

Số: /LCT-UBND

Đắk Glei, ngày tháng năm 2024

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 41/2024
(Từ ngày 07/10/2024 đến 13/10/2024)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 07/10	<p>- 07h00 Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Chào cờ, giao ban tuần 41/2024 (Tại Hội trường HĐND UBND huyện).</p> <p>- 07h30 Lãnh đạo UBND huyện: Dự Hội nghị trực tuyến Chính phủ với địa phương (Tại Hội trường HĐND UBND huyện).</p> <p>- 09h00 Đ/c Đỗ Sum – PCT TT UBND huyện: Tham gia cùng Đoàn công tác của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Y Ngọc thăm hỏi, tặng quà đại biểu dự Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số tỉnh Kon Tum lần thứ IV, năm 2024 (Tại Thôn 14B, xã Đắk Pék, huyện Đắk Glei, tỉnh Kon Tum).</p>	<p>- 13h30 Đ/c Đỗ Sum - PCT TT UBND huyện: Làm việc với tập thể BGH trường về công tác cán bộ (Tại trường mầm non Thị trấn Đắk Glei).</p> <p>- 15h00 Đ/c Đỗ Sum - PCT TT UBND huyện: Làm việc với tập thể BGH trường về công tác cán bộ (Tại trường mầm non xã Đắk Pék).</p>
Thứ Ba Ngày 08/10	<p>- 08h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện; Đ/c A Sô Lai - PCT HĐND huyện: Dự hội nghị giao ban tổ chức cơ sở đảng 9 tháng năm 2024 (Tại Hội trường 16/5).</p> <p>- 08h00 Đ/c Rơ Châm Định – PCT UBND huyện: Dự họp Ban Chỉ đạo Phát triển kinh tế tập thể tỉnh (Tại Hội trường lớn, trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh).</p>	<p>- 14h00 Thường trực HĐND; Đ/c Đỗ Sum – PCT TT UBND huyện: Dự lễ phát động Phong trào thi đua “Chung tay xóa nhà tạm, nhà dột nát” trên địa bàn huyện Đắk Glei đến hết năm 2025 (Tại Hội trường 16/5).</p> <p>- 14h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Dự Hội nghị trực tuyến về triển khai thi hành Luật Đất đai, Luật Nhà ở và Luật Kinh doanh bất động sản (Tại Hội trường HĐND - UBND huyện).</p>
Thứ Tư Ngày 09/10	<p>- 08h00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện; Đ/c Rơ Châm Định - PCT UBND huyện: Tham gia Đoàn giám sát của Tổ Đại biểu HĐND tỉnh về việc triển khai thực hiện các dự án Quy hoạch, sắp xếp, bố trí ổn định dân cư ở những nơi cần thiết trên địa bàn huyện Đắk Glei theo Nghị quyết 54/2022/NQ-HĐND ngày 29/08/2022 của HĐND</p>	<p>- 14h00 Đ/c Rơ Châm Định - PCT UBND huyện: Dự Hội nghị sơ kết công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông 9 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2024 (Tại Hội trường lớn, trụ sở Ủy ban nhân dân tỉnh).</p> <p>- 14h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Làm việc về dự toán ngân sách nhà</p>

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
	<p>tỉnh Kon Tum (<i>Giám sát thực tế và làm việc tại xã Mưòng Hoong</i>).</p> <p>- 08h00 Đ/c A Sô Lai - PCT HĐND huyện: Tham gia Đoàn giám sát của Tổ Đại biểu HĐND tỉnh về việc triển khai công tác đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm trên địa bàn huyện (<i>Giám sát thực tế và làm việc tại xã Đăk Long</i>).</p>	<p>nước năm 2025 (<i>Tại phòng họp số 01 (tầng 3), Cục Thuế tỉnh Kon Tum</i>).</p> <p>- 14h00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện; Đ/c Đỗ Sum - PCT TT UBND huyện: Làm việc với Đoàn giám sát của Tổ đại biểu HĐND tỉnh (<i>Tại Hội trường HĐND - UBND huyện</i>).</p>
Thứ Năm Ngày 10/10	<p>- 08h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện; Đ/c A Sô Lai - PCT HĐND huyện: Tiếp công dân định kỳ tháng 10/2024 (<i>Tại Hội trường Ban Tiếp công dân huyện</i>).</p> <p>- Đ/c Đỗ Sum - PCT TT UBND huyện: Tham gia cùng Đoàn công tác của Huyện Đăk Glei thăm và làm việc tại Thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh (2 ngày)</p>	<p>- 14h00 Đảng viên chi bộ Văn phòng HĐND - UBND huyện: Sinh hoạt chi bộ định kỳ tháng 10/2024 (<i>Tại Hội trường HĐND - UBND huyện</i>).</p> <p>- 15h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Làm việc với tập thể BGH trường về công tác cán bộ (<i>Tại trường THCS thị trấn</i>).</p>
Thứ Sáu Ngày 11/10	- Làm việc	- Làm việc
Thứ Bảy Ngày 12/10	<p>- Trục Lãnh đạo UBND huyện: Đ/c Đỗ Sum - Phó Chủ tịch UBND huyện.</p> <p>- Trục Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Nhã - Phó Chánh Văn phòng.</p> <p>- Trục Chuyên viên: Đ/c Mạnh.</p> <p>- Trục lái xe: Đ/c Thanh.</p>	
Chủ nhật Ngày 13/10	<p>- Trục Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Ly - Phó Chánh Văn phòng.</p> <p>- Trục Chuyên viên: Đ/C Vân.</p> <p>- Trục lái xe: Đ/c Thọ.</p>	

*** Lưu ý:**

- Căn cứ Chương trình công tác tuần 41/2024 của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp, ... chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND huyện thẩm định **trước 01 ngày** tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện.

- Các nội dung trình tập thể Lãnh đạo UBND huyện cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện **trước 15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Lịch công tác Tuần của Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

A Nhã