

Số: /LCT-UBND

Đắk Glei, ngày tháng năm 2025

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 22/2025
(Từ ngày 02/6/2025 đến 08/6/2025)

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Thứ Hai 02/6	- 07h30 Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện: Chủ trì buổi chào cờ và sinh hoạt chính trị dưới cờ tháng 6-2025 (Tại Hội trường 16/5).	- Làm việc
Thứ Ba 03/6	- Đ/c Đỗ Sum – PCT TT UBND huyện: Tham dự Lễ tuyên thệ chiến sĩ mới năm 2025 (Tại Lữ đoàn Công binh 293/BCCB thuộc tổ dân phố Hòa Do 6A. Phường Cam Phúc Bắc, TP. Cam Rang, tỉnh Khánh Hòa) 02 ngày 03/6 – 04/6 năm 2025	- 14h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Dự họp Ban chỉ đạo xóa nhà tạm, nhà dột nát (Tại Hội trường họp Ban Thường vụ Tỉnh ủy).
Thứ Tư 04/6	- Làm việc	- Làm việc
Thứ Năm 05/6	- 08h00 Đ/c Chủ tịch UBND huyện: Làm việc với Đ.c Nguyễn Đức Tuy, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Bí thư Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh kiểm tra việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tại huyện Đắk Glei (Hội trường Huyện ủy). - 08h00 Đ/c Thương – PCT TT UBND huyện: Dự Lễ phát động Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ năm 2025 kết hợp hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới 5/6 trên địa bàn huyện (Tại Khu tái định cư thôn Đắk Nớ, xã Đắk Nhoong).	- 14h00 Đ/c Chủ tịch HĐND huyện: Giải quyết các công việc (Tại Hội trường HĐND-UBND huyện).
Thứ Sáu 06/6	- Làm việc	- 14h00 Thường trực HĐND huyện, Lãnh đạo UBND huyện, Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện: Giao ban định kỳ tuần 23 (Tại Hội trường HĐND - UBND huyện).
Thứ Bảy 07/6	- Trục Lãnh đạo UBND huyện: Đ/c Đỗ Sum - Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c Phạm Thị Mỹ – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Đ/c Toàn - Trục lái xe: Đ/c Thanh.	

Thứ/ngày	SÁNG	CHIỀU
Chủ nhật 08/6	- Trục Lãnh đạo UBND huyện: Đ/c Nguyễn Thị Thương – Phó Chủ tịch UBND huyện. - Trục Lãnh đạo Văn phòng: Đ/c A Nhã – Phó Chánh Văn phòng. - Trục Chuyên viên: Đ/c Vân. - Trục lái xe: Đ/c Thành.	

*** Lưu ý:**

- Căn cứ Lịch công tác tuần 22/2025 của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị tài liệu, nội dung phát biểu hoặc kết luận, giấy mời, đề xuất thành phần dự họp, ... chuyển qua Văn phòng HĐND-UBND huyện thẩm định **trước 01 ngày** tổ chức hội nghị hoặc buổi làm việc để xin ý kiến lãnh đạo UBND huyện.

- Các nội dung trình tập thể Lãnh đạo UBND huyện cho ý kiến theo Quy chế làm việc đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên quan đăng ký qua Văn phòng HĐND-UBND huyện **trước 15h00 ngày thứ 5 hằng tuần** để xin ý kiến và bố trí chương trình công tác.

- Căn cứ Lịch công tác Tuần của Thường trực HĐND huyện, lãnh đạo UBND huyện, đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban; UBND các xã, thị trấn có liên quan chủ động nghiên cứu tham mưu, tham gia dự họp theo quy định.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Khắc Trúc