

THƯỜNG TRỰC HĐND-UBND CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HUYỆN ĐẮK GLEI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CTr-UBND

Đắk Glei, ngày tháng năm 2023

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 06/2023
(Từ ngày 06/02/2023 đến 12/02/2023. Điều chỉnh, bổ sung)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 06/02	<p>- 07^h00 Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Chào cờ và giao ban đầu tuần 06/2023 (Tại Hội trường HĐND-UBND huyện).</p> <p>- 08^h00 Lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng: Họp xem xét cho ý kiến một số nội dung cơ quan chuyên môn trình (Tại Hội trường HĐND-UBND huyện).</p>	<p>- 14^h00 Đ/c Lai – PCT HĐND huyện, Đ/c Sum – PCT TT UBND huyện: Dự họp tham gia ý kiến vào dự thảo Quy chế phối hợp của UBND Huyện ủy với các cơ quan (Tại Hội trường Huyện ủy).</p> <p>- 18^h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Lai – PCT HĐND huyện: Dự Lễ khai mạc và Phiên chợ Sâm Ngọc Linh, các dược liệu khác gắn với du lịch lần 2 huyện Tu Mơ Rông (Tại huyện Tu Mơ Rông)</p>
Thứ Ba Ngày 07/02	<p>- 08^h00 Đ/c Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch HĐND huyện: Giải quyết công việc của Thường trực HĐND huyện (Tại trụ sở HĐND – UBND huyện)</p> <p>- 08^h00 Đ/c Định – PCT UBND huyện: Kiểm tra, xác định vị trí, diện tích rừng của Công ty TNHH MTV lâm nghiệp Đắk Glei để giữ lại làm cảnh quan (Tại Công ty TNHH MTV lâm nghiệp Đắk Glei và tại thực địa)</p>	<p>- 15^h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Đi kiểm tra công tác chuẩn bị Lễ giao, nhận quân năm 2023 (Tại Sân Thể thao, Lễ hội huyện Đắk Glei).</p>
Thứ Tư Ngày 08/02	<p>- 07^h30 Đ/c Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch HĐND huyện, Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Dự Lễ giao, nhận quân năm 2023 (Tại Sân Thể thao, Lễ hội huyện Đắk Glei).</p>	<p>- 14^h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Làm việc với các hộ dân để giải quyết các vấn đề liên quan công tác giải phóng mặt bằng dự án: Khai thác quỹ đất để đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng huyện Đắk Glei (Tại Hội trường HĐND-UBND huyện).</p> <p>- 14^h00 Đ/c Định – PCT UBND huyện: Dự Họp làm rõ một số nội dung về diện tích rừng bị giảm làm cơ sở tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh Phương án quản lý sử dụng đất của Công ty TNHH MTV</p>

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
		lâm nghiệp Đăk Glei (<i>Tại Sở TN&MT</i>). - 16^h00 Đ/c Định – PCT UBND huyện: Dự Liên hoan âm thực thành phố Kon Tum (<i>Tại Đường Trần Cao Vân thành phố Kon Tum</i>). - 19^h00 Đ/c Định – PCT UBND huyện: Dự lễ Hoa Đăng và chương trình ca nhạc chào mừng lễ kỷ niệm 110 thành lập tỉnh Kon Tum (09/02/1913 - 09/02/2023) và đón nhận thành phố Kon Tum lên đô thị loại III (<i>Tại Quảng trường 16/3 thành phố Kon Tum</i>).
Thứ Năm Ngày 09/02	- 08^h00 Đ/c Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch HĐND huyện, Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Định – PCT UBND huyện: Dự Lễ Viếng Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh, dâng hương, tưởng niệm nhân kỷ niệm 110 thành lập tỉnh Kon Tum (09/02/1913 - 09/02/2023) (<i>Tại Nghĩa trang Liệt sĩ tỉnh Kon Tum</i>) - 08^h30 Đ/c Sum – PCT TT UBND huyện: Dự Hội nghị tổng kết công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 (<i>Tại Hội trường HĐND-UBND huyện</i>).	- 19^h00 Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện: Dự lễ kỷ niệm 110 thành lập tỉnh Kon Tum (09/02/1913 - 09/02/2023) (<i>Tại Sân Vận động đường Trường Chinh thành phố Kon Tum</i>).
Thứ Sáu Ngày 10/02	- 08^h00 Đ/c Bí thư Huyện ủy - Chủ tịch HĐND huyện, Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Lai – PCT HĐND huyện, Đ/c Sum – PCT TT UBND huyện: Dự Hội nghị Ban thường vụ Huyện ủy, 01 ngày (<i>Hội trường Huyện ủy</i>). - 08^h00 Đ/c Định – PCT UBND huyện: Tiếp công dân định kỳ tháng 02/2023 (<i>Tại Ban Tiếp công dân huyện</i>).	Làm việc
Thứ Bảy Ngày 11/02	- Trục lãnh đạo UBND: Đ/c Sum – Phó Chủ tịch UBND huyện. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Dự – Phó Chánh Văn phòng.	

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
	- Trục Chuyên viên: Văn. - Trục lái xe: Đ/c Thanh.	
Chủ nhật Ngày 12/02	- Trục Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Nhã – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Đ/c Ly. - Trục lái xe: Đ/c Hiếu.	

*** Lưu ý:**

- Căn cứ Chương trình công tác tuần 06/2022 của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp,... chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND huyện thẩm định **trước 01 ngày** tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện.

- Các nội dung đăng ký tham mưu UBND huyện trình xin ý kiến tập thể TT Huyện ủy, BTV Huyện ủy Đăk Glei theo Quy chế làm việc của Huyện ủy nhiệm kỳ 2020-2025 đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **15h00 ngày thứ 4 hằng tuần** để báo cáo lãnh đạo UBND huyện biết, chỉ đạo.

- Các nội dung trình tập thể lãnh đạo UBND huyện cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Chương trình công tác Tuần của Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Đỗ Đăng Dự