

Số: /LCT-UBND

Đắk Glei, ngày tháng năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 16/2025
(Từ ngày 21/4/2025 đến 27/4/2025)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai Ngày 21/4	- 08h00 Lãnh đạo UBND huyện: Hội bàn và thống nhất danh sách rà soát bổ sung đối tượng nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn huyện (Tại Hội trường HĐND - UBND huyện). - 08h00 Đ/c Thương - PCT UBND huyện: Kiểm tra công tác thi tuyển viên chức giáo dục và đào tạo huyện năm 2025 tại các điểm thi trên địa bàn huyện (từ ngày 21/4-23/4/2025).	Làm việc
Thứ Ba Ngày 22/4	- 08h00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện; Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Tiếp công dân định kỳ tháng 04/2025 (Tại Hội trường Ban tiếp công dân huyện).	- 14h00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện; Đ/c Chủ tịch UBND huyện; Đ/c A Sô Lai – PCT HĐND huyện: Hội Thường trực HĐND huyện xem xét, cho ý kiến nội dung UBND huyện trình Kỳ họp chuyên đề HĐND huyện khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026 (Hội trường 16/5 huyện).
Thứ Tư Ngày 23/4	- Làm việc	- 14h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Hội xem xét giải quyết, xử lý nợ đọng đầu tư XD CB, nợ chi thường xuyên ngân sách huyện trên địa bàn huyện (Tại Hội trường HĐND - UBND huyện).
Thứ Năm Ngày 24/4	- 08h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Dự Hội nghị tổng kết 10 năm thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15-5-2016 của Bộ Chính trị (Hội trường 16/5 huyện).	- 14h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Chủ trì giao ban 03 lực lượng (Tại Đồn Biên phòng 663).
Thứ Sáu Ngày 25/4	- Làm việc	- Làm việc
Thứ Bảy Ngày 26/4	- 07h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Hội Thường trực Huyện ủy (Hội trường Huyện ủy). - 08h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện; Đ/c A Sô Lai – PCT HĐND huyện; Đ/c Đỗ Sum – PCT TT UBND huyện; Đ/c Nguyễn Thị Thương – PCT UBND huyện: Hội	- 14h00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện; Đ/c Chủ tịch UBND huyện; Đ/c A Sô Lai – PCT HĐND huyện; Đ/c Nguyễn Thị Thương – PCT UBND huyện: Dự Kỳ họp chuyên đề HĐND huyện khóa XV, nhiệm kỳ 2021-2026 (Hội trường 16/5 huyện).

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
	ng nghị Ban Thường vụ Huyện ủy đột xuất tháng 4-2025 (<i>Hội trường Huyện ủy</i>).	
Chủ nhật Ngày 27/4	- Trục Lãnh đạo UBND huyện: Đ/c Nguyễn Thị Thương – Phó Chủ tịch UBND huyện. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Nhã - Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Đ/c Toàn. - Trục lái xe: Đ/c Thanh.	

*** Lưu ý:**

- Căn cứ Lịch công tác tuần 16/2025 của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp, ... chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND huyện thẩm định **trước 01 ngày** tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện.

- Các nội dung trình tập thể Lãnh đạo UBND huyện cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện trước **15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Lịch công tác Tuần của Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp theo quy định.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Khắc Trúc