

**NỘI QUY XÉT TUYỂN VÒNG 2 (HÌNH THỨC THỰC HÀNH)
KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HĐTD ngày / /2024
của Hội đồng tuyển dụng)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt trước địa điểm dạy, lớp dạy thực hành đúng giờ quy định (theo lịch bốc thăm tiết dạy). Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để giám khảo đối chiếu trước khi dạy thực hành.
3. Chỉ được mang vào phòng dạy bút viết, thước kẻ, sách giáo khoa, Kế hoạch bài dạy (giáo án), máy tính xách tay, đầu chiếu projector, bảng phụ, phần viết bảng.
4. Không được mang vào phòng thực hành điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác.
5. Không được ra ngoài phòng dạy khi đang thực hành tiết dạy, nếu trường hợp có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thành viên Ban kiểm tra sát hạch thực hành đó phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.
6. Phô tô (02) bộ Kế hoạch bài dạy (giáo án soạn) để dạy tiết thực hành nộp cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch trước khi dạy tiết thực hành (trước 5 phút, mỗi thành viên Ban kiểm tra sát hạch 01 Kế hoạch bài dạy (giáo án)).
7. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Hội đồng, Ban Kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng các loại chất kích thích trong phòng, khu vực dạy thực hành.
8. Được làm quen lớp sau khi bốc thăm tiết dạy; không được dạy trước tiết dạy.
9. Thời gian thực hiện dạy thực hành 01 tiết không quá tối đa 03 phút theo quy định (*Tiết dạy cấp Mầm non lớp Chồi từ 25-30 phút, lớp Lá từ 30-35 phút; Cấp Tiểu học môn Toán và Tiếng Việt 40 phút; Cấp Trung học cơ sở 45 phút đối với tất cả các môn*).
10. Sau khi kết thúc thực hành, thí sinh phải ký tên vào danh sách xác nhận đã hoàn thành tiết dạy.
11. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

Thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

1. Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do người được phân công dự, chấm điểm tiết dạy lập biên bản, công bố công khai tại phòng thực hành và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Mang vào phòng dạy điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

2. Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do người được phân công dự, chấm điểm tiết dạy lập biên bản, công bố công khai tại phòng thực hành và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng dạy.

3. Đình chỉ thực hành: Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ thi thực hành đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thực hành. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thực hành.

4. Hủy kết quả thực hành: Được áp dụng đối với những thí sinh bị phát hiện thi thực hành hộ.

5. Trừ điểm kết quả thực hành:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm.

c) Khi tổng hợp điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm do thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng thực hành lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng thực hành và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thực hành, thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng thực hành phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng thực hành mời 02 (hai) học sinh trong lớp học cùng ký

xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai học sinh hoặc cả hai học sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì thành viên Ban kiểm tra, sát hạch phòng thực hành đó vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thực hành, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thực hành hoặc bị hủy hết quả thực hành, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, trong khi dự, chấm tiết dạy thực hành. Trong quá trình chấm tiết dạy thực hành không được đi lại trong lớp học, làm ảnh hưởng đến tâm lý của thí sinh và học sinh.

4. Không được trao đổi hoặc hướng dẫn riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thực hành.

5. Thực hiện dừng tiết dạy đối với thí sinh thực hành vượt quá thời gian quy định (vượt quá tối đa 03 phút).

6. Thực hiện việc chấm điểm thực hành cho các thí sinh theo phân công. Chấm điểm phải công tâm, công bằng, khách quan, trung thực. Kết quả thực hành phải đúng năng lực, chuyên môn của các thí sinh. Hai giám khảo phải thống nhất kết quả, vào điểm và cùng kí vào phiếu chấm điểm.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức thực hành và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức thực hành (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có

các hành vi, như: thực hành hộ, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực thực hành bị xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.
