### PHỤ LỤC HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐIỆN TỬ TỪ BẢN CHÍNH TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TỈNH KON TUM

(Kèm theo Công văn số /UBND-TTHCC ngày tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

### I. HƯỚNG DẪN TIẾP NHẬN HỎ SƠ CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ CHO BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ

- Tại menu "*Tiếp nhận hồ sơ*", Bộ phận Một cửa chọn TTHC cần tiếp nhận, bấm chọn "*Tiếp nhận*".

🛱 Kho dữ liệu điện tử		Nhập từ	r khóa		Lĩnh vực		Thủ tục	×					
🗁 Xử lý hồ sơ	^	Chúng	thực bản sao		Tất cả	*	Tất cả	à	*	Q Ti	n kiëm		
Hồ sơ chờ tiếp nhận													
Tiếp nhận hồ sơ 1			Mã thủ tục	Tên thủ tục		Lĩnh vực		Quy trình		Tiếp nhận hồ sơ		Thao tác	
Import hồ sơ từ file excel			2.000815.000.00.00.H	Thủ tục chứng th	ực bản sao từ bản chính giấy	Chúng thực		Quy trình cấp Xã - 07		Tiếp nhận 2			
Xử lý hồ sơ			34	to, van ban do co	quan to chưc co tham quyen								
Hồ sơ không cần xử lý			2.000815.000.00.00.H 34	Thủ tục chứng th tờ, văn bản do cơ	ực bản sao từ bản chính giấy quan tổ chức có thấm quyền	Chúng thực		Quy trình cấp Xã - 07		Tiếp nhận			
Tra cứu hồ sơ theo đơn vị													
Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan		Hiến thị	10 👻								K (	1	>
Tra cứu hồ sơ cá nhân		-											_
Cấu hình số hồ sơ													
💑 Dữ liệu một cửa	~												
Dong bộ dữ liệu	~												
Thống kê báo cáo	~												
2 Tra cứu CSDLQG về dân cư	~												
🖭 Quản lý văn bản	~												
S Thu phí, lệ phí hồ sơ	~												
		Hệ thống ti	nông tin giải quyết TTHC tín	h Kon Tum									
		Địa điệm tr	ų so: 70 Le Hóng Phong, thi	inn pho Kon Tum, tír	nh Kon Tum								

- Tại tab *"Thông tin chung"*, Bộ phận Một cửa thực hiện kiểm tra danh tính số và cập nhật thông tin của tổ chức, cá nhân vào các trường thông tin trên hệ thống.

- Sau khi hoàn thành tại tab *"Thông tin chung"*, Bộ phận Một cửa chuyển sang tab *"Thành phần hồ so"* đồng thời thực hiện công việc Scan (quét) thành phần hồ sơ, đính kèm file Scan lên hệ thống.

- Bộ phận Một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ

🛱 Kho dữ liệu điện tử		← Tiếp nhận hồ sơ					
🗁 Xử lý hồ sơ	^	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính	n giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có th	ấm quyền của Việt Nam cấp ho	ặc chứng nhận		
Hồ sơ chở tiếp nhận		Chira cung cấn DVCTT					
Tiếp nhận hồ sơ		Lĩnh vực: Chứng thực					
Import hö sơ từ file excel		Quy trình: 1 ngày - Quy trình cấp Xã - 07					
Xử lý hồ sơ		🔲 Gửi tin nhấn cho người dân() 🗹	🔲 Gửi email ch	o người dân() 🛃	🔲 Gửi zalo cho	o người dân() 🗹	
Hồ sơ không cần xử lý		D Thông tin chung	🔚 Thành phần hồ sơ	\$ Lệ phí	Thông tin chi tiết	😋 Hin	ıh thức nhận kết quả
Tra cứu hồ sơ theo đơn vị		Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở	để chứng thực bản sao và bản sao cần chứn	g thực. Trường hợp người vêu cầu	chứng thực chỉ xuất trình bản chính thì	cơ quan, tổ chức tiến hị	anh chup từ bản chính đế
Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan		thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ qu	an, tổ chức không có phương tiện để chụp. B	ản sao từ bản chính để thực hiện	chứng thực phải có đầy đủ các trang đã	ghi thông tin của bản ch	sính.
Tra cứu hồ sơ cá nhân		A Bàn chính		<b>6</b> 0620970	06446 K0 G15 000007.K0 pdf	Scan tên tin	A Chon tân tin
Cấu hình số hồ sơ				201 0020970	00440.Rg.010.000007 Rg.pai	V ocun (ép un	No cuộn tập tải
		O 1 Bán sao			💊 Scan tệp tin	🛞 Chọi	a tệp tin
📩 Dữ liệu một cửa	~						
🗘 Đồng bộ dữ liệu	~	+ Thêm giấy tờ					
Thống kê báo cáo	~		→ Lấy giấy tờ từ kho	Tiếp nhận	Lưu và chờ bổ sung		
Tra cứu CSDLQG về dân cư	~				-		
🖻 Quản lý văn bản	~						
S Thu phí, lệ phí hồ sơ	×						

- Khi đã tiếp nhận hồ sơ thành công, Bộ phận Một cửa thực hiện xác nhận loại chứng thực bằng cách bấm vào tab "Thành phần hồ sơ" và bấm vào nút "Chứng thực điện tử"

🛱 Kho dữ liệu điện tử		Thời gian xử lý			Người xử lý		
Xử lý hỏ sơ Hỏ so chờ tiếp nhận Tiếp nhận hỏ so Import hỏ so từ file excel Xử lý hỏ sơ Hồ sơ hỏng cấn vớ hỏ	^	Ngày tiếp nhận: 26/05/2024 20:     Ngày tiếp nhận: 28/05/2024 40:     Ngày hẹn trả: 28/05/2024 40:     Hạn xử tý bản quy trình: 28/05/ Hạn xử tý bản quy trình: 28/05/ Hạn xử tý bản quy trình: 28/05/ Hinh thức liếp nhận: Trực tiếp Hinh thức nhận kết quả hỏ sọ : t	19-18 2022 07:00:00 - 1 ngây (Côn lại 0 ngây i lớ 0 phủt 0 giấy thận trực tiếp	ð giờ O phút O giảy )	<ul> <li>■1: Tiếp nhân</li> <li>➡ Tên người xử lý: Vô Đảng Ngọc</li> <li>■2) Người theo đôi:</li> </ul>		
Tra cứu hỗ sơ theo đơn vị		🖹 Thông tin chung	🔚 Thành phần hồ sơ	\$ Lê phí	Thông tin chỉ tiết	🔗 Hình thức nhận kết quả	
Tra củu ho sơ toàn cơ quan Tra cứu hồ sơ cá nhân Cấu hình số hồ sơ		Thành phần hỗ sơ	àm cơ sở để chứng thực bán sao và	bản sao cần chứng thực. Trư	tiện tử	hỉ xuất trình bản chính thì cơ qua	Cập nhật thành phần hồ sơ n, tổ chức tiến hành chụp từ bản
📩 Dữ liệu một cửa	~	chính để thực hiện chứng thực, trù	r trường hợp cơ quan, tổ chức không	có phương tiện đế chụp. Bản s	sao từ bản chính để thực hiện chứng th	tực phải có đầy đủ các trang đã g	hi thông tin của bản chính.
🗘 Đồng bộ dữ liệu	~	1 Bản chính	Xem måu do	n, tờ khai 👻	062 KQ	097006446.KQ.G15.000007- pdf	3 1
Thống kẻ bảo cảo	~						
😤 Tra cứu CSDLQG về dân cư	~	Ý kiến xử lý		🖋 Nhào ý kiến xử lý	Kết quả xử lý		A Lây VB từ iOffice
🖭 Quản lý văn bản	~					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
S Thu phí, lệ phí hồ sơ	~				к	Keo tha tẹp tin hoặc Tái lên lịch thước tối đa của một tệp tin: 50	мв

- Tại đây Bộ phận Một cửa thực hiện chọn loại chứng thực, loại giấy tờ, số lượng và số tiền.

		🖻 Thông tin	chung 🔚 Thành	phần hồ sơ	\$ Lệ phí	(	Thông tin chi tiết		Hình thức nhận kết quả	
	^	Thành phần hồ sơ			🗸 Chứn	ı thực điện tử				🖋 Cập nhật thành phần hồ sơ
1	Chứng thực Mã hồ sơ: H34.2 Thủ tục: Thủ tục Mã thủ tục: 2.00 Chủ hồ sơ: Võ Đ	<mark>điện tử</mark> :2.6-240814-0001 : chứng thực bản sao tù 0815.000.00.00.H34 ăng Ngọc Giả	r bản chính giấy tờ, văn bản do cơ	quan tổ chức c	:ó thẩm quyền của Việt Nam	sấp hoặc chứng nhậr	'n		×	tiến hành chụp từ bản chính đi bản chính.
		TPHS	Loại chứng thực		Số bản 1	Loại g <b>2</b>	iấy tờ	3	Phí/lệ phí	🚯 Lấy VB từ iOffice
	GGT Chu	uyến trường.pdf	Chứng thực điện tử	•	1	Bằng đạ	i học 👻		10000	
	·				Lưu lại					
	~	T Nội d	ung xử lý	🕓 Lịch sử						

- Sau khi chọn xong, Bộ phận tiếp nhận bấm Lưu lại và bấm "xác nhận hoàn thành" để chuyển hồ sơ lên bước tiếp theo để lãnh đạo tiếp tục xử lý

← Xử lý hồ sơ	
Dược tiếp nhận Hồ sơ: H34.22.6-240814-0001	
Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việ	t Nam cấp hoặc chứng nhận
<ul> <li>Ibộ phận TN&amp;TKQ phường Trần Hưng Đạo</li> <li>Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến</li> <li>Lĩnh vực: Chứng thực</li> <li>Quy trình: 1 ngày - Quy trình cấp Xã - 07</li> </ul>	🔆 Xem quy trình 🚔 In phiếu 🗸 🔁 Lưu vào kho 🖌 Xác nhận hoàn thành
Thời gian xử lý	Người xử lý
<ul> <li>Ngày tiếp nhận: 14/08/2024 15:05:45</li> <li>Ngày hẹn trả: 15/08/2024 15:05:00</li> <li>Hạn xử lý toàn quy trình: 15/08/2024 15:05:00 - 1 ngày (Còn lại 0 ngày 0 giờ 0 phút 0 giảy )</li> <li>Hạn xử lý: 15/08/2024 09:05:00</li> <li>Thời gian còn lại: 0 ngày 17 giờ 59 phút 11 giãy</li> <li>Hình thức tiếp nhận: Trực tiếp</li> <li>Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Nhận trực tiếp</li> </ul>	<ul> <li>Công việc: B1: Tiếp nhận</li> <li>Tên người xử lý: Cán bộ tiếp nhận</li> <li>Người theo dõi:</li> </ul>
🖻 Thông tin chung 🔚 Thành phần hồ sơ 💲 Lệ phí	🚯 Thông tin chỉ tiết 🛛 🗳 Hình thức nhận kết quả

# II. HƯỚNG DẪN LÃNH ĐẠO THỰC HIỆN KÝ CHỨNG THỰC ĐIỆN TỬ

### 1. Cấu hình chữ ký số

ký.

Để thực hiện cấu hình chữ ký, lãnh đạo thực hiện truy cập vào mục "tài khoản"

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum	🖃 UBND Tỉnh Kon Tum 🔹 🕇	• 🖗 🖩 🛓	<ul> <li>Võ Đặng Ngọc Giả</li> </ul>	Q Nhập số hồ sơ	iếng Việt ~
TUM			🕒 Tài khoản		
🛱 Kho dữ liệu điện tử			→ Đăng xuất		
🕞 Xử lý hồ sơ 🗸 🗸					
📩 Dữ liệu một cửa 🗸 🗸					
Thống kê bảo cáo					
😤 Tra cứu CSDLQG về dân cư 🛛 💙					
📴 Quản lý văn bản 🗸 🗸					
🔇 Thu phí, lệ phí hồ sơ 🔹 🗸					
A Chức chứng thực điện tử Kon Tum					
https://motcua.kontum.gov.vn/vi/my-account	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum				

Tại đây, lãnh đạo thực hiện chọn mục "Cập nhật chữ ký" và chọn nút thêm chữ

	Cập nhật chữ ký					
峇 Thông tin cá nhân	Chữ ký				*	+ Thêm chữ ký
ີ່ຕ <sub>າມ</sub> Thay đổi mặt khẩu	Tên chữ ký	Ảnh chữ ký	Số điện thoại ký số	Từ khóa định vị vị trí	Ngày cập nhật	Thao tác
🛱 Đăng ký nhắc việc						
🛱 Quá trình công tác						
🖉 Cập nhật chữ ký						
🖶 Thiết lập thông bảo						
🍄 Cấu hình loại ký số						
🚺 Báo vắng						
🗐 Nhật ký đăng nhập						
ᠿ Xử lý phản ánh						
🗘 Cấu hình thông báo nhắc việc						

Hệ thống sẽ hiển thị, popup để lãnh đạo có thể cập nhật hình ảnh chữ ký của mình, lãnh đạo cần tải hình ảnh chữ ký và nhập các thông tin cần thiết. Khi đã điền các thông tin xong, lãnh đạo bấm nút lưu lại

nữ ký Ánh c	hữ ký	Số điện thoại ký số	Từ khóa định v	
т	HÊM MỚI		×	
Tê	n chữ ký •	Tải ảnh lên		
La Số OR	<b>diện thoại ký số *</b>			
Vă Vă	<b>khóa định vị vị trí *</b> ) Đặng Ngọc Giả			
т	hêm thông tin bổ sung		+ Thêm thông tin	
		Lưu Lại Đóng		

*Lưu ý:* hình ảnh chữ ký khi tải lên phải là hình ảnh có định dạng .png.

Cập nhật chữ ký					
Chữ ký					+ Thêm chữ ký
Tên chữ ký	Ành chữ ký	Số điện thoại ký số	Từ khóa định vị vị trí	Ngày cập nhật	Thao tác
Lãnh đạo ký sô	G-	0886650748	Võ Đặng Ngọc Giả		000

#### 2. Thực hiện ký chứng thực điện tử

### Lãnh đạo đơn vị thực hiện chứng thực điện tử như sau:

- Tại menu "Xử lý hồ sơ", lãnh đạo đơn vị chọn hồ sơ cần xử lý và bấm chọn "Xử lý hồ sơ"

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum	≕ H34.22 - UBND thành phố Kon Tur	👚 📄 🔛 🧐 Cán Bộ Lãnh Đạo 🔍 Nhập số hố sơ 👘 🛄 Tiếng Việ				ing Việt 🗸		
ĐẠO	Danh sách công việc (1)	∖ Xử lý hồ sơ				۲	Xử lý hồ sơ 3	
🛱 Kho dữ liệu điện tử	🗐 Phê duyệt 🚺	Mã số hồ sơ	Số CMND	Tên người nộp	Hình thức tiếp nhận * Tất cả	*	Xem quy trình	m
🖂 Xử lý hồ sơ 🔨		Tìm kiếm năng cao				*	Yêu cầu bố sung	
Hồ sơ chờ tiếp nhận						(1)	Tạm dừng	
Tiệp nhận hỏ sơ Import bồ sơ từ file evcel	✓ Chuyển nhiều hồ sơ						Gia hạn hồ sơ	
Xử lý hồ sơ 1	Ma so ho sơ : Mau xanh - Trực tiệp ; Mau cam - Trực tuy	en				*	Yêu cầu rút hồ sơ	
Hồ sơ không cần xử lý	STT Mã số hồ sơ	Thủ tục	Người nộp	Thời gian quy định	Cơ quan thực hiện	$\oslash$	Dừng xử lý	ác
Tra cứu hồ sơ theo đơn vị				Còn lại 0 ngày 9 giờ 25 phút 28		C	Xem lịch sử cập nhật	
Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan		2.000815.000.00.01:434         Võ Đặng Ngọc Giá           - Thủ tục chủng thực bản sao từ bản         38 Tôn Thất Tùng, Xã Chư Hreng,           - Thần hợb Kôn Tum, Tình Kôn Tum,         Thần hợb Kôn Tum, Tình Kôn Tum,	giây • Ngày nộp: 23/05/2024		٥	Tải văn bản của hồ sơ		
Tra cứu hồ sơ cá nhân	H34.22.6-240523-0005		vo Đạng Ngọc Gia 38 Tôn Thất Tùng, Xã Chư Hreng, Thành phố Kon Tum, Tỉnh Kon Tum,	<ul> <li>Ngày tiếp nhận: 23/05/2024</li> <li>22:28:35</li> </ul>	<ul> <li>Cơ quan : UBND phases</li> <li>Trần Hưng Đạo</li> </ul>		•••	72
Cau mini so no so		chinh giây tờ, văn bản do cơ quân t	Việt Nam	<ul> <li>Hạn xử lý toàn quy trình: 27/05/2024 07:00:00</li> </ul>	<ul> <li>Cân bộ : Cân bộ Lâ</li> </ul>	nh đạo		
👗 Dữ liệu một cửa 🗸 🗸				<ul> <li>Ngày hẹn trả: 27/05/2024 07:00:00</li> </ul>				
🗘 Đồng bộ dữ liệu 🗸								
Thống kê báo cáo	Hiến thị 10 👻						K < 1	>
🖻 Quản lý văn bản 🗸								
(\$) Thu phi, lệ phi hồ sơ 🗸 🗸 🗸								
	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum							

- Lãnh đạo đơn vị chọn tab "Thành phần hồ sơ" và bấm vào nút "Chứng thực điện tử"

Đang xử lý Hồ sơ: H34.22.6-240814-0001				
Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức ơ	có thẩm quyền của Việ	it Nam cấp hoặc chứng nhận		
<ul> <li>Bộ phận TN&amp;TKQ phường Trần Hưng Đạo</li> <li>Dịch vụ cung cấp thông tin trực tuyến</li> <li>Lĩnh vực: Chúng thực</li> <li>Quy trình: 1 ngày - Quy trình cấp Xã - 07</li> </ul>		🔀 Xem quy trình 🛛 👼 In phiê	ίu γ 🕞 Lưu vào kho	🖋 Xác nhận hoàn thành 🛛 🚥
Thời gian xử lý		Người xử lý		
Ngày tiếp nhận: 14/08/2024 15:05:45     Ngày hẹn trả: 15/08/2024 15:05:00     Hạn xử lý toàn quy trình: 15/08/2024 15:05:00 - 1 ngày (Còn lại 0 ngày 0 giờ 0 phút     Hạn xử lý: 15/08/2024 09:15:00     Thời gian còn lại: 0 ngày 17 giờ 59 phút 12 giảy     Hình thức tiếp nhận: Trực tiếp     Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Nhận trực tiếp	0 giây )	<ul> <li>Cáng việc: B2: Lãnh đạo đơn vị</li> <li>Tên người xử lý: Cán bộ Lãnh đạo</li> <li>Người theo dõi: Cán bộ tiếp nhận</li> </ul>		
📋 Thông tin chung 🔚 Thành phần hồ sơ	\$ Lệ phí	1 Thông tin chi tiết	🐼 Hình thức nhận kết quả	
Thành phần hồ sơ	🗸 Chứng thực điệ	in tử		🖋 Cập nhật thành phần hồ sơ
Bản chính giấy tờ, văn bản làm cơ sở để chứng thực bản sao và bản sao cần thực hiện chứng thực, trừ trường hợp cơ quan, tổ chức không có phương tiện để ch côn chức	chứng thực. Trường họ nụp. Bản sao từ bản chí	vp người yêu cầu chứng thực chỉ xuất trìn nh để thực hiện chứng thực phải có đầy ć	h bản chính thì cơ quan, tổ ch lù các trang đã ghi thông tin c	nức tiến hành chụp từ bản chính để của bản chính.
1 Ban chinh Xem mẫu đơn, tờ khai	*	GGT Ch	uyën trường.pdf	∠:

- Hệ thống sẽ hiển thị giao diện, lãnh đạo thực hiện bấm vào nút "**Ký số**" để thực hiện ký số

🛱 Kho dữ liệu điện tử		Thủ tục chứng	I thực bản sao từ bản chính giấ										
Xứ lý hồ sơ Hồ sơ chở tiếp nhận Tiếp nhận hồ sơ	^	<ul> <li>Bộ phận Tỉ</li> <li>Dịch vụ cu</li> <li>Lĩnh vực: Chúng</li> <li>Quy trình: 1 ngài</li> </ul>	N&TKQ phường Trần Hưng Đạo ng cấp thông tin trực tuyến thực y - Quy trình cấp Xã - 07										
Import hồ sơ từ file excel	Chứng thượ	: điên tử						Xắc nhận hoàn thành ····					
Xử lý hồ sơ	Mã hồ sơ: H34.	: H34.22.62408140001											
Hồ sơ không cần xử lý	Thủ tục: Thủ tụ	Thủ tục: Thủ tục chủng thực bắn sao từ bắn chính giấy từ, văn bắn do cơ quan tổ chức có thấm quyền của Việt Nam cấp hoặc chủng nhận											
Tra cứu hồ sơ theo đơn vị	Mã thủ tục: 2.0	Ma thú tụ:: 2.00015.000.00.00 H34											
Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan	Chủ hồ sơ: Võ <del>l</del>	Dặng Ngọc Giả											
Tra cứu hồ sơ cá nhân													
Cấu hình số hồ sơ	т	PHS	Loại chứng thực	Số bản	Loại giấy tờ	Phí/lệ phí	Ký từng phiên bản						
📩 Dữ liệu một cửa	GGT Chuy	n trường.pdf	Chứng thực điện tử 🛛 👻	1	Bằng đại học	10000	Ký số						
🗘 Đồng bộ dữ liệu													
🕀 Thống kê báo cáo	~	Thành phần l	າວັ ຣơ		Chứng thực điện từ			Cập nhật thành phần hồ sơ					
🕑 Quản lý văn bản	~	🧭 Bản chí	nh giấy tờ, văn bản làm cơ sở để	chứng thực bản sao và bản sao	cần chứng thực. Trường hợp ngi	ười yêu cầu chứng thực chỉ xuất	trình bản chính thì cơ quan, tổ	chức tiến hành chụp từ bản chính để					
S Thu phí, lệ phí hồ sơ	*	thực hiện chú	ng thực, trừ trường hợp cơ quan,	tổ chức không có phương tiện c	để chụp. Bản sao từ bản chính để	thực hiện chứng thực phải có đ	ãy đủ các trang đã ghi thông tir	i của bản chính.					

Khi lãnh đạo ký số chứng thực thành công, lãnh đạo thực hiện bấm "**xác nhận hoàn thành**" để chuyển hồ sơ lên bước tiếp theo để tiếp tục xử lý

← Xử lý hồ sơ						
Dang xử lý       Hồ sơ: H34.22.6-240814-00         Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính g         m       Bộ phận TN&TKQ phường Trần Hưng Đạo         Dịch vụ cung cấp thông thi trực tuyển         Lĩnh vực: chúng thực         Quy trình: 1 ngày - Quy trình cấp Xã - 07	01 Jiãy tờ, văn bản do cơ quan tổ	chức có thẩm quyền của V	/lệt Nam cấp hoặc chứng Xem quy trình	nhận 👼 In phiếu 🗸	Lưu vào kho	✓ Xác nhận hoàn thành
Thời gian xử lý			Người xử lý			
Ngày tiếp nhận: 14/08/2024 15:05:45     Ngày hen trả: 15/08/2024 15:05:00     Hạn xử lý toàn quy tinhi 15/08/2024 15:00     Hạn xử lý: 15/08/2024 09:15:00     Thời gian còn lại: 0 ngày 17 giờ 39 gi     Hình thức tiếp nhận: Trực tiếp     Hinh thức hán kết quá hồ sơ: Nhận trực t	5:00 - 1 ngày (Còn lại 0 ngày 0 giờ nhút 17 giây lếp	0 phút 0 giây )	<ul> <li>Công việc: B2: Lăr</li> <li>Tên người xử lý: C</li> <li>Người theo dõi: Cả</li> </ul>	ih đạo đơn vị án bộ Lãnh đạo in bộ tiếp nhận		
🖻 Thông tin chung	Thành phần hồ sơ	\$ Lệ phí	1 Thông tin	chi tiết	Hình thức nhận kết quả	
Lệ phí		+ Thêm phí/ lệ p	hí			🎤 Cập nhật phí/ lệ phí
Loại lệ phí Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả	Thanh toán	Bắt buộc thanh toán	Hình thức thanh toán
Phí chứng thực bản sao từ bản chính.	2.000 VND	2.000 VND	Phí chứng thực bản sao thừ bản chính	Chưa thanh toán		
Phí chứng thực bản sao từ			Phí chứng thực bản sao từ	r		

### III. HƯỚNG DẪN VĂN THƯ THỰC HIỆN THỰC ĐIỆN TỬ

### 1. Tạo sổ chứng thực

Để thực hiện tạo sổ chứng thực, Văn thư sẽ click vào menu "*Chứng thực điện tử Kon Tum*" chọn "*Quản lý sổ chứng thực điện tử*"

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC linh Kon Turn BỘ PHẬN TN&TKQ PHƯỜNG TRẦN HUNG ĐAO	😂 H34.22.6 - UBND phường Trần Hưng Đạo - UB	3ND thành phố Kon Tum	÷ 🔑 🛙	Cán Bộ Văn Thư (Q. htháp số hồ sơ
🛱 Kho dữ liệu điện tử	QUÂN LÝ THÔNG TIN HỒ SƠ NHẮC VIỆC			
🔁 Xử lý hồ sơ 🗸 🗸	Hồ sơ mới đãng ký	Hồ sơ quá hạn xử lý	Hồ sơ đến hạn xử lý	Hồ sơ yêu cầu bổ sung
🙏 Dữ liệu một của 🗸			and the second	
Dông bộ dữ liệu ~	Hồ sơ Xem chi tiết	U Hö so Xem chi 198	O Hồ sơ Xem chỉ tiết	U Hồ sơ Xem chỉ tiết
🕒 Thống kẻ báo cáo 🗸 🗸				
🖻 Quản lý văn bản 🧪	Hồ sơ đang tạm dừng	Hồ sơ có bước công việc được trả xử lý lại		
S Thu phí, lệ phí hồ sα	0.0	0.0		
Ay Chức chúng thực điện tử Kon Turn ^ Quản lý số chúng thực điện tử	V HO SO Xem chỉ tiết	V Ho so Xem chi tiết		

- Tại đây, Văn thư sẽ thực hiện chọn nút "Thêm mới" trên màn hình

🛱 Kho dữ liệu điện tử		THÔNG TIN TÌM KIẾM								
🕞 Xử lý hồ sơ	~	Tên số chứng thực		Ngày		۲	Q, Tîm kiếm			
🙏 Dữ liệu một cửa	~									
Dong bộ dữ liệu	~	Tìm thấy 1 kết quả								+ Thêm mới
🕀 Thống kê bảo cảo	~	STT LOẠI SỐ	TÊN SỐ CHỨNG THỰC	SỐ BAN ĐẦU	SỐ HIỆN TẠI	TÌNH TRANG	NGÂY MỞ	NGÂY ĐỔNG	THAO TÁC	
🖭 Quản lý văn bản	~	1 Số điện tử	SO HS TEST	1	30	ĐẠNG MỬ	01/05/2024	31/05/2024	4.1.0	
S Thu phí, lệ phí hồ sơ	~									
Ay Chức chứng thực điện tử Kon Tum	~	Hiến thị 10 👻 trên 1 bản gi	i .							>
Quản tý số chứng thực điện tử										

- Văn thư sẽ điền thông tin như " Tên sổ chứng thực", " Số bắt đầu", "Ngày mở sổ", "Ngày đóng sổ" và thực hiện "Lưu" sổ

🛱 Kho dữ liệu điện tử	THÔNG TIN TÌM KIẾM
🔁 Xử lý hồ sơ 🗸 🗸	Tên số chủng thực thể
🙏 Dữ liệu một cửa 🗸	Thêm số mới
🗘 Đồng bộ dữ liệu 🗸 🗸	Tim thấy 1 kết quá Tên số chúng thực + Thêm mới
Thống kê bảo cáo ~	στη τον αραία τη αναιρική τ Το αναιρική τη α
🔁 Quản lý văn bản 🗸 🗸	1 Số địn từ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
S Thu phí, lệ phí hồ sơ Υ	Ngày mở số (C) 😰 Ngày đóng số (D) * 👩
Ay Chúc chúng thực điện tử Xơn Turn A Chúc chúng thực điện tử	Heim this 10     •     International     International

# 2. Cấu hình con dấu chứng thực

Để thực hiện cấu hình con dấu, văn thư thực hiện truy cập vào mục "Tài khoản"

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tưm UBND TỈNH KON	≕ UBND Tinh Kon Tum	- 🔶 🖩	Võ Đặng Ngọc Giả     Q     Tài khoản	Nhập số hồ sơ 🛛 😶
🛱 Kho dữ liệu điện tử		L	∋ Đăng xuất	
🗷 Xử lý hồ sơ	*			
📩 Dữ liệu một cửa	×			
Dông bộ dữ liệu	~			
🕀 Thống kê báo cáo	~			
😤 Tra cứu CSDLQG về dân cư	~			
២ Quản lý văn bản	*			
🔇 Thu phí, lệ phí hồ sơ	~			
A Chức chứng thực điện tử Kon Tum	~			
https://motcua.kontum.gov.vn/vi/mv-accour	Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Kon Tum			



9

					~	
	Cập nhật chữ ký					
	Chữ ký				*	+ Thêm chữ ký
	Tên chữ ký	Ảnh chữ ký	Số điện thoại ký số	Từ khóa định vị vị trí	Ngày cập nhật	Thao tác
🛛 Cập nhật chữ ký						
🔋 Báo văng						
🗐 Nhật ký đăng nhập						

Hệ thống sẽ hiển thị, popup để văn thư có thể cập nhật hình ảnh con dấu, văn thư cần tải hình ảnh con dấu và nhập các thông tin cần thiết. Khi đã điền các thông tin xong, văn thư bấm nút lưu lại

Ánh chữ ký	Số điện thoại ký số	Từ khóa định vị vị trí
THÊM MỚI		×
<mark>Tên chữ ký ⁵.</mark> Con dấu văn thư	Tài ảnh lên	
<b>Số điện thoại ký số *</b> 0886650748		
<b>Từ khóa định vị vị trí *</b> Nguyễn Văn A		
Thêm thông tin bổ sung		🕂 Thêm thông tin
	Lưu Lại Đóng	

*Lưu ý:* hình ảnh chữ ký khi tải lên phải là hình ảnh có định dạng .png.

#### 3. Đóng dấu chứng thực

#### Văn thư đơn vị thực hiện chứng thực điện tử như sau:

- Tại menu "Xử lý hồ sơ", văn thư đơn vị chọn hồ sơ cần xử lý và bấm chọn "Xử lý hồ sơ"

- Văn thực đơn vị chọn tab "Thành phần hồ sơ" và bấm vào nút "chứng thực điện tử". Hệ thống sẽ hiện ra popup để văn thư chọn "Quyển sổ" và bấm vào nút "Đóng dấu

10

Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tính Kon BỘ PHẬN TN&TKQ PHƯỜNG HƯNG ĐẠO	TIM TRẨN	Lĩnh vực: Chứng thực Quy trinh: 1 ngày - Quy trinh cấi	р Xã - 07				2	🕹 Xem quy trình 🗧 In p	nhiếu 🗸 😑 Lưu vào ki	no 🛷 Xác nhận hoàn thành 🚥
🛱 Kho dữ liệu điện tử		Thời gian xử lý					Người xử lý			
Xử tỷ hỗ sơ Hồ sơ chủ tiếp nhận Tiếp nhận hồ sơ Import hồ sơ từ file excel Xử tỷ hồ sơ	^	Ngày tiếp nhận 10.0%/2024 08.39.45           Ngày tiếp nhận thế 11.0%/2024 08.39.05           Hạn nhật 10.0%/2024 08.39.05				<ul> <li>Mg công việc 83: Trá kết quả</li> <li>Mg Tên nguối đư lý: Của bộ Văi Thư <u>1</u>) Nguối theo đức Cản bộ Liên dụo</li> </ul>				
Ho sơ không cân xư lý Tra cứu hồ sơ theo đơn vị		🖹 Thông tin chu	ng 🔒	Thành phần hồ sơ	ŝ	Lệ phí	Thông	tin chi tiết 🛛 🛃 Hi	inh thức nhận kết quả	
Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan Tra cứu hồ sơ cá nhân	Cập nhật thôn	g tin chứng thực điện từ	r						>	Cập nhật thành phần hỗ sơ
Cấu hình số hồ sơ	Tích chọn ký đồng l	loạt TPHS	Loại chúng thực	Số bản	Loại giấy tò	Phí/lộ phí	Quyến số	Số chúng thực dự kiến	Đóng dấu từng phiên bản	fể thực hiện chứng thực, trừ trường
🙏 Dữ liệu một cửa		eine id Mile edf	Chima three dias tir =				OD HIS TEST	21.6T	อด์คุณ สมัน	
Dong bộ dữ liệu		sigirit-mat.put		1			- autoritear	1		1
Thống kê báo cáo	~								-	
📴 Quản lý văn bản	~	Ý kiến xử lý			/ N	hập ý kiến xử lý	Kết quả xử lý			🔥 Lấy VB từ iOffice
S Thu phí, lệ phí hồ sơ	~							€ Ki	éo thả têp tin hoặc Tải lên	
${\bf A}_{\!\! {\cal V}}$ Chức chứng thực điện tử Kon Tum	~							Kích thước	tối đa của một tập tin: 50MB	

- Kéo vị trí con dấu đến 3/3 tên của lãnh đạo và bấm nút "Áp dụng"

📕 Tùy chọn chữ ký mở rộng		- 0 ×
Tùy chỉnh chế độ ký		
🔽 Hiển thị chữ ký 🔲 Mã hóa file		
Fig Kybbi     Final falses hy       Chole w     Final       Chole w     Status       Status     Status       Tak Holin     Mit Holin	Chúng thực bản sao đúng với bản chính Số chúng thực: 31/DT Quyền số: SO HS Ngày chúng thực: 10/06/2024	
Vị trí chủ ký Trang hiện tại 3	news prime	
☐ Hiến thị trên tắt cả trang Thêm chữ ký		
Danh sách chủ ký		
Chủ ký trên trang 3 🗸 🖌	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Giao diện chữ ký		
Kiểu chủ ký Chỉ hiến thị ảnh 💌		
Aeh.chi ky	Tily chon chữ lý mở rông	
Cỡ chữ 10 ⊡ Chữ hoa ⊡ Chữ đảm	Activate Win	ndows
Tiếng Việt	Go to Set and	Aung X Hủy bố

- Sau khi đóng dấu thành công, Văn thư xem và tải bản vừa ký

τιαγ σα σαφε κγ αιξη τα, πιφι 50 είτα κγ κι	iong nợp iç. <del>Xem chu xy</del>	
	Chứng thực bản sao đúng với bản chính CHỦ TỊCH Số chứng thực: 31/ĐT Quyền số: SO HS TEST Ngày chứng thực: 10/06/2024 Cán bộ Lãnh đạo	

Hướng dẫn tại Phụ lục này này sẽ tiếp tục hoàn thiện bổ sung khi các chức năng hệ thống có thay đổi hoặc khi có văn bản, yêu cầu thay đổi nghiệp vụ của các cơ quan Trung ương và địa phương. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các đơn vị, địa phương liên hệ Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (SĐT: 0260.3797799; Viễn thông Kon Tum (SĐT: 0260. 3958789 - 0260.3500001).