

NỘI QUY XÉT TUYỂN VÒNG 2 (HÌNH THỨC PHÒNG VẤN)
KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày / /2024
của Hội đồng tuyển dụng)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định (*buổi sáng bắt đầu từ 7h30 phút, buổi chiều từ 13h30 phút*). Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn: bút (viết), thước kẻ và sử dụng giấy nháp do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phát ra; Thí sinh phải ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, số thứ tự vào giấy nháp.
4. Không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, máy tính bảng, các phương tiện thông tin khác và các giấy tờ, tài liệu khác có liên quan đến nội dung phỏng vấn.
5. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng các loại chất kích thích tại khu vực phỏng vấn.
6. Không được trao đổi với người khác trong thời gian chuẩn bị phỏng vấn. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến câu hỏi phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào.
7. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.
8. Thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng phỏng vấn và thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng phỏng vấn đó phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.
9. Sau khi kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại câu hỏi phỏng vấn và bài làm trên giấy được thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng phỏng vấn phát ra (kể cả giấy chưa được sử dụng). Phải ký tên vào danh sách xác nhận đã hoàn thành phỏng vấn.
10. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn

1. Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:
 - 1.1. Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do người phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- b) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

1.2. Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do người phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác coi câu hỏi phỏng vấn hoặc coi câu hỏi phỏng vấn của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

3. Đình chỉ phỏng vấn: Trưởng Ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn: Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện phỏng vấn hộ.

5. Trừ điểm kết quả phỏng vấn:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm.
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm.
- c) Khi lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng phỏng vấn lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra, sát hạch mời hai thí sinh khác cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng phỏng vấn đó vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến việc phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả phỏng vấn, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát.

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định (*sáng bắt đầu từ 7h15, chiều 13h15*). Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự, đeo thẻ theo quy định.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy của kỳ tuyển dụng viên chức.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức phỏng vấn và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức phỏng vấn (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển câu hỏi phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.
