, lưu trữ năm			
08/CM-VTLT	Hồ sơ việc thực hiện đánh giá xếp loại thi đua văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, tổ chức năm			
09/CM-VTLT	Hồ sơ ban hành Danh mục hồ sơ năm			
10/CM-VTLT	Văn bản trao đổi về công tác văn thư, lưu trữ năm	10 năm		
11/CM-VTLT	.....		
.....			

III. ĐẢNG, ĐOÀN THỂ

1. Hồ sơ công tác Đảng

01/ĐĐT-CTĐ	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Đảng cấp trên	Theo hiệu lực văn bản		
02/ĐĐT-CTĐ	Chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác Đảng năm	Vĩnh viễn		
03/ĐĐT-CTĐ	Báo cáo công tác Đảng 6 tháng, quý, tháng năm	10 năm		
04/ĐĐT-CTĐ	Sổ sách đảng phí năm	Vĩnh viễn		
05/ĐĐT-CTĐ	Công văn trao đổi về công tác Đảng năm	10 năm		
.....			

2. Tài liệu Công đoàn

01/ĐĐT-CD	Tập văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tổ chức Công đoàn cấp trên	Theo hiệu lực văn bản		
02/ĐĐT-CD	Tập lưu công tác Công đoàn năm	10 năm		
03/ĐĐT-CD	Công văn trao đổi về Công đoàn năm	10 năm		
.....			