

Số: /KH-UBND

Đắk Glei, ngày tháng năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Đắk Glei năm 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 15/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 về Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BNV ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp viên chức giảng dạy trong các cơ sở mầm non giáo dục công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT về Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum về việc Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên năm 2023 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 2770/UBND-NC ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023; Công văn số 3309/UBND-NC ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Ủy

ban nhân dân tỉnh Kon Tum về thống nhất chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng viên chức huyện Đăk Glei năm 2023.

Căn cứ Thông báo kết luận số 958-TB/HU ngày 02-10-2023 của Thường trực Huyện ủy về tuyển dụng viên chức ngành giáo dục huyện Đăk Glei năm 2023.

Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023 cụ thể:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

**1. Mục đích:** Bổ sung đủ về số lượng, cơ cấu và chất lượng đội ngũ viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

### 2. Yêu cầu:

- Tuyển dụng đội ngũ viên chức phải đảm bảo các yêu cầu về tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh, hạng chức danh cần tuyển, số lượng, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm của đơn vị.

- Việc tuyển dụng phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế do cơ quan có thẩm quyền quyết định.

- Tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

## II. NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

**1. Số lượng người làm việc được giao và số lượng người làm việc chưa sử dụng của đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức:**

**1.1. Số lượng người làm việc được giao năm 2023: 1.049 chỉ tiêu, trong đó:** Sự nghiệp Giáo dục và đào tạo: **1.026** chỉ tiêu; sự nghiệp Văn hóa – Thông tin, truyền thông: **16** chỉ tiêu; sự nghiệp khác: **07** chỉ tiêu.

**1.2. Số lượng người làm việc đã sử dụng: 976 chỉ tiêu, trong đó:** Sự nghiệp Giáo dục và đào tạo: **954** chỉ tiêu; sự nghiệp Văn hóa – Thông tin, truyền thông: **15** chỉ tiêu; sự nghiệp khác: **07** chỉ tiêu.

**1.3. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 73 chỉ tiêu, trong đó:** Sự nghiệp Giáo dục và đào tạo: **72** chỉ tiêu; sự nghiệp Văn hóa – Thông tin, truyền thông: **01** chỉ tiêu;

**2. Số lượng viên chức ngành giáo dục cần tuyển ở từng vị trí việc làm: 72 chỉ tiêu, gồm các vị trí tuyển dụng cụ thể như sau:**

**2.1. Giáo viên Mầm non hạng III: 28 chỉ tiêu.**

**2.2. Giáo viên tiểu học hạng III: 22 chỉ tiêu. (Giáo viên Tiểu học đa môn 13; Giáo viên môn Tiếng Anh 04, Tin học 04, Giáo dục thể chất 01).**

**2.3. Giáo viên Trung học cơ sở hạng III: 22 chỉ tiêu (Giáo viên môn Toán 06, Vật lý 01, Ngữ văn 03, Lịch sử 04, Hóa học 02, Tiếng Anh 05, Giáo dục thể 01).**

**2.4. Vị trí việc làm cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số, tốt nghiệp hệ cử tuyển: không.**

## 3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

### 3.1. Điều kiện chung

**3.1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
  - Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
  - Có đơn đăng ký dự tuyển;
  - Có lý lịch rõ ràng;
  - Có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông;
  - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
  - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
  - Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- 3.1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
  - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng xử lý biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
  - Đối với người đang công tác tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển thì phải được sự nhất trí bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

### **3.2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với từng chức danh nghề nghiệp đối với từng vị trí tuyển dụng**

**3.2.1. Đối với vị trí Giáo viên Mầm non hạng III, Mã số V.07.02.26:** Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên;

**3.2.2. Đối với vị trí Giáo viên Tiểu học hạng III, Mã số V.07.03.29:** Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học (*Riêng giáo viên dạy môn Tiếng Anh, Tin học, Thể dục có bằng tốt nghiệp Cử nhân sư phạm trở lên hoặc cử nhân các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành*);

**3.2.3. Đối với vị trí Giáo viên THCS hạng III, Mã số V.07.04.32:** Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở hoặc cử nhân trở lên các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành;

**4. Hình thức tuyển dụng:** Tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển.

## **III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1. Nội dung, hình thức xét tuyển:** Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

\* Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

\* Vòng 2: Thực hành 01 tiết giảng dạy trên lớp (*Thời gian 1 tiết thực hành giảng dạy theo quy định của các cấp học mà thí sinh đăng ký dự tuyển*).

+ Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

## **2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;  
+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:**

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## **V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

### **1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

**1.1. Thông báo tuyển dụng:** UBND huyện thông báo công khai trên Đài phát thanh của Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện, trên Trang thông tin điện tử của huyện và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện, các xã, thị trấn; Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Nội vụ, nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:

- a. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm;
- b. Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển;
- c. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- d. Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;
- đ. Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

**1.2. Hồ sơ dự tuyển, tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:** Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 29/9/2020 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo văn bằng, chứng chỉ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật

**1.3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng, **dự kiến từ ngày 02 tháng 10 năm 2023 đến ngày 01 tháng 11 năm 2023 (trong giờ hành chính).**

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ huyện Đăk Glei. Địa chỉ: số 04 đường Lê Hồng Phong, thị trấn Đăk Glei, huyện Đăk Glei, tỉnh Kon Tum.

**2. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển:**

\* Vòng 1

- Thời gian: **Dự kiến bắt đầu từ Thứ Sáu, ngày 03 tháng 11 năm 2023**

- Địa điểm: Tại Phòng Nội vụ huyện Đăk Glei

\* Vòng 2:

- Thời gian: **Dự kiến bắt đầu từ Thứ Bảy, ngày 18 tháng 11 năm 2023**

- Địa điểm: Tại các đơn vị Trường học trực thuộc UBND huyện Đăk Glei.

Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ ban hành thông báo đến từng thí sinh (*gửi giấy báo cụ thể cho thí sinh và đăng trên Cổng thông tin điện tử huyện Đăk Glei*)

**3. Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức:**

**3.1.** Sau khi hoàn thành việc xét tuyển vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

**3.2.** Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của huyện và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

**4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng**

**4.1.** Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (*nếu có*);

b. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

**4.2.** Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai

Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **5. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc**

**5.1.** Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND huyện ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

**5.2.** Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến nơi đăng ký dự tuyển để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được UBND huyện đồng ý gia hạn.

**5.3.** Trường hợp người được tuyển dụng viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định tại **điểm 5.2. khoản 5, Mục V** kế hoạch này thì Chủ tịch UBND huyện hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

**5.4.** Chủ tịch UBND huyện xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định **tại điểm 4.2, khoản 4, Mục V Kế hoạch này hoặc trường hợp quy định tại điểm 5.3, khoản 5 Mục V Kế hoạch này.**

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề mà bằng nhau thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển theo quy định.

**VI. QUY CHẾ VÀ NỘI QUY XÉT TUYỂN:** Thực hiện theo Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức (*Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ*)

**VII. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG:** Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính ban hành Quy định mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức và nguồn kinh phí hỗ trợ từ ngân sách nhà nước cấp (*nếu có*).

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Hội đồng tuyển dụng viên chức:**

- Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập và làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số và có nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch UBND huyện Đắk Glei quyết định thành lập. Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

### **2. Phòng Nội vụ:**

- Tham mưu UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; thành lập Ban giám sát.

- Chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng,

Tham mưu Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập các Bộ phận giúp việc như: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra sát hạch.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức về chương trình, nội dung xét tuyển theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân huyện:

+ Ban hành Thông báo và các văn bản thực hiện tuyển dụng viên chức theo đúng quy định hiện hành.

+ Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

+ Báo cáo kết quả tuyển dụng với Thường trực Huyện ủy, Sở Nội vụ theo quy định.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

### **3. Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học:**

- Phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch này, thực hiện các chỉ đạo của UBND huyện, Hội đồng xét tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023 theo quy định hiện hành.

- Đối với các cơ quan, đơn vị được Hội đồng tuyển dụng chọn làm địa điểm xét tuyển vòng 2 có trách nhiệm chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất, vệ sinh, an ninh, để phục vụ đợt tuyển dụng.

**4. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:** Niêm yết công khai Kế hoạch này tại trụ sở UBND xã, thị trấn và các hội trường, nhà rông của thôn. Tuyên truyền cho Nhân dân trên địa bàn có con em đã tốt nghiệp có trình độ và đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

### **5. Công an huyện, Trung tâm Y tế huyện:**

- Công an huyện: Bố trí lực lượng đảm bảo an ninh tại các địa điểm tổ chức xét tuyển và các địa điểm khác theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

- Trung tâm Y tế huyện: Bố trí lực lượng đảm bảo chăm sóc sức khỏe, công tác phòng chống dịch bệnh tại các địa điểm tổ chức xét tuyển và các địa điểm khác theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng.

Ủy ban nhân dân huyện Đăk Glei ban hành kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023 trên địa bàn huyện./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Sở GD&ĐT tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Trung tâm VH-TT-DL&TT huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Y Thanh**