

Số: /TB-TTr

Đắk Glei, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết luận thanh tra tại Ủy ban nhân dân xã Đắk Nhoong

Ngày 16/01/2024, Chánh Thanh tra huyện ban hành Kết luận thanh tra số 01/KL-TTr, về kết luận thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí; việc quản lý, sử dụng tài sản công; việc thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia; công tác quản lý, sử dụng đất đai tại địa phương. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng tại UBND xã Đắk Nhoong.

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum ban hành quy chế công khai kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng chống tham nhũng trên cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum; Quyết định 25/2020/QĐ-UBND ngày 29/9/2020 của UBND tỉnh về sửa đổi, bổ sung tên gọi của Quyết định và một số điều của Quy chế công khai Kết luận, kết quả xử lý các vụ việc thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh và phòng chống tham nhũng trên cổng/trang thông tin điện tử và các phương tiện thông tin truyền thông của tỉnh Kon Tum ban hành theo Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 19/12/2019 của UBND tỉnh Kon Tum.

Thanh tra huyện thông báo Kết luận thanh tra tại Ủy ban nhân dân xã Đắk Nhoong như sau:

#### A. NỘI DUNG THANH TRA

Thanh tra việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý và sử dụng các nguồn kinh phí; việc quản lý, sử dụng tài sản công; việc thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia; công tác quản lý, sử dụng đất đai tại địa phương; Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

#### B. KẾT QUẢ THANH TRA

##### I. Kết quả đạt được

##### 1. Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí chi thường xuyên

Đơn vị chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Công tác lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách hàng quý,

năm đơn vị đã thực hiện đầy đủ, đúng mẫu biểu, phân theo Mục lục ngân sách và nộp đúng thời gian quy định.

## **2. Về công tác quản lý đất đai và cấp giấy chứng nhận QSD đất**

UBND xã đã phối hợp với Mặt trận, đoàn thể xã tổ chức lồng ghép tuyên truyền các văn bản liên quan đến các quy định của pháp luật về đất đai tại các buổi họp cơ quan và tại các thôn để cán bộ, công chức của xã và nhân dân biết thực hiện. Nhìn chung công tác quản lý đất đai trên địa bàn xã đã được quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, phát huy hiệu quả tài nguyên đất đai, góp phần phát triển kinh tế, xã hội của địa phương.

## **3. Về trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng**

Chủ tịch UBND xã Đăk Nhoong đã thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo quy định của pháp luật, có xây dựng Kế hoạch tiếp công dân định kỳ hàng năm và Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã theo quy định, ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và ban hành Quyết định phân công công chức tiếp công dân trên địa bàn xã.

Công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng được triển khai thường xuyên tại đơn vị, các thủ tục hành chính cơ bản được công khai theo quy định. Các nội dung công khai, minh bạch trong mua sắm vật tư, trang thiết bị, sử dụng, cán bộ công chức, công tác quy hoạch, đào tạo, khen thưởng, kỷ luật... đối với cán bộ, công chức được thực hiện theo đúng quy định.

## **II. Tồn tại, hạn chế**

### **1. Việc chấp hành các quy định của pháp luật trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí chi thường xuyên**

Một số nội dung chi còn để thiếu chứng từ thanh toán, thiếu chữ ký của người nhận tiền, nhưng đơn vị vẫn duyệt chi và đưa vào quyết toán là chưa đúng quy định. Chứng từ kế toán lưu trữ chưa khoa học và còn để thiếu ngày, tháng, năm trên chứng từ, đơn vị chưa thực hiện việc ghi chép sổ sách theo quy định tại Quyết định số 94/2005/QĐ-BTC ngày 12/12/2005 của Bộ Tài chính, về việc ban hành chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã. Cần bổ sung thêm Bảng tổng hợp chứng từ trên mỗi tập chứng từ; lập Hợp đồng kinh tế và thanh lý hợp đồng để xác định quyền và nghĩa vụ của mỗi bên trong quá trình mua bán; Kế toán đơn vị không sử dụng phần mềm kế toán MiSa Mimosa và phần mềm quản lý Tài sản công đã được UBND huyện trang bị.

### **2. Về công tác quản lý đất đai và cấp giấy chứng nhận QSD đất**

Công tác tuyên truyền và ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện công tác quản lý đất đai và cấp Giấy chứng nhận QSD đất chưa được triển khai thường xuyên. Công tác quản lý đất đai trên địa bàn còn chưa chặt chẽ, dẫn đến một số hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn xã xây dựng nhà ở, các công trình trái phép trên đất nông nghiệp.

### **3. Về trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng**

UBND xã chưa thực hiện việc ghi chép vào sổ theo dõi tiếp công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đối với những ngày tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã từ năm 2020-2022. Các bản kê khai tài sản, thu nhập của các trường hợp có nghĩa vụ kê khai trong **02** năm (2020 và 2022) không được lưu trữ đầy đủ tại đơn vị.

### **III. Biện pháp xử lý**

#### **1. Xử lý về hành chính**

Kiểm điểm rút kinh nghiệm đối với tập thể UBND xã và các cá nhân liên quan đến những tồn tại hạn chế trong quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí; công tác quản lý đất đai và cấp giấy chứng nhận QSD đất; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

#### **2. Xử lý về kinh tế**

Thu hồi số tiền: **55.836.000 đồng** (Năm mươi lăm triệu, tám trăm ba mươi sáu ngàn đồng) thanh toán sai quy định nguồn kinh phí thường xuyên, nộp vào tài khoản tạm giữ của Thanh tra huyện Đắk Glei, số tài khoản **3949.0.1021142**, mở tại Kho bạc nhà nước huyện Đắk Glei.

### **C. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN THANH TRA.**

Kết luận thanh tra còn đang trong thời hạn báo cáo kết quả thực hiện kết luận và các kiến nghị thanh tra./.

#### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh (đ/b);
- UBND huyện (đ/b);
- UBND xã Đắk Nhoong (t/h);
- Trang TTĐT huyện (đ/t);
- Lưu: VT, HS.

**CHÁNH THANH TRA**

**Lê Hải Lâm**