

THÔNG BÁO

Kết luận thanh tra tại Trường Tiểu học Kim Đồng, xã Đắk Pék

Ngày 30/6/2023, Chủ tịch UBND huyện đã ban hành Kết luận thanh tra số 03/KL-CT kết luận thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; Việc chấp hành các quy định của pháp luật về chuyên môn, nghiệp vụ tại Trường Tiểu học Kim Đồng, xã Đắk Pék.

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum ban hành quy chế công khai kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng chống tham nhũng trên cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum; Quyết định 25/2020/QĐ-UBND ngày 29/9/2020 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung tên gọi của Quyết định và một số điều của Quy chế công khai Kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và phòng chống tham nhũng trên cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum ban hành theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo Kết luận thanh tra tại Trường Tiểu học Kim Đồng, xã Đắk Pék như sau:

A. NỘI DUNG THANH TRA

Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng; Việc chấp hành các quy định của pháp luật về chuyên môn, nghiệp vụ.

B. KẾT QUẢ THANH TRA

I. Kết quả đạt được

1. Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí: Đơn vị đã cơ bản chấp hành đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo các nhiệm vụ chi theo yêu cầu của đơn vị; Đơn vị mở đầy đủ các loại sổ sách kế toán để theo dõi theo quy định tại Thông tư số 107/2017/TTBTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính; Chứng từ kế toán sắp xếp tương đối gọn gàng, khoa học; Công tác lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách hàng quý, năm đơn vị đã thực hiện đầy đủ, đúng mẫu biểu, phân theo Mục lục ngân sách và nộp đúng thời gian quy định.

2. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng:

- Hằng năm nhà trường đã chủ động xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện

đấu tranh phòng, chống tham nhũng cơ bản theo hướng dẫn của cấp trên; Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng, chống tham nhũng được triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; đã thực hiện công khai một số nội dung trong hoạt động tài chính, ngân sách, sắm vật tư, tài sản, trang thiết bị và các nhiệm vụ chuyên môn thông qua hình thức niêm yết công khai tại Văn phòng Hội đồng nhà trường và triển khai, quán triệt thông qua các cuộc họp Hội đồng nhà trường.

- Các chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ, viên chức như: Tiền lương, các khoản đóng góp theo lương, thanh toán cá nhân và các khoản chi phí về nghiệp vụ chuyên môn, mua sắm TSCĐ và chi phí khác được đơn vị triển khai thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước và của UBND tỉnh. Đơn vị đã tổ chức triển khai quán triệt nội dung kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND huyện hàng năm; có thông báo danh sách người có nghĩa vụ kê khai, phải kê khai và thực hiện việc kê khai, nộp bản kê khai, công khai bản kê khai theo quy định.

3. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về giáo dục; việc thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ

- Đơn vị đã ban hành hệ thống văn bản theo thẩm quyền để quản lý nội bộ và thực hiện nhiệm vụ theo quy định; thực hiện công khai các nội dung ở bản tin. Tổ chức bộ máy tại các trường học thực hiện theo Điều lệ trường học; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên hằng năm và thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức, người lao động theo quy định; đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn.

- Đơn vị đã thực hiện nghiêm túc các quy định theo Quy chế tổ chức, hoạt động của nhà trường và có đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định; Thực hiện nội dung chương trình và các hoạt động giáo dục theo quy định của các cấp; Thực hiện đánh giá học sinh theo các Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT; đã thiết lập hồ sơ quản lý của nhà trường, tổ chuyên môn và hồ sơ cá nhân của giáo viên.

II. Tồn tại, hạn chế

1. Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí: Một số nội dung chi chuyển khoản mua các thiết bị công nghệ thông tin số lượng nhiều hơn máy tính hiện có tại đơn vị; Một số nội dung chi thanh toán vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, thiết bị công nghệ thông tin, đường điện, cấp thoát nước còn để thiếu chứng từ thanh toán.

2. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng: Từ năm 2020 trở về trước công tác quản lý, lưu trữ, bàn giao hồ sơ đất đai của trường qua các thời kỳ Hiệu trưởng chưa chặt chẽ, dẫn đến hiện nay nhà trường chưa được cấp có thẩm quyền cấp GCN QSD đất tại điểm trường chính theo quy định.

3. Việc chấp hành các quy định của pháp luật về giáo dục; việc thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ: Một số tài liệu năm học 2021-2022 đưa lên trên Office 365 dạng file nén nên không thể xem trực tiếp.

III. Biện pháp xử lý

1. Xử lý về hành chính

1.1. Hiệu trưởng và Kế toán đơn vị tổ chức họp kiểm điểm rút kinh nghiệm đối

với những tồn tại, hạn chế trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và công tác quản lý, sử dụng nguồn kinh phí của đơn vị sử dụng ngân sách.

1.2. Hội đồng nhà trường kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với những tồn tại hạn chế trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về giáo dục và thực hiện các quy định về chuyên môn, nghiệp vụ.

1.3. Xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, khuyết điểm nêu trên. Đồng thời niêm yết công khai Kết luận thanh tra tại Văn phòng Hội đồng nhà trường theo quy định.

2. Xử lý về kinh tế: Hiệu trưởng Trường Tiểu học Kim Đồng, xã Đăk Pék có trách nhiệm thu hồi **6.449.000** đồng chi sai, chi chưa đảm bảo chứng từ tính pháp lý từ năm 2019 đến 2022 nộp vào tài khoản tạm giữ của Thanh tra huyện theo quy định.

C. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA.

Kết luận thanh tra còn đang trong thời hạn báo cáo kết quả thực hiện kết luận và các kiến nghị thanh tra./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (đ/b);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (t/d);
- Thanh tra huyện (t/d);
- Công TTĐT huyện (đ/t);
- Lưu: VT, HS.

CHỦ TỊCH

Y Thanh