

**ĐỀ ÁN
SÁP NHẬP, THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN
THUỘC UBND HUYỆN ĐẮK GLEI**

**Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ**

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

Trong những năm qua, tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện cơ bản ổn định, phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; chức năng, nhiệm vụ được quy định tương đối cụ thể, rõ ràng, chất lượng tham mưu quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực từng bước được nâng cao. Tuy nhiên, một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện có quy mô nhỏ, bố trí số lượng cán bộ, công chức ít, dẫn đến việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước chưa thực sự hiệu quả.

Xuất phát từ yêu cầu triển khai thực hiện hiệu quả chủ trương của Đảng về tiếp tục đổi mới và hoàn thiện hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở, xây dựng nền hành chính hiện đại, chuyên nghiệp, linh hoạt, năng động, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực của các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cấp huyện, việc xây dựng Đề án sáp nhập, thành lập, tổ chức lại tổ chức bên trong của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và sắp xếp, thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện là thật sự cần thiết.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại tổ chức đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019.

- Nghị quyết số 56/2017/QH14 ngày 24/11/2017 của Quốc hội về việc tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

- Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính.

- Quyết định số 2218/QĐ-TTg ngày 10/12/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị.

- Kết luận số 09-KL/TW ngày 24/11/2024 của Ban Chỉ đạo Trung ương “Tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW”.

- Các Thông tư liên tịch của các Bộ chuyên ngành và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

- Công văn số 24/CV-BCĐTKNQ18 ngày 18/12/2024 của Ban Chỉ đạo Tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ.

- Công văn số 05/CV-BCĐTKNQ18 ngày 12/01/2025 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW của Chính phủ về việc bổ sung và hoàn thiện phương án sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện.

- Công văn 01-CV/BCĐ ngày 13/12/2024 của Ban Chỉ đạo tỉnh tổng kết NQ 18 về việc triển khai xây dựng phương án, đề án sắp xếp tổ chức bộ máy theo nghị quyết số 18-NQ/TW.

- Kết luận số 02/KL-BCĐ, ngày 25/12/2024 của của Ban Chỉ đạo tỉnh tổng kết NQ 18 (phiên họp thứ 2) “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiện quả”.

- Công văn số 4684/UBND-NC ngày 25 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc triển khai xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức bộ máy cấp tỉnh, cấp huyện.

- Công văn số 87/SNV-XDCQ&TCBM, ngày 13/01/2025 của Sở Nội vụ về việc hoàn thiện bổ sung hoàn thiện phương án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và cấp huyện.

- Kết luận số 2495-KL/HU, ngày 09 tháng 1 năm 2025 của Huyện ủy cho ý kiến đối với dự thảo Đề án của Ban Thường vụ Huyện ủy về hành lập, hợp nhất, tổ chức lại một số cơ quan Đảng và cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện Đắk Glei, tỉnh Kon Tum.

- Thông báo Kết luận số 1223-TB/TU ngày 07 tháng 2 năm 2025 của Ban Thường vụ tỉnh ủy về Đề án sáp nhập, thành lập, tổ chức lại các cơ quan Đảng và cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei

- Thông báo Kết luận số 1235/TB-TU ngày 07 tháng 2 năm 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Đề án sáp nhập, thành lập và kết thúc hoạt động một số cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Công văn số 1679/CV-HU ngày 13 tháng 02 năm 2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy Đắk Glei về việc triển khai Đề án sáp nhập, thành lập, tổ chức lại các cơ quan Đảng và cơ quan chuyên môn trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Phần thứ hai

MỤC TIÊU, PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

I. MỤC TIÊU

1. Sáp nhập, thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và phù hợp với quy định của pháp luật theo hướng giảm đầu mối gắn với giảm biên chế, cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, có số lượng cơ cấu hợp lý, có phẩm chất, có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trong thời kỳ đổi mới.

2. Quá trình sáp nhập, thành lập, tổ chức lại phải bảo đảm không làm gián đoạn, xáo trộn việc thực hiện nhiệm vụ của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị, không bỏ trống lĩnh vực; kịp thời quan tâm, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Đề án quy định việc sáp nhập, thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Đắk Glei.

Phần thứ ba

NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG SÁP NHẬP, THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND HUYỆN

I. NGUYÊN TẮC

- Bám sát định hướng sắp xếp theo yêu cầu của Nghị quyết số 18-NQ/TW; của Ban chỉ đạo Trung ương; định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ và chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

- Tổ chức hợp lý các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo hướng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, thực hiện nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao một cơ quan chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính.

- Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn phải gắn với giảm biên chế, cơ cấu lại và nâng cao đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trong thời kỳ mới.

II. THỰC TRẠNG CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND HUYỆN

Tính đến ngày 30/12/2024, UBND huyện Đắk Glei có 13 cơ quan chuyên môn với số biên chế được giao là 81 biên chế (hiện có 71), 0 hợp đồng lao động; thực trạng cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Văn phòng HĐND - UBND huyện

a. Tổ chức bộ máy

- Số lượng lãnh đạo UBND huyện, lãnh đạo HĐND huyện và cán bộ các Ban của HĐND huyện: 05 người.

- Lãnh đạo: Chánh Văn phòng và 02 Phó Chánh Văn phòng.

- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ: 07.

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ: 02, Đại học 14; lý luận chính trị: Cao cấp 06, Trung cấp: 02.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 16 (bao gồm lãnh đạo HĐND-UBND và các ban của Hội đồng), biên chế có mặt 14.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 02/2023/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của UBND huyện Đắk Glei: tham mưu tổng hợp Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện về: Hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện; tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; kiểm soát thủ tục hành chính; cung cấp thông tin phục vụ quản lý và hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và các cơ quan nhà nước thuộc huyện; bảo đảm cơ sở vật chất, kỹ thuật cho hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân huyện; hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ của cá nhân, tổ chức trên tất cả các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân huyện, chuyển hồ sơ đến các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện giải quyết và nhận kết quả để trả cho cá nhân, tổ chức.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: làm việc tại Trụ sở HĐND và UBND huyện, Thôn Đắk Xanh, Thị trấn Đắk Glei, huyện Đắk Glei.

2. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Phòng Y tế.

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: 01 Trưởng phòng.

- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ: 02 (01 chuyên viên, 01 kế toán)

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 02; lý luận chính trị: Cao cấp 01, Trung cấp 01.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 03, biên chế có mặt 03.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Thực hiện theo Quyết định số 06/2023/QĐ-UBND ngày 12/10/2023 của UBND huyện: tham mưu, giúp Ủy ban

nhân dân huyện thực hiện quản lý nhà nước về y tế bao gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn.

đ. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: làm việc tại Trụ sở HĐND và UBND huyện, Thôn Đăk Xanh, Thị trấn Đăk Glei, huyện Đăk Glei.

3. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Phòng Văn hóa - Thông tin

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: 01 Trưởng phòng và 01 Phó phòng.
- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ hiện có: 02 (01 chuyên viên, 01 cán sự)
- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 03; lý luận chính trị: Cao cấp 01, Trung cấp 02.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 04, biên chế có mặt 04.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND huyện. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; báo chí; xuất bản, in và phát hành; phát thanh; thông tin điện tử; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin; chuyển đổi số trên địa bàn. Thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

đ. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: làm việc tại Trụ sở HĐND và UBND huyện, Thôn Đăk Xanh, Thị trấn Đăk Glei, huyện Đăk Glei.

4. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Phòng Dân tộc

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: 01 Trưởng phòng.
- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ hiện có: 02 (02 chuyên viên)
- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 03; lý luận chính trị: Cao cấp 01, Trung cấp: 0.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 03, biên chế có mặt 03.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 04/2022/QĐ-UBND ngày 10/11/2022 của UBND huyện. tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về công tác dân tộc và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: làm việc tại Trụ sở HĐND và UBND huyện, Thôn Đăk Xanh, Thị trấn Đăk Glei, huyện Đăk Glei.

5. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Phòng Tài Chính - Kế hoạch

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: 0 Trưởng phòng và 02 Phó phòng.

- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ hiện có: 02 (02 chuyên viên, 01 kế toán)

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ 02; Đại học 02; lý luận chính trị: Cao cấp 01, Trung cấp: 03.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 08, biên chế có mặt 04.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 08/02/2023 của UBND huyện. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực tài chính - ngân sách; quy hoạch, kế hoạch và đầu tư; đăng ký hộ kinh doanh, đăng ký hợp tác xã; tổng hợp và thống nhất quản lý các vấn đề về kinh tế tập thể, hợp tác xã, hộ kinh doanh, kinh tế tư nhân và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: Phòng Tài chính- Kế hoạch có trụ sở làm việc riêng tại Thôn Đăk Xanh, Thị trấn Đăk Glei, huyện Đăk Glei.

6. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Phòng Tư Pháp

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng.

- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ hiện có: 01 (01 chuyên viên).

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 03; lý luận chính trị: Cao cấp 01, trung cấp 02.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 03, biên chế có mặt 03.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 26/2/2021 của UBND huyện. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: công tác xây dựng và thi hành pháp luật: theo dõi tình hình thi hành pháp luật: kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật: phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý; nuôi con nuôi; hộ tịch; chứng thực; quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định pháp luật.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: Phòng Tư pháp huyện có trụ sở làm việc riêng tại Thôn Đắk Xanh, Thị trấn Đắk Glei, huyện Đắk Glei.

7. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Thanh tra huyện

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Chánh Thanh tra và 01 Phó Chánh thanh tra.

- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ hiện có: 02 (01 thanh tra viên, 01 kế toán)

- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ: 01; Đại học 03; lý luận chính trị: Cao cấp 02, trung cấp 02.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 04, biên chế đã có mặt 04.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 24/5/2024 của UBND huyện. Tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nhiệm vụ thanh tra trong phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân huyện; thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: Thanh tra huyện có trụ sở làm việc riêng tại Thôn Đắk Xanh, Thị trấn Đắk Glei, huyện Đắk Glei.

8. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Phòng Giáo dục và đào tạo.

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Trưởng phòng và 01 Phó phòng.
- Công chức chuyên môn: 01 chuyên viên
- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ: 01; Đại học 02; lý luận chính trị: Cao cấp 02, Trung cấp: 0.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 06, biên chế có mặt 03.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 01/5/2022 của UBND huyện. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: Phòng Giáo dục & đào tạo có trụ sở làm việc riêng tại Thôn Đắk Xanh, Thị trấn Đắk Glei, huyện Đắk Glei.

9. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Trưởng phòng và 01 Phó phòng.
- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ hiện có: 04 (03 chuyên viên, 01 kế toán).
- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Thạc sĩ: 01, Đại học 05; lý luận chính trị: Cao cấp 01, Trung cấp: 03.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 06, biên chế đã thực hiện 06.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 03/2022/QĐ-UBND ngày 31/10/2022 của UBND huyện. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; giáo dục nghề nghiệp (trừ sư phạm); bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bảo trợ xã hội; trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội có trụ sở riêng Đường Lê Hồng Phong, Thôn 16/5, Thị trấn Đắk Glei, huyện Đắk Glei.

10. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của phòng Nội vụ

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Trưởng phòng và 02 Phó trưởng phòng.
- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ hiện có: 05 (04 chuyên viên, 01 nhân viên Văn thư-Lưu trữ)
- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 06; lý luận chính trị: Cao cấp 02, trung cấp 01.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 08, biên chế đã thực hiện 08.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 05/2021/QĐ-UBND ngày 30/12/2021 của UBND huyện. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; cải cách hành chính, cải cách chế độ công chức, công vụ; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; tín ngưỡng, tôn giáo; thanh niên; thi đua, khen thưởng.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: Phòng Nội vụ có trụ sở riêng Số 04 Đường Lê Hồng Phong, Thôn 16/5, Thị trấn Đắk Glei, huyện Đắk Glei.

11. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Trưởng phòng và 02 Phó phòng.
- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ hiện có: 05 (04 chuyên viên, 01 kế toán).
- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 05; Trung cấp 01; lý luận chính trị: Cao cấp 01, Trung cấp: 02.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 08, biên chế có mặt 08.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 28/7/2023 của UBND huyện. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương về: nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại

nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trụ sở chung với Phòng Kinh tế hạ tầng huyện tại Thôn 14B, Xã Đăk Pek, huyện Đăk Glei.

12. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của phòng Kinh tế và Hạ tầng

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Trưởng phòng và 01 Phó trưởng phòng.
- Công chức chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành phục vụ hiện có: 04.
- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 07; lý luận chính trị: Cao cấp 0, trung cấp 02.

b. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 06, biên chế có mặt 05.

c. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 05/2023/QĐ-UBND ngày 21/8/2023 của UBND huyện. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Công thương; Giao thông vận tải; Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

d. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

đ. Về trụ sở: Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện có trụ sở chung với Phòng Nông nghiệp và phát triển Nông thôn tại Thôn 14B, Xã Đăk Pek, huyện Đăk Glei.

13. Thực trạng tổ chức bộ máy, biên chế, chức năng nhiệm vụ, tài chính, tài sản của Phòng Tài nguyên và Môi trường

a. Tổ chức bộ máy

- Lãnh đạo: Trưởng phòng và 01 Phó phòng.
- Công chức chuyên môn: 04 chuyên viên.
- Về trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học 06; Lý luận chính trị: Cao cấp 01, trung cấp 02.

2. Tình hình sử dụng biên chế: Tổng số biên chế được giao 06, biên chế có mặt 06.

3. Chức năng, nhiệm vụ thực hiện theo Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 31/10/2023 của UBND huyện. Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu.

4. Về tài chính: Được UBND huyện giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2025

5. Về trụ sở: Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện có trụ sở riêng, Thôn Đắk Dung, Thị trấn Đắk Glei, huyện Đắk Glei.

(có phụ lục bộ máy, biên chế trước khi sáp nhập, thành lập, tổ chức lại kèm theo)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế có mặt	Số lượng cấp phó	Ghi chú
I	Lãnh đạo HĐND và UBND				
1	Lãnh đạo HĐND	1	1	1	
-	Các ban HĐND huyện	2	2	2	
2	Lãnh đạo UBND	3	3	2	
II	Các Phòng ban chuyên môn				
1	Văn phòng HĐND-UBND huyện	10	9	2	
2	Phòng Nội vụ	8	8	2	
3	Phòng Lao động - TB&XH	6	6	1	
4	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	6	5	1	
5	Phòng Tài chính - Kế hoạch	8	4	2	
6	Thanh tra huyện	4	4	1	
7	Phòng Tài nguyên và Môi trường	6	6	1	
8	Phòng Giáo dục và Đào tạo	6	2	1	
9	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	8	8	2	
10	Phòng Tư pháp	3	3	1	
11	Phòng Y tế	3	3	0	
12	Phòng Dân tộc	3	3	0	
13	Phòng Văn hóa và Thông tin	4	4	1	
	Tổng	81	71	20	

II. PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP, THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND HUYỆN

1. Giữ nguyên trạng và duy trì 04 cơ quan chuyên môn, gồm:

- Phòng Tư pháp (03 biên chế);
- Phòng Tài chính - Kế hoạch (08 biên chế);
- Thanh tra huyện (04 biên chế).

d. Văn phòng HĐND- UBND huyện (16 biên chế, đã tính cả lãnh đạo HĐND, các ban của HĐND và Lãnh đạo UBND huyện).

2. Phương án thành lập, tổ chức lại đối với các cơ quan chuyên môn

2.1. Thành lập Phòng Nội vụ trên cơ sở sáp nhập Phòng Nội vụ và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội (giảm 01 Trưởng phòng và giảm 01 phòng).

a. Giữ nguyên tên đơn vị: **Phòng Nội vụ**

b. Về tổ chức bộ máy, biên chế:

- Về cơ cấu: Trưởng phòng; 03 Phó trưởng phòng; 04-05 chuyên viên, 01 nhân viên Văn thư - Lưu trữ, 01 chuyên môn dùng chung (kế toán).

- Biên chế giao: **11** biên chế, cụ thể *(sử dụng 08 biên chế được giao cho Phòng Nội vụ và tiếp nhận 03 biên chế tại phòng Lao động - Thương binh và Xã hội)*.

c. Về chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Tổ chức bộ máy; vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính nhà nước; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; việc làm; lao động, tiền lương; bảo hiểm xã hội (bảo hiểm xã hội bắt buộc, bảo hiểm xã hội tự nguyện, bảo hiểm thất nghiệp); an toàn lao động; chính sách người có công; bình đẳng giới; cải cách hành chính; chính quyền địa phương; địa giới hành chính; cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn; hội, tổ chức phi chính phủ; văn thư, lưu trữ nhà nước; công tác thanh niên; thi đua - khen thưởng

d. Về tài chính: Điều chỉnh kinh phí được giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND huyện từ nguồn kinh phí được giao cho 02 phòng. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện rà soát tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện tại kỳ họp chuyên đề để điều chỉnh giao dự toán.

đ. Về trụ sở, tài sản: **Phòng Nội vụ** tiếp quản nguyên trạng trụ sở làm việc và tài sản của Phòng Nội vụ tại số 04 Đường Lê Hồng Phong, thôn Đắk Xanh Thị trấn Đắk Gle, huyện Đắk Gle và tài sản, tài liệu về tiền lương; việc làm; người có công; an toàn, vệ sinh lao động; bảo hiểm xã hội; bình đẳng giới từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.2. Thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở sáp nhập Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và phòng Tài nguyên và Môi trường (giảm 01 Trưởng phòng và giảm 01 phòng), đồng thời tiếp nhận thêm chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước về giảm nghèo từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

a. Tên gọi: **Phòng Nông nghiệp và Môi trường**

b. Về tổ chức bộ máy, biên chế:

- Về cơ cấu: Trưởng phòng; 03 Phó trưởng phòng; 08 Chuyên viên chuyên môn và 01 chuyên môn dùng chung *(kế toán)*.

- Biên chế giao: **13** biên chế, cụ thể (tiếp tục sử dụng 08 biên chế được giao cho Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và tiếp nhận 05 biên chế tại phòng Tài nguyên và Môi trường).

c. Về chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương về: nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phòng, chống thiên tai; chất lượng, an toàn thực phẩm nông sản, lâm sản, thủy sản và muối; phát triển nông thôn; phát triển kinh tế hộ; kinh tế trang trại nông thôn; kinh tế hợp tác xã nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề ở nông thôn. Quản lý nhà nước về tài nguyên và môi trường gồm: đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; đo đạc và bản đồ; biến đổi khí hậu; nhiệm vụ giảm nghèo.

d. Về tài chính: Điều chỉnh kinh phí được giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND huyện từ nguồn kinh phí được giao cho 02 phòng. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện rà soát tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện tại kỳ họp chuyên đề để điều chỉnh giao dự toán.

đ. Về trụ sở, tài sản: Phòng Nông nghiệp và Môi trường tiếp quản nguyên trạng trụ sở làm việc Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện hiện nay, tài sản hiện có của 02 phòng và tài sản liên quan đến nhiệm vụ giảm nghèo từ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Số 05 Đường Lê Hồng Phong, Thôn 16/5, Thị trấn Đắk Glei huyện Đắk Glei.

2.3. Thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trên cơ sở tiếp nhận chức năng nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về xây dựng, giao thông, công thương trên địa bàn từ Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

a. Về tên gọi của phòng khi thành lập: **Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.**

b. Về tổ chức bộ máy, biên chế:

- Về cơ cấu: Trưởng phòng; 01 Phó trưởng phòng; 02 Phó Trưởng phòng, 03 Chuyên viên chuyên môn.

- Biên chế giao: **06** biên chế, cụ thể (tiếp tục sử dụng 06 biên chế được giao cho phòng Kinh tế - Hạ tầng).

c. Về chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về Công thương; Giao thông vận tải; Quy hoạch xây dựng; kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng trên địa bàn và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

d. Về tài chính: Điều chỉnh kinh phí được giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND huyện từ nguồn kinh phí được giao cho phòng Kinh tế - Hạ tầng. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện rà soát tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện tại kỳ họp chuyên đề để điều chỉnh giao dự toán.

đ. Về trụ sở, tài sản: **Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị** tiếp nhận nguyên hiện trạng tài sản tại phòng Kinh tế và Hạ tầng và Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại thôn 14b, xã Đắk Pék, huyện Đắk Glei. Tiếp nhận tài sản, tài liệu về

xây dựng, giao thông, công thương trên địa bàn từ Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện.

2.4. Thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin trên cơ sở tiếp nhận chức năng nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Thông tin và chức năng nhiệm vụ về khoa học và công nghệ từ Phòng Kinh tế và Hạ tầng.

a. Về tên gọi của phòng khi thành lập: **Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin.**

b. Về tổ chức bộ máy, biên chế:

- Về cơ cấu: 01 Trưởng phòng; 01 Phó trưởng phòng; 03 Chuyên viên.

- Biên chế giao: **05** biên chế, cụ thể *(tiếp tục sử dụng 04 biên chế được giao cho phòng Văn hóa - Thông tin và tiếp nhận 01 biên chế từ Phòng Tài Nguyên và Môi trường)*.

c. Về chức năng, nhiệm vụ: tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Văn hóa, gia đình, thể dục, thể thao, du lịch và quảng cáo; báo chí; xuất bản, in và phát hành; phát thanh; thông tin điện tử; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; viễn thông; công nghệ thông tin; chuyển đổi số; Khoa học và công nghệ.

d. Về tài chính: Điều chỉnh kinh phí được giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND huyện từ nguồn kinh phí được giao cho phòng Văn hóa - Thông tin. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện rà soát tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện tại kỳ họp chuyên đề để điều chỉnh giao dự toán.

đ. Về trụ sở, tài sản: **Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin** tiếp nhận nguyên trạng tài sản tại phòng Văn hóa - Thông tin; tiếp nhận tài sản, tài liệu về công nghệ và đổi mới sáng tạo từ Phòng Kinh tế và hạ tầng huyện; phòng làm việc tại trụ sở HĐND-UBND huyện, Thôn Đăk Xanh, Thị trấn Đăk Glei, huyện Đăk Glei.

2.5. Tổ chức lại Phòng Giáo dục và Đào tạo: Ngoài chức năng, nhiệm vụ hiện nay; tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ về giáo dục nghề nghiệp từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội sau khi sáp nhập.

a. Về tên gọi của phòng sau khi tổ chức lại: **Phòng Giáo dục và Đào tạo.**

b. Về tổ chức bộ máy, biên chế:

- Về cơ cấu: 01 Trưởng phòng; 02 Phó trưởng phòng; 03 Chuyên viên.

- Biên chế giao: **06** biên chế, cụ thể *(tiếp tục sử dụng 06 biên chế được giao cho Phòng Giáo dục và Đào tạo)*.

c. Về chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Chương trình và nội dung giáo dục và đào tạo; giáo dục nghề nghiệp; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo.

d. Về tài chính: Điều chỉnh kinh phí được giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND huyện từ nguồn kinh phí được giao cho phòng Lao động - Thương binh và Xã hội lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện rà soát tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện tại kỳ họp chuyên đề để điều chỉnh giao dự toán.

đ. Về trụ sở, tài sản: Tiếp tục làm việc tại trụ sở của Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Thôn Đăk Xanh, thị trấn Đăk Glei, huyện Đăk Glei. Tiếp nhận tài sản, tài liệu về giáo dục nghề nghiệp từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

2.6. Tổ chức lại Phòng Dân tộc thành Phòng Dân tộc và Tôn giáo trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ hiện nay của phòng Dân tộc; tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước về Tôn giáo từ Phòng Nội vụ.

a. Về tên gọi của phòng sau khi tổ chức lại: **Phòng Dân tộc và Tôn giáo**

b. Về tổ chức bộ máy, biên chế:

- Về cơ cấu sử dụng biên chế: 01 Trưởng phòng; 01 Phó trưởng phòng; 03 Chuyên viên chuyên môn.

- Biên chế giao: **05** biên chế, cụ thể *(03 biên chế được giao cho Phòng Dân tộc và tiếp nhận 02 biên chế từ phòng Lao động, thương binh & xã hội).*

c. Về chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về công tác Dân tộc; quản lý Nhà nước về Tôn giáo và thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn theo sự ủy quyền của Ủy ban nhân dân huyện và theo quy định của pháp luật.

d. Về tài chính: Điều chỉnh kinh phí được giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND huyện từ nguồn kinh phí được giao cho phòng Nội vụ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện rà soát tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện tại kỳ họp chuyên đề để điều chỉnh giao dự toán.

đ. Về trụ sở, tài sản: **Phòng Dân tộc và Tôn giáo** tiếp tục sử dụng Phòng làm việc tại trụ sở HĐND - UBND huyện như hiện nay. Tiếp nhận tài sản, tài liệu về Tôn giáo từ phòng Nội vụ.

2.7. Tổ chức lại Phòng Y Tế, tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ quản lý Nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

a. Về tên gọi của phòng sau khi tổ chức lại: **Phòng Y tế.**

b. Về tổ chức bộ máy, biên chế:

- Về cơ cấu: Trưởng phòng; 01 Phó Trưởng phòng, 01 Chuyên viên chuyên môn và 01 chuyên môn dùng chung (kế toán).

- Biên chế giao: **04** biên chế, cụ thể *(03 biên chế được giao cho Phòng Y Tế và tiếp nhận 01 biên chế từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội)*

c. Về chức năng, nhiệm vụ: tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý nhà nước về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; y dược cổ

truyền; sức khỏe sinh sản; dân số; trang thiết bị y tế; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; bảo hiểm y tế trên địa bàn; bảo trợ xã hội; trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội; quản lý sử dụng Quỹ bảo trợ trẻ em theo quy định.

d. Về tài chính: Điều chỉnh kinh phí được giao tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 26/12/2024 của UBND huyện từ nguồn kinh phí được giao cho phòng Nội vụ, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội. Giao phòng Tài chính - Kế hoạch huyện rà soát tham mưu UBND huyện trình HĐND huyện tại kỳ họp chuyên đề để điều chỉnh giao dự toán.

đ. Về trụ sở, tài sản: Về trụ sở: Phòng Y Tế tiếp tục sử dụng Phòng làm việc tại trụ sở HĐND - UBND huyện như hiện nay. Tiếp nhận tài sản, tài liệu về bảo trợ xã hội, trẻ em và phòng, chống tệ nạn xã hội từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

*** Thực hiện Phương án này: Về tổ chức, sau khi sáp nhập, thành lập, tổ chức lại, UBND huyện Đắk Glei có 11 cơ quan chuyên môn, giảm 02 cơ quan chuyên môn như hiện nay. Trong đó: có 04 cơ quan chuyên môn giữ nguyên cơ cấu tổ chức¹ và 07 cơ quan chuyên môn được sắp xếp, tổ chức lại². Về cấp trưởng: sau khi sáp nhập, thành lập, tổ chức lại, giảm được 02 cấp trưởng, UBND huyện Đắk Glei tiếp tục sắp xếp, bố trí số lượng cấp phó đảm bảo theo quy định trong vòng 05 năm tới (trung bình không quá 02 cấp phó/đơn vị).**

(có phụ lục đối chiếu sau sắp xếp bộ máy kèm theo)

Stt	Tên cơ quan, đơn vị	Biên chế được giao	Biên chế có mặt	Số lượng cấp phó	Ghi chú
I	Lãnh đạo HĐND và UBND				
1	Lãnh đạo HĐND	01	01	01	
-	Các ban HĐND huyện	02	02	02	
2	Lãnh đạo UBND	03	03	02	
II	Các cơ quan chuyên môn				
1	Văn phòng HĐND - UBND huyện	10	09	02	
2	Phòng Nội vụ	11	11	03	
3	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	06	05	02	
4	Phòng Tài chính và Kế hoạch	08	04	02	
5	Thanh tra huyện	04	04	01	
6	Phòng Giáo dục và Đào tạo	06	02	01	
7	Phòng Nông nghiệp và Môi trường	13	13	03	

¹ Thanh tra huyện; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Tư pháp; Văn phòng HĐND-UBND huyện

² Phòng Nội vụ; Phòng Nông Nghiệp và Môi trường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Phòng Dân tộc và Tôn giáo; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng Y tế.

8	Phòng Tư pháp	03	03	01	
9	Phòng Y tế	04	04	01	
10	Phòng Dân tộc và Tôn giáo	05	05	01	
11	Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin	05	05	01	
Tổng cộng		81	71	23	

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Xây dựng Dự thảo Đề án sáp nhập, thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan dự kiến tổ chức lại; lấy ý kiến của thành viên UBND huyện; tổng hợp ý kiến góp ý kiến và hoàn chỉnh Đề án trình Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Trình kỳ họp chuyên đề HĐND huyện dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về việc thành lập, tổ chức lại một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện (Thời gian thực hiện: Theo chỉ đạo của cấp trên).

3. Trình Ban Thường vụ Huyện ủy về nhân sự lãnh đạo quản lý các cơ quan chuyên môn sau khi sáp nhập, thành lập, tổ chức lại và phương án bố trí, sắp xếp đối với số cán bộ quản lý dôi dư.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Sau khi Đề án được cấp có thẩm quyền thông qua, UBND huyện có trách nhiệm triển khai thực hiện Đề án cụ thể như sau:

1. Tham mưu dự thảo Nghị quyết của HĐND huyện về việc thành lập, tổ chức lại một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện theo quy định.

2. Quyết định phân bổ biên chế công chức cho các cơ quan, đơn vị cho phù hợp.

3. Tổ chức sắp xếp, bố trí đối với cán bộ, công chức sau khi thực hiện sáp nhập, thành lập, tổ chức lại, quyết định bổ nhiệm công chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý và thực hiện chế độ, chính sách đối với số cán bộ, công chức dôi dư theo phân cấp quản lý và theo quy định của pháp luật.

4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị xây dựng quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo Thông tư hướng dẫn của các bộ, ngành và của UBND tỉnh.

5. Trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức của cơ quan, đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Trong quá trình triển khai, thực hiện Đề án nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để bổ sung, chỉnh sửa cho phù hợp.

Đề án này thay thế Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei.

Trên đây là Đề án sáp nhập, thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện Đắk Glei./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan liên quan (t/h);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Viết Nam