

Số: /GM-UBND

Đăk Glei, ngày tháng năm 2024

**GIẤY MỜI**

**Dự phiên họp Ủy ban nhân dân huyện 6 tháng đầu năm năm 2024  
và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2024**

Kính gửi: .....

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2021-2026;

Ủy ban nhân dân huyện tổ chức phiên họp thường kỳ đánh giá kết quả thực hiện công tác 6 tháng đầu năm 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 với nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm như sau:

**1. Thành phần mời dự:**

- Đại diện Thường trực Huyện ủy;
- Đại diện Thường trực HĐND huyện;
- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN huyện;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện, các đồng chí Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện.
- Đại diện Lãnh đạo: Viện kiểm sát nhân dân; Tòa án nhân dân huyện.
- Thủ trưởng các đơn vị: Ban CHQS huyện, Hạt Kiểm lâm, Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp, Ban QLDA ĐTXD huyện, Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện, Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện, Trung tâm GDNN-GDTX huyện, Chi cục thống kê khu vực Đăk Glei - Ngọc Hồi, Ban quản lý Rừng phòng hộ Đăk Glei, Công ty TNHH MTV Lâm nghiệp Đăk Glei, Ban quản lý Khu BTTN Ngọc Linh, Phòng Giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội huyện, Chi Cục thuế huyện, Kho bạc Nhà nước huyện, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện, Bảo hiểm xã hội huyện, Trung tâm Y tế huyện, Trường THPT Lương Thế Vinh, Trường Phổ thông DTNT huyện, Điện lực huyện, Bưu điện huyện, Trung tâm Viễn thông huyện, Hội Chữ thập đỏ huyện, các Đoàn Biên phòng đóng chân trên địa bàn huyện.
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.
- Mời phóng viên Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện dự và đưa tin.

**2. Thời gian:** 01 buổi, bắt đầu vào lúc **08h00'** ngày **19/7/2024** (thứ Sáu).

**3. Địa điểm:** Hội trường 16/5 huyện.

**4. Nội dung:** Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm năm 2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024.

**5. Công tác chuẩn bị:**

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn căn cứ chức năng,

nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung tham gia thảo luận tại hội nghị (*Tập trung vào công tác triển khai thực hiện các chỉ tiêu KTXH đã được HĐND huyện giao; việc thực hiện chương trình MTQG; xây dựng Nông thôn mới; cải tạo vườn tạp; phục hồi cây cà phê xít lạnh; trồng rừng,....*).

- Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND-UBND chuẩn bị nội dung, tài liệu, gợi ý thảo luận,... hoàn thành trước **16<sup>h</sup>00 ngày 18/7/2024**.

- Giao Văn phòng HĐND-UBND huyện chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc họp (*Hội trường, âm thanh, maket và các điều kiện cần thiết khác*).

- Các đại biểu tham dự Hội nghị sử dụng tài liệu được Văn phòng HĐND-UBND huyện gửi qua hộp thư công vụ Ioffice và Trang thông tin điện tử của huyện để làm tài liệu phục vụ hội nghị.

*(Có Chương trình Hội nghị kèm theo).*

Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị sắp xếp công việc tham gia dự họp đảm bảo đúng thành phần và thời gian./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần tham dự;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Đỗ Đăng Dự**