

Số: /KH-UBND

Đắk Glei, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắk Glei năm 2023

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum, ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 17/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn theo Quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Công văn số 1267/SNV-XDCQ&TCBM ngày 23/5/2023; công văn số 1884/SNV-XDCQ&TCBM ngày 20/7/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về ngành đào tạo trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 của huyện Đắk Glei; Công văn số 2239/SNV-XDCQ&TCBM ngày 17/8/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 991-TB/HU ngày 30-10-2023 của Thường trực Huyện ủy Đắk Glei về chủ trương tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023;

Căn cứ vào số lượng biên chế được giao và nhu cầu công chức cấp xã cần tuyển dụng. Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Lựa chọn những người có đủ năng lực, trình độ chuyên môn,

phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm để bổ sung vào đội ngũ công chức tại Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương trong tình hình mới.

2. Yêu cầu:

- Tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, dân chủ, công khai, công bằng, khách quan; đảm bảo tính cạnh tranh và chất lượng.

- Tuyển dụng công chức cấp xã phải đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn chức danh gắn với số lượng cán bộ, công chức cấp xã được giao.

- Người được tuyển dụng phải có phẩm chất đạo đức tốt; có trình độ, năng lực công tác chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh; am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng biên chế được giao, đã sử dụng và chưa sử dụng:

- Tổng số biên chế cán bộ, công chức được Ủy ban nhân dân tỉnh giao là **256** chỉ tiêu¹.

- Tổng biên chế cán bộ, công chức đã sử dụng của các địa phương: **246**, trong đó: cán bộ **138** (130 cán bộ và 08 kiêm nhiệm); công chức **108** chỉ tiêu.

- Tổng biên chế chưa sử dụng của các địa phương: **10** chỉ tiêu (*trong đó: cán bộ 01 người, công chức là 09 người*);

2. Tổng số công chức cấp xã cần tuyển dụng: **09** chỉ tiêu, trong đó:

- Công chức Văn phòng - Thống kê: **02** chỉ tiêu

- Công chức Địa chính - Xây dựng - Nông nghiệp và Môi trường: **01** chỉ tiêu;

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: **03** chỉ tiêu;

- Công chức Tài chính - Kế toán: **01** chỉ tiêu;

- Công chức Văn hóa - Xã hội: **01** chỉ tiêu;

- Số lượng vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số: không

- Số lượng vị trí việc làm thực hiện xét tuyển đối với người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học: **01**. Vị trí xét tuyển: Công chức Văn phòng – Thống kê xã Xốp.

(Cụ thể có phụ lục kèm theo)

III. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN; ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo yêu cầu vị trí cần tuyển.

¹ Quyết định số 250/QĐ-UBND ngày 17/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

- Người đã từng là công chức, viên chức bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc (*trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày quyết định kỷ luật buộc thôi việc có hiệu lực (tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển)*). Trường hợp bị xử lý kỷ luật buộc thôi việc do tham nhũng, tham ô hoặc vi phạm đạo đức công vụ thì không được đăng ký dự tuyển vào các cơ quan hoặc vị trí công tác có liên quan đến nhiệm vụ, công vụ đã đảm nhiệm²

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

2.1. Tiêu chuẩn chung: Theo quy định hiện hành của pháp luật về cán bộ, công chức.

2.2. Tiêu chuẩn cụ thể

- a. Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
- b. Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- c. Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức cấp xã như phụ lục nhu cầu tuyển dụng kèm theo.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển, xét tuyển:

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

² Theo quy định tại Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN THI TUYỂN

1. Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1.1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung.

- Hình thức thi: thi trắc nghiệm trên giấy.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 03 phần như sau:

+ Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực (*thời gian thi 60 phút*).

+ Phần II: Ngoại ngữ (*Tiếng Anh*), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm (*thời gian thi 30 phút*).

+ Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm (*thời gian thi 30 phút*).

- Miễn phần thi Ngoại ngữ (*vòng 1*) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

- Miễn phần thi Tin học (*vòng 1*) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm a khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*căn cứ vào chức trách, tiêu chuẩn nghiệp vụ chuyên môn chức danh cần tuyển*).

- Thời gian thi: 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục III Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của chức danh cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2:

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (*thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn*).

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục III Kế hoạch này (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Thông báo tuyển dụng:

- Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Đài Phát thanh và Truyền hình huyện; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ, UBND các xã, thị trấn.

- Nội dung thông báo tuyển dụng gồm: Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc thi tuyển, xét tuyển; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung thi

tuyển, xét tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển.

1.2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 138/2020/NĐ-CP) tại Phòng Nội vụ huyện Đắk Glei hoặc gửi theo đường bưu chính qua địa chỉ: Phòng Nội vụ huyện Đắk Glei, địa chỉ 04 Lê Hồng Phong, thị trấn Đắk Glei, huyện Đắk Glei, tỉnh Kon Tum.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.

2. Trình tự tổ chức tuyển dụng

2.1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

2.2. Hội đồng tuyển dụng thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có), Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn tại vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

2.3. Tổ chức thi tuyển:

a. Hội đồng tuyển dụng thông báo danh sách và triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 1.

b. Tổ chức thi vòng 1:

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày kết thúc thi vòng 1 phải hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 phải công bố kết quả thi để thí sinh dự thi biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày công bố kết quả thi trên trang thông tin điện tử của huyện;

- Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất 15 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo phải hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để thí sinh dự thi được biết.

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc quy định tại điểm này nhưng tổng thời gian kéo dài không quá 15 ngày.

c. Tổ chức thi vòng 2:

- Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện.

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức phỏng vấn.

2.4. Tổ chức xét tuyển:

a. Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự phỏng vấn tại vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện.

b. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức phỏng vấn tại vòng 2. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn tại vòng 2.

3. Thời gian tổ chức: Dự kiến Trong Quý IV năm 2023 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Lệ phí dự tuyển: Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

2. Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng: Giao Phòng Nội vụ phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch lập, dự trù kinh phí báo cáo Ủy ban nhân dân huyện để cấp bổ sung từ nguồn ngân sách của huyện. Nội dung chi thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Nội vụ huyện:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023;

- Thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện Quyết định thành lập Hội đồng, Ban giám sát.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt, báo cáo kết quả tuyển dụng.

2. Văn phòng HĐND - UBND huyện: Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 trên trang thông tin điện tử của huyện; niêm yết công khai thông báo, kế hoạch tuyển dụng tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Tham mưu bố trí, phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng theo quy định.

4. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện: Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện.

5. Công an huyện, Trung tâm Y tế: Bố trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh, trật tự, bảo mật; công tác chăm sóc sức khỏe trong quá trình tổ chức kỳ tuyển

dụng theo quy định.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Niêm yết công khai kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, thị trấn để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết, tham gia dự tuyển.

Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*qua phòng Nội vụ*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (c/đ);
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện (đ/tin);
- Trang TTĐT huyện (đăng tải);
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Y Thanh