

Số: /KH-UBND

Đắk Glei, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2025 của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân.

UBND huyện xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2025 của lãnh đạo UBND huyện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Duy trì nghiêm túc chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân trên địa bàn huyện; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; không để xảy ra các vụ khiếu nại, tố cáo đông người tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện. Gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan, đơn vị; chỉ đạo và giải quyết kịp thời, các vụ việc tại cơ sở khi phát sinh vụ việc.

2. Yêu cầu

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng để ngăn chặn, xử lý kịp thời các tình huống công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn huyện, đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội.

- Việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phải được tiến hành tại Trụ sở Ban tiếp công dân huyện; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Đối với Chủ tịch UBND các xã, thị trấn: Việc Tiếp công dân định kỳ và đột xuất phải được thực hiện ngay địa điểm thuận lợi hoặc phòng Tiếp công dân theo quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND huyện

1.1. Thành phần tham dự

- Mời lãnh đạo: Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND tỉnh bầu tại huyện, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện.

- Chủ tịch UBND huyện (*trường hợp Chủ tịch UBND huyện đi vắng có ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch UBND huyện tiếp thay*).

- Lãnh đạo: Ủy ban kiểm tra Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng HĐND-UBND huyện, Chánh Thanh tra huyện, Trưởng Ban Tiếp công dân huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp và đại diện Công an huyện.

- Khi tiếp công dân thuộc ngành, lĩnh vực nào thì Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và Chủ tịch UBND xã, thị trấn có liên quan cùng tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND huyện.

1.2. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

Lãnh đạo UBND huyện tổ chức tiếp công dân định kỳ vào các **ngày 10 và ngày 22 hàng tháng** và tiếp đột xuất khi phát sinh nội dung vụ việc theo quy định. Nếu trùng vào ngày thứ bảy, chủ nhật, ngày nghỉ tết, tết theo quy định thì ngày tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND huyện là ngày làm việc đầu tiên sau ngày chủ nhật, ngày nghỉ tết, tết.

* **Thời gian tiếp:** Buổi sáng từ 8^h đến 11^h; Buổi chiều từ 14^h đến 17^h.

* **Địa điểm tiếp:** Tại trụ sở Ban Tiếp công dân huyện.

2. Tiếp công dân thường xuyên của Ban tiếp công dân huyện: UBND huyện giao Ban Tiếp công dân huyện phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ trực và tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần. Khi có công dân đến trụ sở Ban tiếp công dân để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến ngành, lĩnh vực nào thì Thủ trưởng cơ quan và Chủ tịch UBND xã, thị trấn có liên quan có trách nhiệm tham gia hoặc cử cấp phó cùng tham dự tiếp công dân theo quy định.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND-UBND huyện: Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Huyện ủy thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kịp thời nắm bắt phản ánh, kiến nghị của công dân, báo cáo những vấn đề cần thiết khi công dân có yêu cầu được gặp lãnh đạo HĐND, UBND huyện để lãnh đạo HĐND, UBND huyện xem xét, tổ chức tiếp công dân.

- Chuẩn bị chương trình, kế hoạch làm việc, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND huyện tiếp công dân định kỳ.

2. Ban Tiếp công dân huyện

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, tiếp nhận, xử lý nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của lãnh đạo HĐND, UBND huyện.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở Tiếp công dân theo quy định; hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận, xử lý bước đầu đối với đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện. Thực hiện việc cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu quốc gia về khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Thực hiện việc chuyển đơn, thư không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong công tác tham mưu giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Ban Tiếp công dân huyện chuyển đến hoặc Chủ tịch UBND huyện giao.

- Hàng tháng ký ban hành thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ và đột xuất trong tháng của lãnh đạo huyện theo quy định.

- Định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân với UBND huyện để chỉ đạo.

3. Thanh tra huyện

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, ban, ngành, Ban tiếp công dân huyện thường xuyên rà soát, theo dõi tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện để hướng dẫn giải quyết và xử lý theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuyên môn cấp huyện tham mưu thụ lý giải quyết đối với đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND huyện.

- Phối hợp với Ban tiếp công dân huyện theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị trong công tác tham mưu giải quyết đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Ban tiếp công dân huyện chuyển đến hoặc Chủ tịch UBND huyện giao.

- Tiến hành kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, ban, ngành, UBND các xã, thị trấn trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thanh tra trách nhiệm đối với Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định. Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, yếu kém và kiến nghị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm.

- Định kỳ 6 tháng, 01 năm, tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân cho UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Thường trực Huyện ủy và HĐND huyện theo quy định.

4. Công an huyện

- Chỉ đạo Công an các xã, thị trấn; các tổ nghiệp vụ Công an huyện tăng cường theo dõi, nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo ở các địa phương, thông tin kịp thời để Ban Tiếp công dân huyện chủ động sắp xếp kế hoạch tiếp công dân; dự báo các tình huống có thể xảy ra; có phương án ứng phó với những tình huống phức tạp; ngăn chặn và xử lý kịp thời các đối tượng xấu lợi dụng, kích động, lôi kéo công dân lên Tỉnh và Trung ương khiếu kiện trái pháp luật; nắm chắc và có kế hoạch ngăn chặn phần tử cơ hội, chính trị lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để xuyên tạc, phá hoại công tác bầu cử.

- Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự trong công tác tiếp công dân, bảo đảm an toàn cho lãnh đạo, cán bộ tham gia tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện. Trường hợp có đông người đến khiếu kiện trước Trụ sở các cơ quan phải chủ động phối hợp với các ngành liên quan hướng xử lý kịp thời.

- Chỉ đạo các tổ nghiệp vụ, các đơn vị trực thuộc thu thập, củng cố chứng cứ lập hồ sơ để có biện pháp xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi vượt quá giới hạn, gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật.

5. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành thuộc huyện

- Tham gia phục vụ tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo HĐND, UBND, UBMTTQVN huyện khi có yêu cầu. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân của UBND huyện.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện trong việc tiếp công dân, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan. Giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền và tham mưu UBND huyện giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền của UBND huyện theo đúng tiến độ, thời hạn được giao.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định tại Thông tư 01/2024/TT-TTCP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ và báo cáo định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của UBND huyện.

6. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; các chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác tiếp công dân; nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo để chủ động phát hiện những diễn biến phức tạp về khiếu nại, tố cáo (*hoặc các vụ việc tiềm ẩn yếu tố phức tạp*) tại địa phương mình để có phương án tiếp, xử lý hiệu quả; tập trung giải quyết ngay tại cơ sở đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, không để phát sinh điểm nóng và hạn chế tối đa tình trạng người dân khiếu kiện vượt cấp, kéo lên huyện, lên Tỉnh.

- Khi có ý kiến của Chủ tịch UBND huyện, Thanh tra huyện, Công an huyện về vụ việc có khả năng khiếu kiện đông người, phức tạp phải tập trung lực lượng để giải quyết. Trường hợp có đoàn đông người (*hoặc công dân*) của địa phương mình kéo lên huyện, lên Tỉnh khiếu kiện phải cử lãnh đạo, cán bộ có liên quan tham gia phối hợp với các cơ quan có liên quan tiếp xúc, vận động, tuyên truyền và bố trí phương tiện đưa công dân trở về địa phương.

7. Đề nghị Ban Dân vận, Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các đoàn thể

- Quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo phối hợp với các cấp chính quyền để tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành đường lối chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Vận động hội viên, đoàn viên chấp hành quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; không lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu kiện hoặc

tham gia khiếu kiện đông người, gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện chế độ tiếp công dân được thực hiện từ nguồn ngân sách giao cho Ban Tiếp công dân huyện năm 2025; Mức chi bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức tham gia tiếp công dân thực hiện theo quy định tại Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 19/12/2016 của Bộ Tài chính.

- Kinh phí thực hiện chế độ tiếp công dân cho cán bộ, công chức cấp xã thực hiện tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân cấp xã, thị trấn do HĐND xã thị trấn phân khai trong tổng số nguồn kinh phí được HĐND huyện, UBND huyện giao đầu năm để thực hiện theo đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này. UBND huyện kính đề nghị Lãnh đạo Thường trực HĐND huyện, Tổ đại biểu HĐND tỉnh được bầu tại huyện, lãnh đạo UBMTTQVN huyện quan tâm bố trí lãnh đạo tham dự để kịp thời nắm bắt tình hình và chỉ đạo giải quyết.

2. Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

3. Giao Thanh tra huyện chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân huyện theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc thực hiện Kế hoạch này.

4. Kế hoạch này được gửi đến Thường trực Huyện ủy để báo cáo; gửi đến Thường trực HĐND huyện, tổ đại biểu HĐND tỉnh được bầu tại huyện, lãnh đạo UBMTTQVN huyện, UBKT Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy để phối hợp; gửi đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện để thực hiện và niêm yết công khai tại Trụ sở Ban Tiếp công dân huyện để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân biết, theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2025 của lãnh đạo UBND huyện Đắk Glei./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Ban TCD tỉnh (b/cáo);
- TT Huyện ủy (b/cáo);
- TT HĐND huyện (b/cáo);
- UBMTTQVN huyện (b/cáo);
- Ban Dân vận Huyện ủy;
- UBKT Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban TCD huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT- TD-TTr.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Viết Nam

