

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Đắk Glei năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 1214/KH-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Kon Tum năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Đẩy mạnh tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Nâng cao chất lượng tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm.

2. Yêu cầu: Hoàn thành chỉ tiêu cụ thể về cải cách thủ tục hành chính gắn với chuyển đổi số trên địa bàn huyện năm 2024 (Phụ lục I kèm theo Kế hoạch số 73/KH-UBND ngày 15 tháng 03 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện).

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ:

- Đối với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh: Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh nhằm thực hiện tốt công tác số hóa, tái sử dụng, chia sẻ dữ liệu số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, giúp cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục theo hướng người dân chỉ phải khai báo, cung cấp thông tin một lần.

- Đối với công tác tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính: Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao hiệu quả và tính chuyên nghiệp trong công tác tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

2. Giải pháp:

- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và cấp xã bố trí khu vực có máy vi tính và đường truyền internet ổn định, thực hiện hướng dẫn, hỗ trợ để người dân tiếp cận hình thức nộp hồ sơ trực tuyến, nhằm chủ động thực hiện nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến từ xa.

- Cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp giải quyết thủ tục hành chính chính thực hiện đầy đủ việc số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết theo hướng dẫn tại Công văn số 1170/UBND-VP ngày 19 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện. Trong đó, không yêu cầu nộp hồ sơ giấy khi tổ chức, cá nhân đã nộp hồ sơ trực tuyến bằng tài khoản định danh điện tử theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân

dân các xã, thị trấn:

- Căn cứ nội dung, tiến độ thực hiện và yêu cầu của kế hoạch này để triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả. Tập trung nguồn lực triển khai các dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp trong năm 2024; tuyên truyền, đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, không để tình trạng nhiều hồ sơ trực tuyến giải quyết chậm, muộn hoặc không được tiếp nhận, xử lý.

- Tổ công nghệ số cộng đồng, trong đó thành viên tổ công nghệ số đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn, hỗ trợ từng người dân tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Bố trí kinh phí để trang bị máy vi tính, máy scanner phục vụ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa cấp xã, thị trấn.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương hướng dẫn Tổ công nghệ số cộng đồng trong việc hỗ trợ người dân tiếp cận dịch vụ số.

3. Đề nghị Chi Cục thuế huyện: Thực hiện dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai cho hộ gia đình, cá nhân và nghĩa vụ tài chính về đất đai của doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế; thực hiện đầy đủ, kịp thời quy trình giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.

4. Đề nghị Kho bạc Nhà nước huyện: Thực hiện rà soát, đối chiếu giữa các cơ quan thực hiện dịch vụ thanh toán trực tuyến của người dân, doanh nghiệp qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định về rà soát, đối chiếu và hỗ trợ hạch toán giao dịch thanh toán thông qua các ngân hàng và trung gian thanh toán; quy định về hoàn trả đối với các khoản thu phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính.

5. Đề nghị Bưu điện huyện, Trung tâm Viễn thông huyện: Tăng cường việc hướng dẫn, hỗ trợ kỹ năng sử dụng máy tính, Internet cho người dân; hỗ trợ điểm truy cập Internet công cộng; Hệ thống mạng Wi-fi miễn phí tại các khu vực đông dân cư để người dân tiếp cận dịch vụ và dễ thực hiện dịch vụ công trực tuyến từ xa.

6. Văn phòng HĐND-UBND huyện: Chủ trì, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này; báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về tình hình triển khai, kết quả thực hiện theo quy định.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy hiệu quả cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn huyện Đăk Glei năm 2024, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Thường trực Huyện ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND huyện (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc huyện (t/h);
- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn (t/h);
- Chi Cục thuế huyện;
- Kho bạc Nhà nước chi nhánh huyện;
- Bưu điện huyện;
- Trung tâm Viễn thông huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Sum