

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC TUẦN 25/2023**  
*(Từ ngày 19/6/2023 đến 25/6/2023)*

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
<b>Thứ Hai Ngày 19/6</b>	<p>- 07<sup>h</sup>00 Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Chào cờ và giao ban đầu tuần 25/2023 (Tại Hội trường HĐND-UBND huyện).</p> <p>- 10<sup>h</sup>00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Dự gặp mặt các cơ quan thông tấn, báo chí, phóng viên nhân kỷ niệm 98 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925-21/6/2023) (Tại thành phố Kon Tum).</p> <p>- 09<sup>h</sup>00 Đ/c Sum – PCT TT UBND huyện: Tham gia cùng Đ/c Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy đi thăm, chúc mừng Trung tâm VH-TT-DL&amp;TT huyện nhân kỷ niệm 98 năm Ngày Báo chí cách mạng Việt Nam (21/6/1925-21/6/2023).</p>	<p>- 16<sup>h</sup>00 Đ/c Định – PCT UBND huyện: Làm việc với Trường THPT Lương Thế Vinh; Trường Phổ thông DTNT huyện Đắk Glei và Trung tâm Giáo dục thường xuyên và giáo dục nghề nghiệp để chuẩn bị các nội dung cho Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2023 huyện Đắk Glei (Tại Hội trường HĐND-UBND huyện).</p>
<b>Thứ Ba Ngày 20/6</b>	<p>- 08<sup>h</sup>00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Lai – PCT HĐND huyện: Dự diễn tập thử khung tập khôi HĐND huyện (Tại Hội trường HĐND-UBND huyện).</p>	<p><i>Làm việc</i></p>
<b>Thứ Tư Ngày 21/6</b>	<p>- 06<sup>h</sup>00 Lãnh đạo UBND huyện, Đ/c Lai – PCT HĐND huyện: Tham gia diễn tập khu vực phòng thủ huyện năm 2023, cả ngày</p>	
<b>Thứ Năm Ngày 22/6</b>	<p>- 06<sup>h</sup>00 Lãnh đạo UBND huyện, Đ/c Lai – PCT HĐND huyện: Tham gia diễn tập khu vực phòng thủ huyện năm 2023, cả ngày.</p>	
<b>Thứ Sáu Ngày 23/6</b>	<p>- 08<sup>h</sup>00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Đ/c Lai – PCT HĐND huyện: Họp giao ban Thường trực Huyện ủy (Tại Phòng họp Huyện ủy).</p>	<p>- 14<sup>h</sup>00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Dự Hội nghị Đảng ủy Quân sự huyện phiên 6 tháng cuối năm (Tại Hội trường Ban CHQS huyện)</p>
<b>Thứ Bảy Ngày 24/6</b>	<p>- Trục lãnh đạo UBND: Đ/c Thanh – Chủ tịch UBND huyện. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Dự – Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Sơn.</p>	

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
	- Trục lái xe: Đ/c Thanh.	
<b>Chủ nhật Ngày 25/6</b>	- Trục Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Nhã – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Đ/c Toàn. - Trục lái xe: Đ/c Hiểu.	

**\* Lưu ý:**

- Căn cứ Chương trình công tác tuần 25/2023 của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp,... chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND huyện thẩm định **trước 01 ngày** tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện.

- Các nội dung đăng ký tham mưu UBND huyện trình xin ý kiến tập thể TT Huyện ủy, BTV Huyện ủy Đăk Glei theo Quy chế làm việc của Huyện ủy nhiệm kỳ 2020-2025 đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **15h00 ngày thứ 4 hằng tuần** để báo cáo lãnh đạo UBND huyện biết, chỉ đạo.

- Các nội dung trình tập thể lãnh đạo UBND huyện cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Chương trình công tác Tuần của Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đỗ Đăng Dự**