

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP**  
**HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2023**

Hôm nay, vào lúc 13 giờ 15 phút, ngày 18/12/2023 tại Hội trường Văn phòng HĐND - UBND huyện, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 tổ chức cuộc họp để triển khai công tác tuyển dụng.

Các thành phần tham gia cuộc họp:

**I. Thành phần**

1. Ông: Đỗ Sum, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng, Chủ trì;

2. Các thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 tại Quyết định số 1272/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND huyện.

3. Các thành viên Ban giám sát kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 tại Quyết định số 1273/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND huyện.

**II. Nội dung:** Họp triển khai công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023.

**III. Diễn biến**

1. Bà Y Tuyên, Trưởng phòng Nội vụ, PCT Hội đồng ổn định tổ chức, điểm danh, tuyên bố lý do.

2. Ông Đỗ Sum quán triệt nội dung cuộc họp.

3. Bà Lê Thị Sáu, Phó Trưởng phòng Nội vụ, thành viên HĐ thông qua các Tờ trình xin ý kiến về các dự thảo phân công nhiệm vụ thành viên; Dự thảo các Quyết định thành lập Ban giúp việc; Kế hoạch làm việc của Hội đồng.

4. Thành viên dự họp tham gia ý kiến.

\* Bà: Nguyễn Thị Thương nêu ý kiến:

- Cơ bản thống nhất với các dự thảo cơ quan Thường trực dự kiến.

- Đề xuất 02 thành viên để soạn thảo đề thi cho mỗi môn Tin học, Anh văn tại vòng 1 thay vì 01 thành viên như dự thảo.

\* Các thành viên dự họp thống nhất với các dự thảo và không có ý kiến gì thêm.

**5. Kết luận của chủ trì cuộc họp:** Giao cơ quan thường trực (*Phòng Nội vụ*):

- Hoàn thiện các dự thảo; rà soát lại toàn bộ các nhiệm vụ; tham mưu Hội đồng triển khai các nhiệm vụ đảm bảo theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng.

- Xây dựng Kế hoạch chi tiết, phân công nhiệm vụ cụ thể trong công tác phối hợp tổ chức tốt công tác tuyển dụng.

- Phối hợp với đồng chí Nguyễn Thị Thương, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, ủy viên Hội đồng (*dự kiến phân công Trưởng Ban đề thi, Ban Chấm thi*) chuẩn bị tài liệu, nội dung ôn tập cho thí sinh.

- Báo cáo Chủ tịch HĐTD tiến độ thực hiện; khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để xem xét, giải quyết.

Biên bản cuộc họp kết thúc vào lúc 15 giờ 30 phút cùng ngày./.

**THƯ KÝ**

**A Nhật**

**CHỦ TRÌ**

**Đỗ Sum**