

Số: /KH-ĐKT

Đắk Glei, ngày tháng năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về lao động và an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn huyện năm 2024**

Căn cứ Kế hoạch 132/KH-UBND ngày 25/4/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei về việc Tổ chức Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động năm 2024 trên địa bàn huyện Đắk Glei;

Căn cứ Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 20/5/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei về thành lập Đoàn kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về lao động và an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn huyện năm 2024 (*Đoàn kiểm tra Quyết định 116*);

Đoàn kiểm tra Quyết định 116 xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về lao động và an toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.**

##### **1. Mục đích:**

- Nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành các chính sách, pháp luật về lao động và an toàn, vệ sinh lao động của các công ty, doanh nghiệp và người lao động trên địa bàn huyện.

- Kịp thời xử lý hoặc đề xuất cấp thẩm quyền xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm trong việc thực hiện các chính sách, pháp luật về lao động và an toàn, vệ sinh lao động.

##### **2. Yêu cầu:**

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra.

- Các đơn vị được kiểm tra phải chấp hành nghiêm kết luận kiểm tra.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA.**

**1. Đối tượng kiểm tra:** Các công ty, doanh nghiệp hoạt động kinh doanh, đóng chân trên địa bàn huyện Đắk Glei gồm: Công ty cổ phần Quang Đức Kon Tum; Công ty TNHH MTV Quang Ngọc Kon Tum; Công ty cổ phần Thủy điện huyện Đắk Glei.

##### **2. Nội dung kiểm tra:**

- Hồ sơ ký kết hợp đồng, thỏa ước lao động giữa người sử dụng lao động với người lao động.

- Việc thực hiện Nghị định 38/2022/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu đối với người lao động làm việc theo hợp đồng lao động.

- Công tác đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động.

- Công tác khám sức khỏe định kỳ; cấp phát, trang bị bảo hộ lao động cho người lao động.

- Công tác tập huấn, tham gia các lớp huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

- Công tác kê khai đăng ký tạm trú cho người lao động.

- Công tác phòng cháy, chữa cháy tại công ty, doanh nghiệp.

### **3. Thời điểm, thời gian, địa điểm kiểm tra:**

- Mốc thời điểm kiểm tra: Từ 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

- Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở làm việc của các Công ty, doanh nghiệp.

- Thời gian: Đoàn kiểm tra QĐ 116 huyện sẽ ban hành thông báo sau.

**III. KINH PHÍ:** Kinh phí thực hiện được sử dụng từ nguồn kinh phí tuần lễ quốc gia ATVSLĐ - PCCN đã được Ủy ban nhân dân huyện giao tại Quyết định số 1010/QĐ-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2023.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **1. Phòng Lao động - TB&XH:**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Đoàn; dự thảo phân công nhiệm vụ; thông báo thời gian kiểm tra; hợp triển khai kế hoạch đảm bảo đúng mục đích, yêu cầu, tiến độ đề ra.

- Đảm bảo các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra (*Biên bản kiểm tra, công cụ kiểm tra, các văn bản hướng dẫn liên quan đến nội dung kiểm tra...*).

- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phương án xử lý đối với công ty, doanh nghiệp vi phạm chính sách, pháp luật về lao động, an toàn vệ sinh lao động (*nếu có*).

### **2. Đề nghị Công an huyện, Liên đoàn Lao động huyện, Bảo hiểm xã hội huyện; Trung tâm Y tế huyện:**

Cử cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến lĩnh vực kiểm tra tham gia Đoàn kiểm tra; Chủ động nghiên cứu đến lĩnh vực kiểm tra để tiến hành kiểm tra, theo sự phân công của Trưởng đoàn kiểm tra.

### **3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

- Thông báo Kế hoạch kiểm tra cho các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Cử lãnh đạo tham gia Đoàn kiểm tra.

- Giám sát việc thực hiện kiến nghị, kết luận kiểm tra của các công ty, doanh nghiệp trên địa bàn.

#### **4. Các công ty, doanh nghiệp được kiểm tra:**

- Báo cáo theo đề cương và gửi báo cáo về Đoàn kiểm tra QĐ 116 (qua Phòng LĐ-TB&XH huyện) trước ngày **23/5/2024** để phân công nghiên cứu.

- Bố trí địa điểm và thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra (*Người đại diện theo pháp luật, nếu là người được ủy quyền phải có giấy ủy quyền; người quản lý lao động*).

- Chuẩn bị nội dung báo cáo, các hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác kiểm tra.

\* *Lưu ý:* Phòng Lao động – TB&XH có trách nhiệm bố trí phương tiện phục vụ Đoàn Kiểm tra trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; Chế độ công tác phí của các thành viên trong Đoàn do cơ quan quản lý thành viên đó đảm bảo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật về lao động và an toàn, vệ sinh lao động năm 2024 trên địa bàn huyện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện (c/đ);
- Liên đoàn Lao động huyện (p/h);
- Phòng Lao động - TB&XH (t/h);
- Công an huyện (t/h);
- Bảo hiểm xã hội huyện (t/h);
- Trung tâm Y tế huyện (t/h);
- Thanh tra huyện (biết);
- Các công ty, doanh nghiệp được kiểm tra (t/h);
- UBND các xã: Đăk Choong, Đăk Nhoong (t/h);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Đỗ Sum**

**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện chính sách, pháp luật về lao động**  
**và an toàn, vệ sinh lao động năm 2024**

**I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH CỦA CÔNG TY, DOANH NGHIỆP**

Khái quát chung về đặc điểm, tình hình của công ty, doanh nghiệp; những thuận lợi, khó khăn tác động đến hoạt động của đơn vị.

Lưu ý: Nêu rõ tổng số lao động của đơn vị (*nam, nữ*); số lao động là người nước ngoài; số lao động gián tiếp; số lao động trực tiếp làm việc tại các phân xưởng, bộ phận sản xuất.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT VỀ LAO ĐỘNG VÀ AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG**

**1. Việc thực hiện chính sách, pháp luật về lao động**

- Công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về lao động cho người lao động.

- Việc thực hiện ký kết Hợp đồng lao động với người lao động, nêu rõ:

+ Lao động có ký kết hợp đồng không thời hạn ... người (*Nam...; Nữ...*).

+ Lao động hợp đồng có thời hạn ... người (*Nam...; Nữ...*).

+ Lao động hợp đồng theo mùa vụ ... người (*Nam...; Nữ...*).

- Việc thực hiện chính sách tiền lương, tiền công, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế.

**Lưu ý:** Cung cấp danh sách lao động (*ghi rõ thông tin: Họ tên, ngày tháng năm sinh, quê quán, nơi thường trú, số điện thoại..., ngày đăng ký đi làm; nếu là người nước ngoài ghi số thẻ Visa, giấy phép lao động...*); Hợp đồng lao động; danh sách giải quyết tiền lương, tiền công, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế cho người lao động từ 01/01/2024 đến thời điểm kiểm tra.

**2. Việc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động**

- Số lao động được huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

- Số lao động được khám sức khỏe định kỳ hàng năm ... người.

- Số người được trang bị bảo hộ lao động: ... (*ghi rõ các loại công cụ, dụng cụ, bảo hộ lao động*).

- Số người bị mắc bệnh nghề nghiệp cộng dồn đến thời điểm báo cáo: .... người. Trong đó:

+ Số người mắc mới bệnh nghề nghiệp: ...

+ Số người phải nghỉ trước tuổi hưu vì bệnh nghề nghiệp: ...

- Số người bị tai nạn lao động cộng dồn đến thời điểm báo cáo: .... Người, trong đó:

+ Số người mới bị tai nạn lao động: ...

+ Số người phải nghỉ trước tuổi hưu vì tai nạn lao động: ...

- Công tác vệ sinh môi trường khu làm việc, sản xuất kinh doanh.

- Công tác kê khai đăng ký tạm trú cho người lao động.

+ Số người được đăng ký tạm trú.....

- Công tác phòng cháy, chữa cháy tại công ty, doanh nghiệp.

+ Xây dựng KH phòng cháy, chữa cháy....

+ Trang bị điều kiện cơ sở vật chất PCCC....

+ Tổ chức tập huấn PCCC....

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

**1. Ưu điểm**

**2. Hạn chế**

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

---