

Số: /LCT-UBND

Đắk Glei, ngày tháng năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 20/2025
(Từ ngày 19/5/2025 đến 25/5/2025)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 19/5	- 07h30 Đ/c Nguyễn Thị Thương – PCT UBND huyện: Dự hội nghị trực tuyến về việc tổ chức triển khai công tác hè 2025 và phát động phong trào “Người biết chữ dạy cho người chưa biết chữ” trên địa bàn tỉnh Kon Tum (Tại Hội trường HĐND UBND huyện).	- 14h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Dự họp cho ý kiến về kết quả phân bổ nguồn kinh phí hỗ trợ thực hiện xóa nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn năm 2025 (Tại Hội trường Huyện ủy). - 15h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Họp Thường trực Huyện ủy (Tại Hội trường Huyện ủy).
Thứ Ba 20/5	- 08h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Kiểm tra công tác chuẩn bị Lễ khánh thành các công trình trên địa bàn xã Ngọc Linh (Tại xã Ngọc Linh).	- 14h00 Thường trực HĐND huyện; Lãnh đạo UBND huyện: Dự Lễ khánh thành các công trình trên địa bàn xã Ngọc Linh (Tại xã Ngọc Linh).
Thứ Tư 21/5	- Làm việc	- Làm việc
Thứ Năm 22/5	- 08h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện; Đ/c Chủ tịch HĐND huyện: Tiếp công dân định kỳ tháng 5/2025 (Tại Hội trường Ban tiếp công dân huyện). - 08h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Dự ký xác nhận pháp lý bộ hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các cấp của tỉnh Quảng Nam giáp ranh với tỉnh Kon Tum (Tại Hội trường HĐND - UBND huyện).	- 14h30 Đ/c Nguyễn Thị Thương – PCT UBND huyện: Làm việc với Đoàn Giám sát việc thực hiện Chiến lược Quốc gia về Bình đẳng giới trên địa bàn huyện Đắk Glei (Tại Hội trường HĐND - UBND huyện).
Thứ Sáu 23/5	- 08h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện; Đ/c A Sô Lai – PCT HĐND huyện: Giao ban Thường trực Huyện ủy (Tại Hội trường Huyện ủy).	- 14h00 Thường trực HĐND huyện; Lãnh đạo UBND huyện, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện: Giao ban định kỳ tuần 21 (Tại Hội trường HĐND - UBND huyện).
Thứ Bảy 24/5	- Trực Lãnh đạo UBND huyện: Đ/c Đỗ Sum - Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện. - Trực Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Phạm Thị Mỹ - Phó Chánh Văn phòng. - Trực Chuyên viên: Đ/c Nhi. - Trực lái xe: Đ/c Thanh.	
Chủ nhật 25/5	- Trực Lãnh đạo UBND huyện: Đ/c Nguyễn Thị Thương – Phó Chủ tịch UBND huyện. - Trực Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c A Nhã – Phó Chánh Văn phòng.	

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
	- Trục Chuyên viên: Đ/c Linh. - Trục lái xe: Đ/c Thành.	

*** Lưu ý:**

- Căn cứ Lịch công tác tuần 20/2025 của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp, ... chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND huyện thẩm định **trước 01 ngày** tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện.

- Các nội dung trình tập thể Lãnh đạo UBND huyện cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện **trước 15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Lịch công tác Tuần của Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp theo quy định.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Khắc Trúc