

Số: /KH-BTC

Đắk Gleï, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đón tiếp và phục vụ tại Lễ kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék (16/5/1974-16/5/2024)

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH- UBND ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék, giải phóng hoàn toàn huyện Đắk Gleï (16/5/1974-16/5/2024);

Căn cứ Quyết định số 865/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thành lập Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék, giải phóng hoàn toàn huyện Đắk Gleï (16/5/1974-16/5/2024);

Căn cứ Quyết định số 271/QĐ-BTC ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék, giải phóng hoàn toàn huyện Đắk Gleï (16/5/1974-16/5/2024) Về việc thành lập các Tiểu ban Nội dung, Tuyên truyền và Khánh tiết; Tiểu ban Tài chính - Hậu cần; Tiểu ban An ninh - Y tế phục vụ Lễ kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék, giải phóng hoàn toàn huyện Đắk Gleï (16/5/1974-16/5/2024)

Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék, giải phóng hoàn toàn huyện Đắk Gleï (*sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức*) xây dựng Kế hoạch đón tiếp và phục vụ, như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo sự phối hợp tốt giữa các thành viên Ban tổ chức trong công tác chuẩn bị, đón tiếp đại biểu, bố trí ăn nghỉ, đưa đón đại biểu về tham dự và tổ chức bữa cơm thân mật tại Lễ Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék (*sau đây gọi tắt là Lễ kỷ niệm*).

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức được trung tập tham gia phục vụ các hoạt động tại Lễ kỷ niệm đảm bảo đúng thời gian, phục vụ chu đáo, tạo sự trang trọng, hài lòng cho đại biểu về tham dự các hoạt động của Lễ kỷ niệm.

B. NỘI DUNG

I. MỜI VÀ XÁC NHẬN THÀNH PHẦN ĐẠI BIỂU

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh danh sách đại biểu mời; ban hành giấy mời, bảng tên xe, ...

- Xác nhận thành đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm (*Có danh sách đại biểu dự Lễ kỷ niệm kèm theo*); đại biểu dự Gặp mặt và dự bữa cơm thân mật (*có danh sách đại biểu dự Gặp mặt kèm theo*) (**Hoàn thành trước 06/5/2024**); bố trí sơ đồ vị trí chỗ ngồi; bảng tên đại biểu tham dự; gửi quà tặng cho các đại biểu.

* Đơn vị thực hiện:

- Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chịu trách

nhiệm xác nhận thành phần đại biểu là các đồng chí Nguyên Lãnh đạo tỉnh qua các thời kỳ, các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, UV BTV Tỉnh ủy, Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội tỉnh; Thường trực Thành ủy, Huyện ủy các huyện bạn trong và ngoài tỉnh; Đại biểu là các đồng chí Nguyên Thường trực Huyện ủy, Nguyên UV BTV, Nguyên UV BCH Đảng bộ huyện qua các thời kỳ và các đồng chí Thường trực Huyện ủy, UV BTV, UV BCH Đảng bộ huyện khóa XIX.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm xác nhận thành phần đại biểu là các đồng chí ở Bộ Văn hóa, Thể thao, Du lịch; Lãnh đạo HĐND, UBND tỉnh; Lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh; Lãnh đạo các huyện thành phố trên địa bàn tỉnh và các tỉnh bạn; Lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị trên địa bàn huyện; Lãnh đạo các xã, thị trấn; Anh hùng LLVT, thân nhân Anh hùng LLVT, thân nhân Bà mẹ VNAH và 02 huyện Xản Xay tỉnh Attapur và huyện Đăk Chung tỉnh Xê Kông nước CHDCND Lào. Đồng thời, tham mưu ban hành giấy mời dự lễ kỷ niệm, dự gặp mặt, tiệc chiêu đãi, quà tặng, bảng tên xe và lập sơ đồ bố trí chỗ ngồi theo quy định.

- Ban Chỉ huy quân sự huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm xác nhận thành phần đại biểu là các đơn vị lực lượng vũ trang, các Cựu chiến binh đã tham gia trận đánh Đăk Pék giải phóng huyện Đăk Glei.

- Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan sắp xếp, bố trí đại biểu tham quan trưng bày, Ngục Đăk Glei, di tích lịch sử Chiến thắng Đăk Pék (*nếu các đoàn hoặc đại biểu có yêu cầu*).

III. CÁC HOẠT ĐỘNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Bố trí khách sạn, nhà nghỉ: Đối với các đoàn đại biểu ngoài huyện.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: **Đồng chí Đỗ Đăng Dự**, Phó Trưởng Tiểu ban Tài chính – Hậu cần.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Huyện ủy.

- Thời gian: Dự kiến nhận phòng từ ngày 15/5/2024 đến ngày 17/5/2024 (*đặt phòng trước ngày 06/5/2024*).

- Địa điểm:

+ Nhà khách UBND huyện; Ban Chỉ huy Quân sự huyện; Trung tâm Chính trị huyện; Trường Phổ thông Dân tộc Nội trú huyện.

+ Nhà nghỉ Quỳnh Tú (*18 phòng*), Khách sạn Tuấn Lan (*09 phòng*) thị trấn Đăk Glei;

+ Nhà nghỉ Thanh Bình (*06 phòng*), Nhà nghỉ Ngọc Linh (*15 phòng*), Nhà nghỉ Tây Nguyên (*09 phòng*), Nhà nghỉ Phương Thảo (*07 phòng*) xã Đăk Pék.

- Số lượng đại biểu lưu trú: Dự kiến **200** người (*chưa tính lái xe*).

- Số phòng dự kiến: Bố trí số phòng phù hợp theo tình hình thực tế.

- Phân công nhiệm vụ: Có Phụ lục 1 kèm theo.

2. Tổ chức hướng dẫn tham quan trưng bày, tham quan Ngục Đăk Glei, di tích lịch sử Chiến thắng Đăk Pék:

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: **Đồng chí Nguyễn Thị Mỹ Hạnh**, Phó trưởng Tiểu ban Tài chính – Hậu cần.

- Cơ quan chủ trì: Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông

huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa – Thông tin.
- Thời gian: Dự kiến từ ngày 15/5/2024 đến ngày 16/5/2024.
- Địa điểm: Hội trường 16/5, Ngục Đăk Glei (*xã Đăk Choong*), di tích lịch sử Chiến thắng Đăk Pék (*thị trấn Đăk Glei*).
- Số lượng đại biểu: Dự kiến **100** người (*chưa tính lái xe*).
- Phân công nhiệm vụ: Có Phụ lục 1 kèm theo.

3. Tổ chức Gặp mặt các đại biểu và dự Bữa cơm thân mật.

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: **Đồng chí Đỗ Đăng Dự**, Phó trưởng Tiểu ban Tài chính – Hậu cần.
- Thời gian: Vào lúc **16 giờ 30 phút, ngày 16/5/2024** (*Thứ Năm*)
- Địa điểm: Tại Nhà hàng Family.
- Số lượng đại biểu: **Khoảng 350 đại biểu** (*chưa tính lái xe*).
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Huyện ủy, Phòng Văn hóa – Thông tin; Trung tâm Văn hóa – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện.
- Chương trình cụ thể:
 - + *Đón tiếp Đại biểu;*
 - + *Chiếu phim tài liệu, phóng sự;*
 - + *Phát biểu của Lãnh đạo huyện.*
 - + *Phát biểu cảm tưởng của các đồng chí Nguyên Lãnh đạo huyện qua các thời kỳ, các cựu chiến binh.*
 - + *Dự bữa cơm thân mật.*
- Phân công nhiệm vụ: Có Phụ lục 2 gửi kèm.

4. Tổ chức đón tiếp đại biểu tham dự tại Lễ kỷ niệm:

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: **Đồng chí Đỗ Sum, Đồng chí Y Lệ Hương, Đồng chí Rơ Châm Định**, Phó trưởng Tiểu ban Nội dung, Tuyên truyền và Khánh tiết.
- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa – Thông tin (*Cơ quan Thường trực Tiểu ban Nội dung, Tuyên truyền và Khánh tiết*)
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện và Văn phòng Huyện ủy.
- Thời gian: Vào lúc **18 giờ 30 phút, ngày 16/5/2024** (*Thứ Năm*).
- Địa điểm: Tại Sân Thể thao – Lễ hội huyện Đăk Glei.
- Nội dung, thành phần: Theo Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện và các Kế hoạch của các Ban Tổ chức.
- Phân công nhiệm vụ phụ trách phục vụ khối đại biểu là khách mời trong và ngoài tỉnh: Có Phụ lục 3 gửi kèm.

5. Tổ chức đón nhận, sắp xếp lăng hoa, quà tặng của các đoàn; phục vụ công tác khen thưởng:

- Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: **Đồng chí Lê Hoàng Vũ**, Phó trưởng Tiểu ban Tài chính – Hậu cần.
- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Huyện ủy.
- Phân công nhiệm vụ: Có Phụ lục 3 gửi kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Huyện ủy:

- Phụ trách chính, làm đầu mối liên lạc và xác nhận đại biểu tham dự đối với đại biểu Thường trực Tỉnh ủy, các đồng chí UV BTV Tỉnh ủy; Thường trực Thành ủy, Huyện ủy các huyện bạn trong và ngoài tỉnh (*Thành phố Bến Cát tỉnh Bình Dương; thành phố Sa Đéc tỉnh Đồng Tháp; huyện Cái Bè tỉnh Tiền Giang*); đại biểu là các đồng chí nguyên UV BTV Tỉnh ủy qua các thời kỳ; đại biểu cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; đại biểu Tổ cấp ủy phụ trách địa bàn huyện; các đồng chí Nguyên Thường trực Huyện ủy, Nguyên UV BTV, Nguyên UV BCH Đảng bộ huyện qua các thời kỳ và các đồng chí Thường trực Huyện ủy, UV BTV, UV BCH Đảng bộ huyện khóa XIX.

- Chủ trì, liên lạc, bố trí phương tiện, tổ chức đưa, đón đối với đại biểu là các đồng chí nguyên Lãnh đạo Tỉnh hiện sinh sống trên địa bàn huyện; các đồng chí nguyên TTHU, UV BTV Huyện ủy.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện, Ban Chỉ huy quân sự huyện, Phòng Lao động – TB&XH:

- Phụ trách chính, làm đầu mối liên lạc và xác nhận đại biểu tham dự đối với đại biểu Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh; Đại biểu lãnh đạo UBND tỉnh; Đại biểu của các sở, ban, ngành của tỉnh; Đại biểu các huyện bạn trong tỉnh và ngoài tỉnh (*Nam Trà My, Phước Sơn, Nam Giang tỉnh Quảng Nam; thành phố Thủ Đức thành phố Hồ Chí Minh và huyện Đắk Chông tỉnh Xê Kông, huyện Xan Xay tỉnh Attapu*), các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và địa phương; đại biểu là các công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã.

- Phối hợp với các xã, thị trấn liên lạc, bố trí phương tiện, tổ chức đưa, đón đối với đại biểu là thân nhân gia đình Mẹ Việt Nam Anh hùng, Anh hùng LLVT Nhân dân; Đại biểu là già làng, người có uy tín tiêu biểu trên địa bàn huyện; đại biểu lão thành cách mạng.

- Phối hợp với đơn vị sự kiện để sắp xếp bàn ghế, bảng tên, khăn trải bàn, hoa để bàn.

3. Ban Chỉ huy quân sự huyện: Phụ trách chính, làm liên lạc và xác nhận đại biểu tham dự đại biểu là các đơn vị lực lượng vũ trang, các Cựu chiến binh đã tham gia trận đánh Đắk Pék giải phóng huyện Đắk Glei.

4. Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam huyện: Phụ trách chính, làm đầu mối liên lạc đối với đại biểu Ban Thường trực UBMT TQVN tỉnh; đại biểu các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh; đại biểu chức sắc tôn giáo.

5. Công an huyện: Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện tham mưu bố trí các khu vực để xe dành cho đại biểu, các tầng lớp nhân dân về dự Lễ kỷ niệm.

6. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Trưng tập viên chức tham gia phục vụ gặp mặt đại biểu và dự Lễ kỷ niệm khi có yêu cầu của Ban Tổ chức.

7. Trung tâm Văn hoá – Thể thao – Du lịch và Truyền thông: Chuẩn bị các nội dung như: Phim Tài liệu, Phóng sự, ... tại buổi gặp mặt đại biểu.

7. Giao Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị chủ động liên lạc, xác nhận thành

phần đại biểu thuộc ngành dọc của ngành, tổ chức mình cấp tỉnh; hỗ trợ thông tin liên quan đến việc tổ chức các hoạt động của Lễ kỷ niệm;

*** Lưu ý:**

- Hướng dẫn, thông tin về thời gian, địa điểm, cách di chuyển khi đến địa bàn huyện, hướng dẫn đoàn đến khách sạn (đối với các đoàn đại biểu ngoài tỉnh) và đến các địa điểm tổ chức các hoạt động.

- Cử lãnh đạo, bố trí, chuẩn bị hội trường tại đơn vị mình để tổ chức đón tiếp khách đảm bảo trang trọng, chu đáo.

- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị huyện theo dõi nội dung của các Kế hoạch của các Tiểu ban, các văn bản chỉ đạo của TTHU, UBND huyện để kịp thời tham mưu triển khai thực hiện đồng bộ, kịp tiến độ và đạt kết quả tốt.

Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm chiến thắng Đắc Pék ban hành kế hoạch đón tiếp và phục vụ tại Lễ kỷ niệm, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo để chỉ đạo, xử lý./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- BTC Lễ kỷ niệm;
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện (đ/b);
- Ban Tuyên giáo Huyện ủy (đ/b);
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH huyện;
- Các Tiểu ban (p/h);
- Ban Thường vụ Huyện đoàn (p/h);
- Các cơ quan, đơn vị huyện (t/h);
- Đảng ủy các xã, thị trấn;
- UBND các xã, thị trấn (t/h);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Y Thanh**

PHỤ LỤC 1

Phân công nhiệm vụ liên lạc, đón tiếp, phục vụ đại biểu trong và ngoài huyện

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BTC ngày / /2024 của Ban Tổ chức)

TT	Nội dung công việc	Thời gian		Địa điểm	Cơ quan chủ trì	Ghi chú
		Triển khai	Hoàn thành			
1	Liên hệ xác nhận thành phần của đoàn	07/5/2024	10/5/2024		Văn phòng HĐND-UBND, Văn phòng Huyện ủy, Ban CHQS và các đơn vị có liên quan	
2	Đặt phòng khách sạn	10/5/2024	10/5/2024		Văn phòng HĐND-UBND, Văn phòng Huyện ủy, Ban CHQS và các đơn vị có liên quan	
3	Tiếp đón khách và bố trí phòng ở	15/5/2024	16/5/2024		Văn phòng HĐND-UBND, Văn phòng Huyện ủy, Ban CHQS và các đơn vị có liên quan	
4	Bố trí ăn uống, đưa đón đại biểu	15/5/2024	17/5/2024		Văn phòng HĐND-UBND, Văn phòng Huyện ủy, Ban CHQS và các đơn vị có liên quan	
5	Trả phòng khách sạn	17/5/2024	17/5/2024		Văn phòng HĐND-UBND, Văn phòng Huyện ủy, Ban CHQS và các đơn vị có liên quan	

PHỤ LỤC 2

Phân công nhiệm vụ đón tiếp các đại biểu dự Lễ kỷ niệm; Gặp mặt và Bữa cơm thân mật

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BTC, ngày / /2024 của Ban Tổ chức)

TT	Nội dung công việc	Phụ trách	Thành viên	Thành phần đại biểu	Ghi chú
I	Phục vụ buổi Gặp mặt; Bữa cơm thân mật	Chỉ đạo chính: - Đồng chí Đỗ Sum , Phó Tiểu ban Nội dung, Tuyên truyền, Khánh tiết; Đồng chí Đỗ Đăng Dự , Phó Tiểu ban Tài chính – Hậu cần		- Thành phần: Các đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm - Số lượng: 350 người (chưa tính lái xe)	
01	Địa điểm: Tại Nhà hàng Family	- Đ/c A Nhã, Nguyễn Ly - PCVP HĐND-UBND huyện - Đ/c Thái Văn Sơn ; Phó Chánh Văn phòng Huyện uỷ. - Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Thông tin và Trung tâm Văn hoá – Thể thao – Du lịch và Truyền thông huyện	Gồm: + 15 đồng chí nữ (phục vụ) + 10 đồng chí nam (sắp xếp, bàn ghế, phục vụ vòng ngoài)		

PHỤ LỤC 3

Phân công nhiệm vụ phục vụ tại Lễ Kỷ niệm (Tối 16/5/2024)

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BTC ngày / /2024 của Ban Tổ chức)

TT	Nội dung công việc	Ngày thực hiện	Chủ trì		Thực hiện		Ghi chú
			Cơ quan	Người chỉ đạo, phụ trách	Cơ quan	Người thực hiện	
01	Đón nhận lăng hoa, quà tặng của các đoàn đại biểu	16/5/2024	Văn phòng Huyện ủy; Văn phòng HĐND và UBND	Đ/c Lê Hoàng Vũ , Phó Trưởng ban Tài chính – Hậu cần	Tổ phục vụ	Lực lượng trung tập (Cán bộ, công chức, viên chức)	
	Sắp xếp vị trí lăng hoa, quà tặng của các đoàn đại biểu	16/5/2024	Văn phòng Huyện ủy; Văn phòng HĐND và UBND	Đ/c Ly , Phó Chánh Văn phòng HĐND – UBND huyện	Tổ phục vụ	Lực lượng trung tập (Cán bộ, công chức, viên chức)	
02	- Tiếp đón đại biểu. - Hướng dẫn, sắp xếp chỗ ngồi (theo vị trí bảng tên)	Từ 18h30 – 19h30 phút; 16/5/2024	Văn phòng Huyện ủy; Văn phòng HĐND và UBND huyện	- Chỉ đạo chính: Đồng chí Đỗ Sum, Đồng chí Y Lệ Hương, Đồng chí Rơ Châm Định , Phó trưởng Tiểu ban <i>Nội dung, Tuyên truyền và Khánh tiết</i> - Đ/c Nguyễn Văn Trà , Chánh Văn phòng Huyện ủy; - Đ/c Đỗ Đăng Dự , Chánh văn phòng HĐND – UBND huyện	Tổ phục vụ, gồm: + 10 người (nữ) tiếp đón, dẫn khách vào; + 10 người (nữ) hướng dẫn, bố trí vị trí chỗ ngồi; + 10 người (nữ) mời nước.	Lực lượng trung tập (Cán bộ, công chức, viên chức)	
03	Phục vụ công tác Thi đua – khen thưởng (Bê hoa, Bằng khen, Giấy khen)	16/5/2024	Phòng Nội vụ	- Đ/c Trưởng phòng Nội vụ	Lực lượng trung tập gồm: 05 người (nữ)	Văn phòng HĐND và UBND (Đ/c Ly); Phòng Nội vụ; Phòng Giáo dục và Đào tạo	Bố trí vị trí tập kết hoa tặng, bằng khen, giấy khen gần Lễ đài để thuận tiện xử lý công việc (chuẩn bị khay và vải đỏ)